



БУЙРУК

«_____» _____ 20____-ж.

№ _____

Раззаков ш.

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2026-жылдын 10-февралындагы №81-токтомуна ылайык Раззаков шаарынын мэриясынын түзүмүн, штаттык бирдигин жана штаттык расписаниесин бекитүү жөнүндө

Кыргыз Республикасынын 2021-жылдын 27-октябрындагы “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндөгү” №125-Мыйзамын, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2026-жылдын 10-февралындагы “Кыргыз Республикасынын жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын штаттык санынын чегин, түзүмүн жана штаттык расписаниесин бекитүү жөнүндө” №81-токтомун негизинде **Буйрук кыламын:**

1. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2026-жылдын 10-февралындагы “Кыргыз Республикасынын жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын штаттык санынын чегин, түзүмүн жана штаттык расписаниесин бекитүү жөнүндө” №81-токтому аткарууга жана жетекчиликке алынсын;

2. Раззаков шаарынын мэриясынын 2024-жылдын 19-февралындагы №27 жана 2024-жылдын 25-мартындагы №64 буйруктары күчүн жоготту деп табылсын;

3. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2026-жылдын 10-февралындагы “Кыргыз Республикасынын жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын штаттык санынын чегин, түзүмүн жана штаттык расписаниесин бекитүү жөнүндө” №81-токтомунун 2-5-6-тиркемелерине ылайык Раззаков шаарынын мэриясынын түзүмү 1 тиркеме менен, штаттык санынын чеги 2 тиркемеси менен бекитилсин;

4. Буйруктун аткарылышын көзөмөлдөө жагы Раззаков шаарынын мэринин орун басары А.О.Разакбердиевге тапшырылсын.

Мэр

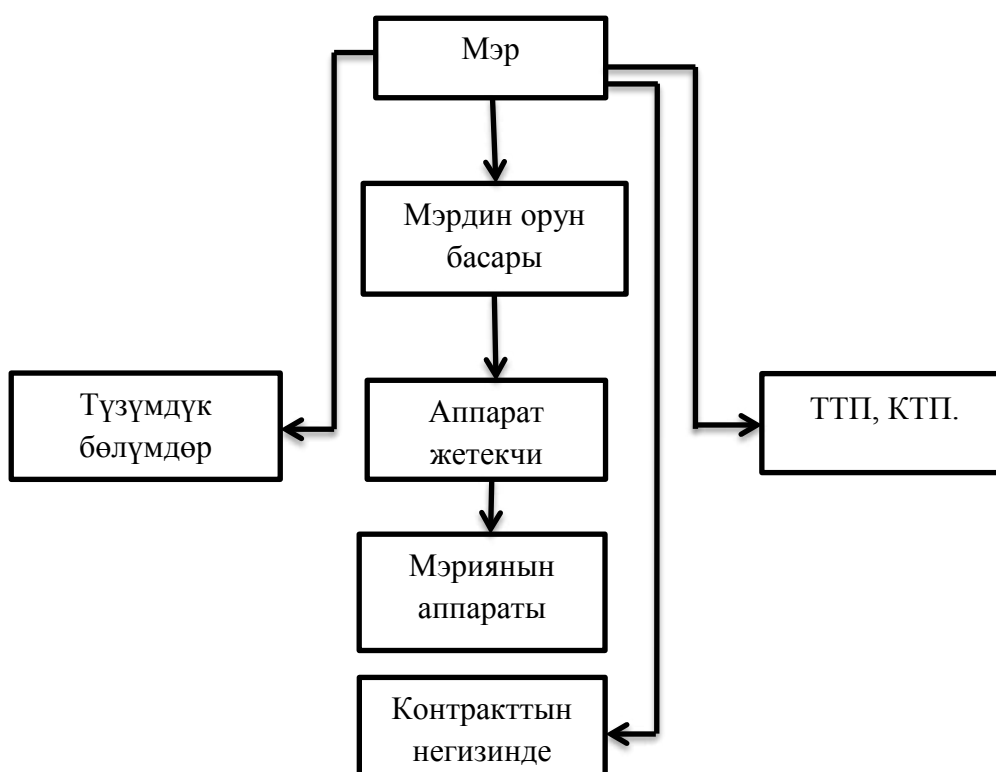
А.С.Жоробаев

Даярдаган: М.А.Абдираимов



Раззаков шаарынын мэриясынын
2026-жылдын «___» _____
№___ буйругуна №1-тиркеме

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2026-жылдын 10-февралындагы “Кыргыз Республикасынын жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын штаттык санынын чегин, түзүмүн жана штаттык расписаниесин бекитүү жөнүндө” №81-токтому 2-тиркемесине ылайык облустук жана райондук маанидеги шаарлардын мэриялардын штаттык санынын чегине ылайык Раззаков шаарынын мэриясынын штаттык саны чегин: *(Эскертүү - калктын санына жараша 30 миңден 60 миңге чейинки)*



