**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**

**БАТКЕН ОБЛАСТЫ**

**Лейлек району**

**Раззаков шаардык Кеңеши**

**КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**БАТКЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Лейлекский район**

**Раззаковской городской Кеңеш**



 **Т О К Т О М**

**РАЗЗАКОВ ШААРДЫК КЕҢЕШИНИН КЕЗЕКТЕГИ XXVI СЕССИЯСЫ (**VI чакырылышы)

 2023-жылдын 3-ноябры № 1

**Раззаков шаарынын аймагындагы социалдык мекемелеринин кышка карата даярдыгы жөнүндө маалыматын угуу.**

 Билим берүү, маданият, мамлекеттик тил, каада-салт, саламаттыкты сактоо, социалдык өнүктүрүү жана экология иштери боюнча туруктуу комиссиясынын Раззаков шаарынын аймагындагы социалдык мекемелеринин кышка карата даярдыгы жөнүндө маалыматын угуп жана талкуулап, Кыргыз Республикасынын «Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү башкаруу органдары жөнүндө» Мыйзамынын 34-беренесине ылайык Раззаков шаардык Кеңешинин VI чакырылышынын кезектеги XXVI сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

**1.** Раззаков шаарынын аймагындагы социалдык мекемелеринин кышка карата даярдыгы

 жөнүндө маалыматы көңүлгө алынсын.

1. Ушул токтом шаардык Кеңештин аппаратында каттоодон өткөрүлүп, Раззаков шаардык Кеңешинин жана мэриясынын [www.isfana.kg](http://www.isfana.kg) расмий сайтына жарыялансын жана Кыргыз Республикасынын Ченемдик укуктук актыларынын мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн Баткен облусунун юстиция башкармалыгына жөнөтүлсүн.
2. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы билим берүү, маданият, мамлекеттик тил, каада-салт, саламаттыкты сактоо, социалдык өнүктүрүү жана экология иштери боюнча туруктуу комиссиясына тапшырылсын.

 **Төрага Б.Т. Сапаев**

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**

**БАТКЕН ОБЛАСТЫ**

**Лейлек району**

**Раззаков шаардык Кеңеши**

**КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**БАТКЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Лейлекский район**

**Раззаковский городской Кеңеш**



 **Т О К Т О М**

**РАЗЗАКОВ ШААРДЫК КЕҢЕШИНИН КЕЗЕКТЕГИ XXVI СЕССИЯСЫ (**VI чакырылышы)

 2023-жылдын 3-ноябры № 2

**Раззаков шаарынын артыкчылыктуу долбоорлорунун тизмегин бекитүү жөнүндө.**

Раззаков шаарынын мэриясынын Раззаков шаарынын артыкчылыктуу долбоорлорунун тизмегин бекитүү жөнүндө сунушун жана сессияда чыгып сүйлөгөн депутаттардын сунуш-пикирлерин угуп жана талкуулап, Кыргыз Республикасынын «Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө» Мыйзамынын 34-беренесине ылайык Раззаков шаардык Кеңешинин VI чакырылышынын кезектеги XXVI сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Раззаков шаарынын артыкчылыктуу долбоорлорунун тизмеги тиркемеге ылайык бекитилсин. (Тиркеме тиркелет)
2. Ушул токтом шаардык Кеңештин аппаратында каттоодон өткөрүлүп, Раззаков шаардык Кеңешинин жана мэриясынын [www.isfana.kg](http://www.isfana.kg) расмий сайтына жарыялансын жана Кыргыз Республикасынын Ченемдик укуктук актыларынын мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн Баткен облусунун юстиция башкармалыгына жөнөтүлсүн.
3. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы Раззаков шаардык Кеңешинин бюджет, экономика, өнөр жай, айыл чарба жана инвестиция иштери боюнча туруктуу комиссиясына тапшырылсын

 **Төрага Б.Т. Сапаев**

Раззаков шаардык Кеңешинин VI чакырылышынын кезектеги XXVI сессиясынын 2023-жылдын

 03-ноябрындагы №2 токтомуна тиркеме

**Кош каржылоонун негизинде 2024-жылы ишке ашырууга сунушталуучу долбоорлордун**

**ТИЗМЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№** | **Долбоордун аталышы** |  | **Болжолдуу керектелүүчү каражат (миң сом)** |
| **Карыжылоо булагы** | **Жалпысы**  | **Суралуучу сумма** | **Жергиликтүү бюджеттен өздүк салым** | **Өздүк салымдын %** |
| 1 | Раззаков шаарынын А.Ходжаматов көчөсүнө 816 м., Голбо айылынын Ынтымак жана Жаштар көчөлөрүнө 661 м., жана Чимген айылынын Булак-Башы көчөсүнө 374 м, Жаштык участкасына 420 м асфальт төшөө | Дем берүүчү грант | 15200,0 | 5000,0 | 10200,0 | 67,1 |
| 2 | Раззаков шаарынын Жалал Өсөрөв көчөсүнө 1150 метрге тротуар куруу жана жолду бойлой абаттоо иштерин жүргүзүү | Дем берүүчү грант | 4200,0 | 3000,0 | 1200,0 | 29,0 |
| 3 | Самат – Ак-Босого 2,6 км таза суу түтүктөрүн куруу | Дем берүүчү грант | 5000,0 | 3000 | 2000,0 | 40,0 |
| 4 | Раззаков шаарынын мэриясына атайын техника (экскаватор) алуу | Райондук өнүктүрүү фонду | 11000,0 | 7000,0 | 4000,0 | 36,4 |
| 5 | “Самат” атындагы парктын аймагына оюн-зоок аянттарын куруу | Райондук өнүктүрүү фонду | 4000,0 | 2000,0 | 2000,0 | 50,0 |

Инвестиция тармагы боюнча башкы адис: Хабибуллаев З.

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**

**БАТКЕН ОБЛАСТЫ**

**Лейлек району**

**Раззаков шаардык Кеңеши**

**КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**БАТКЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Лейлекский район**

**Раззаковский городской Кеңеш**



 **Т О К Т О М**

**РАЗЗАКОВ ШААРДЫК КЕҢЕШИНИН КЕЗЕКТЕГИ XXVI СЕССИЯСЫ (**VI чакырылышы)

 2023-жылдын 3-ноябры № 3

**Раззаков шаарынын 2023-жылга социалдык-экономикалык өнүгүү планына өзгөртүү жана толуктоолорду киргизүү жөнүндө.**

Раззаков шаарынын мэриясынын Раззаков шаарынын 2023-жылга социалдык-экономикалык өнүгүү планына өзгөртүү жана толуктоолорду киргизүү жөнүндө сунушун угуп жана талкуулап, Кыргыз Республикасынын «Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө» Мыйзамынын 34-беренесине ылайык Раззаков шаардык Кеңешинин VI чакырылышынын кезектеги XXVI сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Раззаков шаарынын 2023-жылга социалдык-экономикалык өнүгүү планына тиркемеге ылайык өзгөртүү жана толуктоолор киргизилсин. (Тиркеме тиркелет)
2. Ушул токтом шаардык Кеңештин аппаратында каттоодон өткөрүлүп, Раззаков шаардык Кеңешинин жана мэриясынын [www.isfanacity.kg](http://www.isfanacity.kg) расмий сайтына жарыялансын жана Кыргыз Республикасынын Ченемдик укуктук актыларынын мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн Баткен облусунун юстиция башкармалыгына жөнөтүлсүн.
3. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы Раззаков шаардык Кеңешинин бюджет, экономика, өнөр жай, айыл чарба жана инвестиция иштери боюнча туруктуу комиссиясына тапшырылсын.

 **Төрага Б.Т. Сапаев**

Раззаков шаардык Кеңешинин VI чакырылышынын кезектеги XXVI сессиясынын 2023-жылдын