Раззаков шаарынын мэриясынын
2026-жылдын «___» _____
№_____ буйругуна №2-тиркеме

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2026-жылдын 10-февралындагы “Кыргыз Республикасынын жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын штаттык санынын чегин, түзүмүн жана штаттык расписаниесин бекитүү жөнүндө” №81-токтому 2-тиркемесине ылайык облустук жана райондук маанидеги шаарлардын мэриялардын штаттык санынын чегине ылайык Раззаков шаарынын мэриясынын штаттык саны чегин: (Эскертүү - калктын санына жараша 30 миңден 60 миңге чейинки)

№	Кызматтын аталышы	Штаттык саны
1	Мэр	1
2	Мэрдин орун басары	1
3	Аппарат жетекчи	1
4	Бөлүм башчысы	1
5	Сектор башчысы	1
6	Башкы адис	5
7	Жетектөөчү адис	4
8	Адис	3
Бардыгы (муниципалдык кызматкерлер)		17
9	ТТП	2
10	КТП	2
Бардыгы (кенже тейлөө персоналдар)		4
11	Контракттын негизинде	5
Бардыгы (контракттык персоналдар)		5
Жалпы кызматкерлердин саны		26

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2026-жылдын 10-февралындагы “Кыргыз Республикасынын жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын штаттык санынын чегин, түзүмүн жана штаттык расписаниесин бекитүү жөнүндө” №81-токтому 2-тиркемесине ылайык облустук жана райондук маанидеги шаарлардын мэриялардын штаттык санынын чегине ылайык Раззаков шаарынын мэриясынын штаттык саны чегин: *(Эскертүү - калктын санына жараша 30 миңден 60 миңге чейинки)*

№	Кызматтын аталышы	Штаттык саны	Функционалдык милдеттери	Эскертүү
1	Мэр	1	Саясий кызматтык орун. Шаарды башкаруучу	
2	Мэрдин орун басары	1	Мэр жок болгондо анын милдетин аткаруучу. Реалдуу секторду тейлейт.	
3	Аппарат жетекчи	1	Аппараттын ишин көзөмөлдөйт, иш кагаздар боюнча иш алып барат.	
4	Бөлүм башчысы	1	Мэридин орун басарын астында иш алып барат. Реалдуу секторду көзөмөлдөйт.	
5	Сектор башчысы	1	Аппарат жетекчинин астында иш алып барат. Соц тарматы жана иш кагаздар боюнча иш алып барат. Кадр боюнча иш жүргүзөт.	
Башкы адистер		5		
6	Башкы эсепчи	1	Бухгалтерия тармагын толук көзөмөлгө алат.	
7	Чыгашалар боюнча башкы адис	1	Чыгашалар боюнча эсеп жүргүзөт.	
8	Кирешелер боюнча башкы адис	1	Кирешелер боюнча эсеп жүргүзөт.	
9	Социалдык тармак боюнча башкы адис	1	Социалдык тармак боюнча иш алып барат.	
10	Айыл чарба жана жер боюнча башкы адис	1	Айыл чарба жерлери, мамлекеттик фондтун жерлери боюнча иш жүргүзөт.	
Жетектөөчү адис		4		
11	Кирешелер боюнча жетектөөчү адис	2	Киреше тармагын, салыктык жана салыктык эмес кирешелерди көзөмөлдөйт.	
12	Жетектөөчү адис, юрист.	1	Мэриянын иштерине юридикалык баа берет.	
13	Мамлекеттик сатып алуулар боюнча жетектөөчү адис.	1	Мамлекеттик сатып алуулардын ишин көзөмөлдөйт.	
Адис		3		
14	Жаштар, спорт маалымат ИТ тармагы боюнча	1	Жаштар, спорт, прасса, тармагын боюнча иш алып барат.	
15	Уюштуруу иштери жана архивдик иш	1	Уюштуруу иштерин жана архивдик иш алып барат.	
Кагаздар боюнча				

	адис.			
16	Билим берүү, салматтыкты сактоо жана маданият	1	Билим берүү, салматтыкты сактоо, маданий иш-чаралар боюнча иш алып барат.	
ТПП, КТП.		4		
17	Техничка	1	Административдик имараттын тазалыгын карайт.	
18	Айдоочу	1	Нөөмөттүк авто унааны айдайт, жана анын техникалык абалына жооп берет.	
19	Күзөтчү	1	Административдик имаратты кайтарат.	
20	Кабылдама катчысы	1	Кабылдамага келген жарандарды каттайт жана алардын кезек менен кирүүсүн көзөмөлдөйт.	
Контракттын негизинде		5		
21	Аскерге чейинки даярдыктар жана ӨКМ боюнча	2	Аскердик кызматка жөнөтүү жана аларды эсепке алуу боюнча иш алып барат. Өзгөчө кырдаалдар боюнча иш алып барат.	
22	Айыл башчылар.	3	Ак-Босого, Самат, Тайлана жана Ак-Булак айылдарынын айыл башчылары.	