 03-ноябрындагы №3 токтомуна тиркеме

|  |  |
| --- | --- |
| **Раззаков шаарынын мэриясынын 2023-жылга социалдык-экономикалык өнүгүү планынын иш-чаралары** | **Өзгөртүү, толуктоо** |
| **№** | **Аткарылуучу иш-чаралар** | **Бекитилген иш-чара** |
| **Иш чара саны** | **иш орун**  | **Керектелүүчү каражат (миң сом)** | **Анын ичинен (миң сом)** |
| **респуб бюджет** | **жергил бюджет** | **Жеке менч** | **инвест ор** | **ж.б. тар мак** |
| **I. Экономика тармагы боюнча** |
|  **1.Өнөр жай тармагы боюнча** |
| **1** |   |   |   | 0,0 |   |   |   |   |   |
|  | **жыйынтыгы:** | **0** | **0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **2. Энергетика тармагы боюнча** |
| **1** | КТПларды орнотуу: Чимген айылынын Жаңы кыштоо участкасына, Тайлан айылынын Ак-Тилек (Равахана) участкасына, Жаштык участкасына, Жаш-Тилек (жаңы конуш-2) участкасына, Лесная, Госспецхоз, Туракул Ата көчөлөрүндө | 1 |   | 4613,1 |   | 4613,1 |   |   |   |
| **2** | Электр мамыларын орнотуу, чубалгыларын тартуу, Жаштык, Жаны конуш-2 (притравка), Кирпичная көчөсү, Туракул ата (Пулон кичи көчөсү) | 1 |   | 2878,6 |   | 2878,6 |   |   |   |
| **3** | Эски түнкү жарыктарды калыбына келтирүү, жалпы шаар мэриясы боюнча | 1 |   | 908,0 |   | 908,0 |   |   |   |
|  | **жыйынтыгы:** | **3** | **0** | **8399,7** | **0,0** | **8399,7** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **3. Телекомуникация, байланыш жана жол тармагы боюнча** |
| **1** | Ички жолдорду жамоо, жол белгилерин орнотуу жана жол чийимдерин сызуу | 1 |   | 1722,4 |   | 1722,42 |   |   |   |
| **2** | Чимген айылынын Р.Темирбаев (0,4км) жана Т.Жакып (0,8км) көчөлөрүн асфальттоо, дем берүүчү грантка сунушталат | 1 |   | 10220,3 | 2574,9 | 7645,3 |   |   |   |
| **3** | Ички көчөлөргө шагыл төшөө (муниципалдык унаалар жардамында ар бир айыл башчыдан 1км жол), мисалы: Тайлан айылында Ак-Тилек участкасы 500 м, Орто-Дөң 500м, Ак-Булак айылында Чыгыш к. -250м, Үлкөр к. -250м, Мектеп к. - 250м, Жогорку к. - 250м, Самат айылында Имам Аьзам к. -220м, М.Абдыкаар к. -50м, Исабек к. -80м, Чомо аксакал -250м, Голбо айылында Келечек к.-350м, Рустамов к.-350м, Батыш к.-300, Чимген айылында Кара-Таш-400м, Бөзөгүл-200м, Проектируемый к. -400м,Раззаков-1/2 Бөзөгүл-9, 10 к. - 500м, Корук к. -300, Кашка -200м,Раззаков-3 Жаңы конуш (притравка) 500м, Б.Юлдашев к. -500м,Раззаков-4 Жаңы конуш -500м. Туракул Ата к. - 500м, Раззаков-5/6 Восточная к. -500м, Р.Муминов к. - 500м,Раззаков-7 Манас к. -200м, М.Бобоев к. -300м, К.Баратов к. -500м. | 1 |   | 449,5 |   | 449,5 |   |   |   |
|  | **жыйынтыгы:** | **3** | **0** | **12392,2** | **2574,9** | **9817,3** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **4. Курулуш тармагы боюнча** |
| **1** | Жеңил типтеги аялдамаларды куруу 7 аялдама, СССРдин 60 жылдыгы, А.Азизов көчөсүнө, Ж.Усаров көчөсүнө, Самат айылында, Манас-Ата көчөсүндө, Додосьян, көчөсүнө, Тайлан айылында.Демөөрчүлөрдүн эсебинен Эгембердиев көчөсүнө 2 жерде, о.э. Кошмуратов көчөсүндө 2 аялдаманы оңдоо | 1 |   | 1803,23 |   | 1483,23 | 320,0 |   |   |
| **2** | Тротуарларды куруу: Эгембердиев көчөсү, Голбо айылында | 1 |   | 1579,03 |   | 1579,03 |   |   |   |
| **3** | Шаар мэриясынын административдик имаратынын чатырын, тосмолорун оңдоо, даараткана куруу | 1 |   | 3200,0 |   | 3200,0 |   |   |   |
|  | **жыйынтыгы:** | **3** | **0** | **6582,3** | **0,0** | **6262,3** | **320,0** | **0,0** | **0,0** |
| **5. Соода жана чакан бизнести өнүктурүу тармагы боюнча** |
| **1** | Муниципалдык мал базар жана унаа базар куруу, 1-этап | 1 | 10 | 10432,7 | 6778,7 | 3654,0 |   |   |   |
| **2** |   |   |   | 0,0 |   |   |   |   |   |
|  | **жыйынтыгы:** | **1** | **10** | **10432,7** | **6778,7** | **3654,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **6. Айыл чарбасы жана сугат суу тармагы** |
| **1** | Ак-Босого айылында 420 метр, Ак-Булак айылында 162 метр сугат суу трубаларын орнотуу, о.э. Долбоордун жардамында "Төө Жайлоо" СПАсынын "Лейлек-70" жана "Р-1" сугат каналдарынын 210 метрин калыбына келтирүү | 1 |   | 1101,5 |   | 400,0 |   | 350,0 | 351,5 |
| **2** | №2 кичи районго сугат суу скважинасын чыгаруу | 1 |   | 1000,0 |   | 1000,0 |   |   |   |
|  | **жыйынтыгы:** | **2** | **0** | **2101,5** | **0,0** | **1400,0** | **0,0** | **350,0** | **351,5** |
| **7. Таза суу тармагы боюнча**  |
| **1** | Чимген-Самат-Мурза-Патча таза суу линиясын капиталдык оңдоо боюнча ДСД даярдоо | 1 |   | 535,0 |   | 535,0 |   |   |   |
| **2** | Ак-Булак айылында хлорлоочу имараттын калган жумуштарын бүткөрүп пайдаланууга берүү жана Раззаков шаарындагы иштебей калган таза суу скважиналарынын насосторун алмаштыруу | 1 |   | 985,7 |   | 985,7 |   |   |   |
| **3** | Чимген айылынын Бөзөгүл участкасына таза суу түтүктөрүн тартуу | 1 |   | 1000,0 |   | 1000,0 |   |   |   |
|  | **жыйынтыгы:** | **3** | **0** | **2520,7** | **0,0** | **2520,7** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **8.Муниципалдык менчикти башкаруу** |
| **1** | Долбоордук сметалык документтерди (ДСД) жана башкы пландарды даярдоо: 1. Ички жолдорду асфальттоо боюнча: Жаштык участкасы акыркы аялдамага карап, Чынар көчөсү, Чимген айылынын Булак Башы көчөсү, Ак-Булак айылында мектеп көчөсү, Голбо айылында мектеп көчөсү, Тайлан айылында мосттун үстү, жана башкалар2. Көпүрөлөр: Беш-Бала айылында унаалар өтүүчү көпүрө, Корук участкасында жөө өтүүчү көпүрө, Тайлан жана Ак-Булак айылдарында жөө өтүүчү көпүрөлөр, Пионерская көчөсүнө карап жөө көпүрө.3. Социалдык обьекттер: Самат айылында эски чайкана жана мончо, Ак-Булак жана №4 Гимназия мектептерине спорттук зал, Голбо айылында ФАПка кошумча имарат, Мурза-Патча айылында ФАПка кошумча имарат, Токтогул атындагы орто мектебине кошумча окуу корпусу, Беш-Бала башталгыч мектебине ашкана, ж.б.у.с. боюнча 4. Башкы пландар: Турак үй куруу үчүн берилүүчү жер тилкелеринин башкы пландары үчүн 4,1 млн | 1 |   | 7171,3 |   | 7171,3 |   |   |   |
| **9** |   |   |   | 0,0 |   |   |   |   |   |
|  |   | **1** | **0** | **7171,3** | **0,0** | **7171,3** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **II.Социалдык багыт боюнча** |
| **1. Саламаттыкты сактоо боюнча** |
| **1** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | **жыйынтыгы:** | **0** | **0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **2. Билим берүү тармагы боюнча** |
| **1** | Барчын балдар бакчасынын жылытуу системасын жана канализациясын капиталдык оңдоо | 1 |   | 3484,3 | 2730,6 | 753,7 |   |   |   |
|  | **жыйынтыгы:** | **1** | **0** | **3484,3** | **2730,6** | **753,7** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **3.Спорт жана туризм тармагы** |
| **1** | Эс алуу жайларын жана балдар ойноочу аянттарды куруу (МКР-1, Голбо) | 1 |   | 2241,4 |   | 2241,4 |   |   |   |
|  | **жыйынтыгы:** | **1** | **0** | **2241,4** | **0,0** | **2241,4** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **4.Маданият тармагы** |
| **1** | Мурза-Патча айылындагы жыйындар залынын айланасын тосуу | 1 |   | 251,5 |   | 251,5 |   |   |   |
| **2** | Кара-Таш айылындагы эстеликтин айланасын оңдоо | 1 |   | 409,7 |   | 409,7 |   |   |   |
| **3** | Самат атындагы паркка күзөткана куруу жана шаардын аймагындагы эстеликтерди реставрациялоо | 1 |   | 579,8 |   | 579,8 |   |   |   |
|  | **жыйынтыгы:** | **3** | **0** | **1241,0** | **0,0** | **1241,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **5.Социалдык коргоо тармагы** |
| **1** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | **жыйынтыгы:** | **0** | **0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **III.Экологиялык багыт:** |
| **1.Экологиялык тармагы** |
| **1** | Раззаков шаарына таштанды топтолуучу жайларды куруу жана үкөктөрдү орнотуу | 1 |   | 2750,0 |   | 2750,0 |   |   |   |
| **2** | Туристтер үчүн кыска мөөнөткө токтоочу жайга (Рест Поинт) мини скважина чыгаруу | 1 |   | 262,84 |   | 262,84 |   |   |   |
| **3** | "Талант-Ордо" паркына 1000 түп көчөт отургузуу жана кичи скважина чыгаруу | 1 |   | 650,0 |   |   |   | 650,0 |   |
|  | **жыйынтыгы:** | **3** | **0** | **3662,8** | **0,0** | **3012,8** | **0,0** | **650,0** | **0,0** |
| **2. Өзгөчө кырдаалдар тармагы** |
| **1** | Чимген айылында мектепке өтүүчү жерге жана "Исфана" сайга жөө өтүүчү көпүрө куруу  | 1 |   | 2869,0 |   | 2869,035 |   |   |   |
| **2** | Чөлгөн булагын селден коргоо үчүн сел арага канал куруу | 1 |   | 957,2 | 500,0 | 457,2 |   |   |   |
| **3** | Тайлан айылында 120 даана, Ак-Булак айылында 90 даана жана "Исфана" сайдын Махалла участкасында 90 даана габион төрчөлөрүн орнотуу, жалпы 300 даана | 1 |   | 1100,0 | 900,0 | 50,0 |   | 150,0 |   |
| **4** | Чимген айылында Т.Жапаров атындагы орто мектебинин үстүнөн өткөн арыкты жана Раззаков шарында Ж.Исаев көчөсүндөгү сугат арыкты бетондоо | 1 |   | 603,0 |   | 343,0 |   | 260,0 |   |
|  | **жыйынтыгы:** | **4** | **0** | **5529,2** | **1400,0** | **3719,2** | **0,0** | **410,0** | **0,0** |
| **Багытка бөлүнүшү** |
| **I. Экономика тармагы боюнча:** |
| **1** | **Өнөр жай тармагы боюнча;** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2** |  **Энергетика тармагы** | **3** | **0** | **8399,7** | **0,0** | **8399,7** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **3** | **Телекомуникация, байланыш жана жол тармагы боюнча;** | **3** | **0** | **12392,2** | **2574,9** | **9817,3** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **4** |  **Курулуш тармагы боюнча;** | **3** | **0** | **6582,3** | **0,0** | **6262,3** | **320,0** | **0,0** | **0,0** |
| **5** |  **Соода жана чакан бизнести өнүктурүу тармагы боюнча;** | **1** | **10** | **10432,7** | **6778,7** | **3654,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **6** | **Айыл чарбасы жана сугат суу тармагы;** | **2** | **0** | **2101,5** | **0,0** | **1400,0** | **0,0** | **350,0** | **351,5** |
| **7** | **Таза суу тармагы боюнча;**  | **3** | **0** | **2520,7** | **0,0** | **2520,7** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **8** | **Муниципалдык менчикти башкаруу;** | **1** | **0** | **7171,3** | **0,0** | **7171,3** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | **Бардыгы:** | **16** | **10** | **49600,4** | **9353,7** | **39225,3** | **320,0** | **350,0** | **351,5** |
| **II.Социалдык багыт боюнча:** |
| **1** | **Саламаттыкты сактоо тармагы** | **0** | **0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **2** | **Билим берүү тармагы** | **1** | **0** | **3484,3** | **2730,6** | **753,7** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **3** | **Спорт жана туризм тармагы** | **1** | **0** | **2241,4** | **0,0** | **2241,4** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **4** | **Маданият тармагы** | **3** | **0** | **1241,0** | **0,0** | **1241,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **5** | **Социалдык коргоо тармагы** | **0** | **0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | **Бардыгы:** | **5** | **0** | **6966,7** | **2730,6** | **4236,1** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **III.Экологиялык багыт:** |
| **1** | **Экологиялык тармагы** | **3** | **0** | **3662,8** | **0,0** | **3012,8** | **0,0** | **650,0** | **0,0** |
| **2** | **Өзгөчө кырдаалдар тармагы** | **4** | **0** | **5529,2** | **1400,0** | **3719,2** | **0,0** | **410,0** | **0,0** |
|  | **Бардыгы:** | **7** | **0** | **9192,1** | **1400,0** | **6732,1** | **0,0** | **1060,0** | **0,0** |
|  | **Бардыгы: 2023-жылга** | **28** | **10** | **65759,2** | **13484,2** | **50193,5** | **320,0** | **1410,0** | **351,5** |

Инвестиция тармагы боюнча башкы адис: Хабибуллаев З.

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**

**БАТКЕН ОБЛАСТЫ**

**Лейлек району**

**Раззаков шаардык Кеңеши**

**КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**БАТКЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Лейлекский район**

**Раззаковский городской Кеңеш**



 **Т О К Т О М**

**РАЗЗАКОВ ШААРДЫК КЕҢЕШИНИН КЕЗЕКТЕГИ XXVI СЕССИЯСЫ (**VI чакырылышы)

 2023-жылдын 3-ноябры № 4

**Раззаков шаарынын 2023-жылдын жергиликтүү бюджетинен акча каражатын ажыратып берүү жөнүндө.**

 Раззаков шаарынын мэриясынын Раззаков шаарынын 2023-жылдын жергиликтүү бюджетинен акча каражатын ажыратып берүү жөнүндө сунушун угуп жана талкуулап, Кыргыз Республикасынын «Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө» Мыйзамынын 34-беренесине ылайык Раззаков шаардык Кеңешинин VI чакырылышынын кезектеги XXVI сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Раззаков шаарынын Бозогүл участкасына 1,2 км ичүүчү таза суу түтүктөрүн тартуу үчүн жергиликтүү бюджетке кошумча түшкөн акча каражаттарынын эсебинен 1030500 сом акча каражаты ажыратылып берилсин.
2. Ушул токтом шаардык Кеңештин аппаратында каттоодон өткөрүлүп, Раззаков шаардык Кеңешинин жана мэриясынын [www.isfana.kg](http://www.isfana.kg) расмий сайтына жарыялансын жана Кыргыз Республикасынын Ченемдик укуктук актыларынын мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн Баткен облусунун юстиция башкармалыгына жөнөтүлсүн.
3. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы бюджет, экономика, өнөр жай, айыл чарба жана инвестиция иштери боюнча туруктуу комиссиясына тапшырылсын.

 **Төрага Б.Т. Сапаев**

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**

**БАТКЕН ОБЛАСТЫ**

**Лейлек району**

**Раззаков шаардык Кеңеши**

**КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**БАТКЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Лейлекский район**

**Раззаковский городской Кеңеш**



 **Т О К Т О М**

**РАЗЗАКОВ ШААРДЫК КЕҢЕШИНИН КЕЗЕКТЕГИ XXVI СЕССИЯСЫ (**VI чакырылышы)

2023-жылдын 3-ноябры № 5

**Укук бузуулар жөнүндө иштерди караган Раззаков шаарынын комиссиясы жөнүндө Жобону жана комиссия курамын бекитүү жөнүндө.**

Раззаков шаарынын мэриясынын Укук бузуулар жөнүндө иштерди караган Раззаков шаарынын комиссиясы жөнүндө Жобону жана комиссия курамын бекитүү жөнүндө сунушун угуп жана талкуулап, Кыргыз Республикасынын «Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү башкаруу органдары жөнүндө» Мыйзамынын 34-беренесине ылайык Раззаков шаардык Кеңешинин VI чакырылышынын кезектеги XXVI сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Раззаков шаарынын “Укук бузуулар жөнүндө иштерди караган Раззаков шаарынын комиссиясы жөнүндө” Жобо №1 тиркемеге ылайык бекитилсин. (№1 тиркеме тиркелет)

1. Укук бузуулар жөнүндө иштерди караган Раззаков шаарынын комиссиясынын курамы №2 тиркемеге ылайык бекитилсин. (№2 тиркеме тиркелет)
2. Раззаков шаардык Кенешинин (мурдагы Исфана) 2018-жылдын 27-ноябрындагы №5 токтому күчүн жоготту деп табылсын.
3. Ушул токтом шаардык Кеңештин аппаратында каттоодон өткөрүлүп, Раззаков шаардык Кеңешинин жана мэриясынын [www.isfana.kg](http://www.isfana.kg) расмий сайтына жарыялансын жана Кыргыз Республикасынын Ченемдик укуктук актыларынын мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн Баткен облусунун юстиция башкармалыгына жөнөтүлсүн.
4. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы Раззаков шаардык Кеңешинин мыйзамдуулук, башкаруу, жаштар, спорт депутаттык этика жана коомдук уюмдар менен иштөө боюнча туруктуу комиссиясына тапшырылсын.

 **Төрага Б.Т. Сапаев**

Раззаков шаардык Кеңешинин

VI чакырылышынын кезектеги XXVI сессиясынын 2023-жылдын 03-ноябрындагы №5 токтомуна №1 тиркеме

Укук бузуулар жөнүндө иштерди караган

Раззаков шаарынын комиссиясы жөнүндө Жобо

Мазмуну

I. Жалпы жоболор

II. Комиссияны түзүүнүн жана ишин токтотуунун тартиби

III. Комиссия мүчөлөрүнүн укуктары жана милдеттери

IV. Укук бузуулар жөнүндө өндүрүштүн катышуучулары

V. Укук бузуу жөнүндө иш боюнча өндүрүштүн тартиби

VI. Укук бузууларды процесстик тариздөө

VII. Укук бузуу жөнүндө иштер боюнча өндүрүштүн мыйзамдуулугун камсыздоонун чаралары

VIII. Укук бузуулар жөнүндө иштерди кароо

IX. Укук бузуу жөнүндө иш боюнча токтомго даттануунун тартиби

X. Жаза чарасын колдонуу жөнүндө токтомду аткаруунун тартиби

XI. Кошумча укуктук кесепеттерди аткаруунун тартиби

XII. Комиссиянын иш кагаздарын жүргүзүү

XIII. Корутунду жоболор

## **Жалпы жоболор**

### **1. Жалпы жоболор, Комиссиянын негизги милдеттери жана ишинин принциптери**

1.1. Укук бузуулар жөнүндө иштерди караган Раззаков шаарынын мэриясынын комиссиясы жөнүндө Жобо (мындан ары - Жобо) Кыргыз Республикасынын Укук бузуулар жөнүндө кодексине (мындан ары - Кодекс), Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 24-январындагы N 35 токтомуна ылайык бекитилген “Укук бузуулар жөнүндө иштерди караган комиссиялар жөнүндө Типтүү жобого” ылайык, укук бузуулар жөнүндө иштерди кароо боюнча Раззаков шаарынын мэриясынын комиссиясын (мындан ары - Комиссия) түзүүнүн жана ишинин бирдиктүү тартибин аныктайт.

1.2. Комиссиянын милдеттери болуп төмөнкүлөр саналат:

- укук бузуулар жөнүндө кароого келип түшкөн ар бир иштин жагдайын өз убагында, ар тараптуу, толук жана объективдүү аныктоо;

- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык укук бузуулар жөнүндө иштерди так чечүү;

- чыгарылган чечимдин аткарылышын көзөмөлдөө, ошондой эле укук бузууларды жасоого өбөлгө түзгөн себептерди жана шарттарды аныктоо.

1.3. Комиссиялардын иши мыйзамдуулуктун, мыйзам алдындагы теңдиктин, күнөөсүздүктүн презумпциясынын, бузуу үчүн жоопкерчиликтин сөзсүз боло тургандыгын, адилеттүүлүктүн, жазаларды жекелештирүүнүн жана гуманизмдин принциптерине негизделет.

1.4. Комиссия өз ишинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын, Кыргыз Республикасынын Укук бузуулар жөнүндө кодексин, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 24-январындагы N 35 токтомуна ылайык бекитилген “Укук бузуулар жөнүндө иштерди караган комиссиялар жөнүндө Типтүү жобосун, башка ченемдик укуктук актыларды жана ушул Жобону жетекчиликке алат.

## **II. Комиссиянын түзүүнүн жана анын ишин токтотуунун тартиби**

**2. Комиссияны түзүүнүн тартиби**

2.1. Комиссия Раззаков шаарынын мэриясынын туруктуу иштөөчү коллегиалдуу органы болуп саналат.

2.2. Комиссия курамы Раззаков шаардык кенештин чечими менен бекитилген мамлекеттик жана муниципалдык кызматчылардан түзүлөт.

2.3. Комиссиянын курамы 3-9 санда түзүлөт, анын курамына Комиссиянын төрагасы, мүчөлөрү, катчысы кирет.

2.4. Төмөнкү адам Комиссиянын мүчөсү боло албайт:

- ага карата кылмыш-жаза куугунтуктоосу (кылмыш-жаза иши) реабилитацияланбаган негиздер боюнча токтотулган, кылмыш-жаза жоопкерчилигине тартылган;

- ден соолугунун абалы медициналык корутундуга ылайык Комиссиянын мүчөсүнүн ыйгарым укуктарын аткарууга тоскоолдук кылган.

**3. Комиссиянын, комиссиянын мүчөлөрүнүн ыйгарым укуктары жана алардын ишмердүүлүгүнүн токтотулушу**

3.1. Комиссиянын ыйгарым укуктары Раззаков дык кеңеш тарабынан Комиссияны түзүү жөнүндө токтому күчүнө кирген күндөн тартып башталат жана Комиссиянын жаңы курамы бекитилген учурдан тартып токтотулат.

3.2. Комиссиянын ыйгарым укуктары Комиссия өз ыйгарым укуктарын аткарбаган же талаптагыдай эмес аткарган учурда Раззаков шаардык кеңеш тарабынан токтотулушу мүмкүн..

3.3. Комиссиянын жаңы курамы Комиссиянын мурдагы курамынын ыйгарым укуктары токтотулган күндөн тартып 10 жумуш күндөн кечиктирилбестен Раззаков шаардык кеңеш тарабынан түзүлөт.

3.4. Комиссиянын мүчөсүнүн ыйгарым укуктары Раззаков шаардык кеңеш тарабынан төмөнкү учурларда токтотулат:

- Комиссиянын мүчөсү - кызматчы өзүнүн ыйгарым укуктарын токтотуу жөнүндө жазуу жүзүндө арыз бергенде;

- Комиссиянын мүчөсүнө карата соттун айыптоо өкүмү мыйзамдуу күчүнө киргенде;

- соттун мыйзамдуу күчүнө кирген чечими боюнча Комиссиянын мүчөсү болуп саналган адам аракетке жөндөмсүз, аракетке жөндөмдүүлүгү чектелген, дайынсыз жок болгон же каза болду деп таанылганда;

- Комиссиянын мүчөсүнүн өз ыйгарым укуктарын жүзөгө ашыруусуна тоскоолдук кылган ден соолугунун абалы жөнүндө медициналык корутундусу болгондо;

- Комиссиянын мүчөсү болуп саналган адам тарабынан мамлекеттик жарандык кызматчынын жана муниципалдык кызматчынын этикасын бузган жосун жасаганда;

- Комиссиянын мүчөсү каза болгондо;

- Комиссиянын мүчөсү Кыргыз Республикасынын чегинен тышкары туруктуу жашоого чыгып кеткенде;

- Комиссиянын мүчөсү Кыргыз Республикасынын жарандыгынан чыкканда, ал Кыргыз Республикасынын жарандыгын жоготкондо же чет мамлекеттин жарандыгын кабыл алганда;

- мамлекеттик орган, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы жоюлганда;

- Комиссиянын мүчөсү болуп саналган кызматчы бошотулганда, ротацияланганда (которуу же ордунан жылдыруу).

3.5. Комиссиянын жаңы мүчөсү Комиссиянын мүчөсүнүн ыйгарым укуктарын токтотуу жөнүндө чечим кабыл алынган күндөн тартып 10 жумуш күндөн кечиктирбестен Раззаков шаардык кеңеш тарабынан бекитилет.

III. Комиссиянын мүчөлөрүнүн укуктары жана милдеттери

**4. Комиссиянын мүчөлөрүнүн укуктары жана милдеттери**

4.1. Комиссиянын мүчөлөрү укук бузуулар жөнүндө иштерди кароодо бирдей укуктарга ээ.

4.2. Комиссиянын мүчөлөрү төмөнкүлөргө милдеттүү:

- Комиссия тарабынан каралып жаткан укук бузуулар жөнүндө иштин материалдары менен таанышууга;

- укук бузуулар жөнүндө иштер боюнча далилдерди изилдөөгө жана баалоого катышууга;

- Комиссиянын чечимдерин чыгарууда талкуулоого жана добуш берүүгө катышууга;

- Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызматчыларынын жана муниципалдык кызматчыларынын этика кодексинин жоболорун сактоого;

- укук бузуулар жөнүндө ишти кароонун протоколуна кол коюуга.

4.3. Комиссиянын мүчөлөрү төмөнкүлөргө укуктуу:

- укук бузуулар жөнүндө ишти кароого катышкан адамдарга суроолорду берүүгө;

- укук бузуулар жөнүндө иш боюнча кабыл алынган жана чыгарылган чечимдер боюнча сунуштарды киргизүүгө;

- ушул Жобого жана Кодекске ылайык ыйгарым укуктарды жүзөгө ашырууга.

4.4. Комиссиянын мүчөсү жүйөлүү себептер боюнча жок болгон учурда анын милдеттерин негизги функциялык милдеттерине ылайык аны алмаштырган адамдар аткарат.

**5. Комиссиянын төрагасынын жана катчысынын укуктары жана милдеттери**

5.1. Комиссиянын төрагасы Комиссиянын мүчөсүнүн милдеттерин аткаруудан тышкары төмөнкүлөргө милдеттүү:

- Комиссиянын ишин пландоого, уюштурууга жана жетектөөнү жүзөгө ашырууга;

- Комиссиянын жыйналыштарына төрагалык кылууга;

- Комиссиянын жыйналыштарынын күн тартибин бекитүүгө;

- • Комиссия чыгарган чечимдерге (аныктамаларга жана токтомдорго), Комиссиянын жыйналыштарынын протоколдоруна, ошондой эле Комиссиянын ишине тиешелүү башка документтерге кол коюуга;

- Комиссиянын ишине контролду жүзөгө ашырууга.

5.2. Комиссиянын төрагасы төмөнкүлөргө укуктуу:

- өз компетенциясынын чегинде Комиссиянын атынан (ишеним катсыз) иш алып барууга жана мамлекеттик бийлик органдары, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, кызмат адамдары жана жарандар менен өз ара аракеттенип анын кызыкчылыктарын билдирүүгө;

- Комиссия тарабынан чыгарылган токтомдордун, аныктамалардын аткарылышы үчүн контролду жүзөгө ашырууга;

- Комиссиянын ыйгарым укуктарына тиешелүү маселелер боюнча тапшырмаларды берүүгө;

- ушул Жобого жана Кодекске ылайык ыйгарым укуктарды жүзөгө ашырууга.

5.3. Комиссиянын төрагасы жүйөлүү себептер боюнча жок болгон учурда анын милдеттерин негизги функциялык милдеттерине ылайык аны алмаштырган адам аткарат.

5.4. Комиссиянын катчысы:

- укук бузуулар жөнүндө иштерди Комиссиянын жыйналышында кароого даярдоону уюштурат;

- өз ишин Комиссиянын төрагасынын жетекчилиги алдында жүзөгө ашырат;

- Комиссиянын төрагасынын тапшырмаларын аткарат;

- Комиссия тарабынан чыгарылуучу жана кабыл алынуучу укук бузуулар жөнүндө протоколдорду, токтомдорду жана аныктамаларды даярдоону жана тариздөөнү камсыз кылат;

- Комиссиянын мүчөлөрүн жана укук бузуулар жөнүндө иштер боюнча өндүрүшкө катышкан адамдарды иштерди кароонун убактысы жана орду жөнүндө кабардар кылат, аларды Комиссиянын кароосуна киргизилген иштердин материалдары менен тааныштырат;

- Комиссиянын укук бузуулар жөнүндө иштерди кароонун протоколун жүргүзөт жана ага кол коет;

- Комиссия тарабынан чыгарылган токтомдордун, аныктамалардын көчүрмөлөрүн белгиленген мөөнөттөрдө тиешелүү жактарга берүүнү же жөнөтүүнү камсыз кылат;

- Кодекстин 55-беренесине ылайык укук бузуулар жөнүндө иштерди Комиссия тарабынан кароонун натыйжалары жөнүндө тийиштүү маалыматтарды Укук бузуулардын бирдиктүү реестрине киргизет;

- Комиссиянын иш кагаздарынын жүргүзүлүшүн жана алардын сакталышын камсыз кылат;

- Комиссиянын ишине байланышкан статистикалык отчеттуулукту жана маалыматтык-маалымдама иштерин жүргүзөт;

- башка милдеттерди ушул Жобого жана Кодекске ылайык аткарат.

5.5. Комиссиянын катчысы жүйөлүү себептер боюнча жок болгон учурда анын милдеттерин негизги функциялык милдеттерине ылайык аны алмаштырган адам аткарат.

IV. Укук бузуулар жөнүндө өндүрүштүн катышуучулары

**6. Укук бузуулар жөнүндө өндүрүштүн катышуучулары**

6.1. Укук бузуулар жөнүндө иш боюнча өндүрүштүн катышуучулары болуп төмөнкүлөр саналат:

1) укук бузууну жасагандыгы үчүн тартылып жаткан адам;

2) укук бузуу менен зыян келтирилген жабыр тартуучу адам;

3) күбө;

4) эксперт;

5) адис;

6) котормочу;

7) мыйзамдуу өкүл;

8) жактоочу, өкүл, адвокат.

6.2. Укук бузууларды жасагандыгы үчүн жоопкерчиликке тартылуучу жеке адам укук бузуу жөнүндө ишти кароодо жеке өзү катышат, ал эми юридикалык жак - өкүл аркылуу катышат .

6.3. Эгерде укук бузуучу укук бузуу жөнүндө ишти кароо жери жана убакыты жөнүндө талапка ылайык билдирилгендигине карабастан, эки же андан көп жолу келбесе укук бузуу жөнүндө иш укук бузуу үчүн жоопко тартылып жаткан жактын же анын мыйзамдуу өкүлүнүн катышуусуз каралышы мүмкүн.

6.4. Укук бузууларды жасагандыгы үчүн жоопкерчиликке тартылып жаткан жак төмөнкүлөргө укуктуу:

1) укук бузуулар жөнүндө өндүрүштүн тартиби, өзүнүн укуктарын жана милдеттерин ишке ашыруу жөнүндө Комиссиядан түшүндүрмөлөрдү алууга;

2) укук бузуулар жөнүндө ишти кароонун датасы, убактысы жана орду тууралуу маалымат алууга;

3) укук бузуулар жөнүндө ишти кароодо өзү (эгерде жеке жак болсо) же өкүлү (эгерде юридикалык жак болсо) аркылуу катышууга;

4) белгиленген тартипте укук бузуулар жөнүндө иштин материалдары менен таанышууга, маалыматтарды жазып алууга, документтерден көчүрмөлөрдү чыгарууга, жол-жобо аракеттери жана кабыл алынган чечимдер жөнүндө маалыматтарды алууга;

5) далилдерди же көрсөтмөлөрдү жазуу, оозеки же башка түрдө берүүгө;

6) укук бузуулар жөнүндө ишти кароодо башка катышуучулардын түшүндүрмөлөрүнө, жүйөлөрүнө жана өтүнмөлөрүнө каршы пикирин билдирүүгө;

7) Комиссиянын мүчөсүнө четтетүү жөнүндө билдирүүгө;

8) укук бузуулар жөнүндө ишти кароодо башка катышуучуларды тартуу тууралуу өтүнүч кылууга;

9) мамлекет кепилдеген юридикалык жардам алууга;

10) документтерди же маалыматтарды талап кылууга;

11) өзүнүн эсебинен экспертизаны даярдоо жөнүндө өтүнүч кылууга;

12) ишти кароонун мөөнөттөрүн токтотуу же кайра жандандыруу, ошондой эле узартуу жөнүндө өтүнүч кылууга;

13) котормочунун, адвокаттын кызмат көрсөтүүлөрүн пайдаланууга;

14) укук бузуулар жөнүндө иш боюнча чечим менен таанышууга, укук бузуулар жөнүндө иш боюнча токтомдун нускасын алууга;

15) укук бузуулар жөнүндө иш боюнча токтомго даттануу берүүгө.

Укук бузууларды жасагандыгы үчүн жоопкерчиликке тартылып жаткан адам укук бузуулар жөнүндө иш боюнча өндүрүш учурунда, мыйзам менен каралган башка укуктарды да ишке ашырат.

6.5. Укук бузууларды жасагандыгы үчүн тартылып жаткан жак төмөнкүлөргө милдеттүү:

1) Комиссияга өзүнүн ким экендигин тастыктоого жана өзүнүн жашаган жери жөнүндө маалымат берүүгө;

2) Комиссияга өз убагында өзүнүн байланыш маалыматтарынын жана жашаган жеринин өзгөрүлгөндүгү тууралуу кабарлоого;

3) себебин көрсөтүү менен Комиссияга анын чакыруусу боюнча келе албай тургандыгы жөнүндө өз учурунда билдирүүгө.

6.6. Мыйзамдуу өкүлдүн, жактоочунун, адвокаттын, жабыр тартуучунун, күбөнүн, эксперттин, адистин жана котормочунун укуктары жана милдеттери Кодекстин 499-505-беренелери менен жөнгө салынат.

6.7. Комиссиянын мүчөлөрү, ыйгарым укуктуу кызмат адамдары өздөрүнө берилген ыйгарым укуктардын чегинде кызматтык милдеттерин аткарып жаткан учурда гана Кодекс менен каралган жаза чараларды бере алышат.

V. Укук бузуулар жөнүндө иштер боюнча өндүрүштү жүргүзүү тартиби

**7. Укук бузуулар жөнүндө иш боюнча өндүрүштү ачуу**

7.1. Укук бузуулар жөнүндө иш боюнча өндүрүштү ачууга төмөнкүлөр жүйө болуп саналат:

1) ыйгарым укуктуу кызмат адамы тарабынан укук бузуу жагдайы бар экендигин көрсөткөн жетиштүү маалыматтардын түздөн-түз табылышы;

2) укук коргоо же башка мамлекеттик органдардан, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынан, укук бузуу жагдайы бар экендигин көрсөткөн маалыматтар камтылган материалдардын келип түшүүсү;

3) жеке жана юридикалык жактардын билдирүүлөрү жана арыздары, ошондой эле маалыматтын башка булактарындагы билдүрүлөр (анын ичинде жалпыга маалымдоо каражаттарында жана Интернетте), анын ичинде укук бузуу жагдайынын болушун көрсөтүүчү маалыматтарды камтыган видео же фото материалдар.

7.2. Укук бузуулар жөнүндө иштер боюнча өндүрүш кагаз жана (же) электрондук формада Укук бузуулардын бирдиктүү реестринин автоматташтырылган маалымат тутумун (АМТ) жана электрондук колтамгасын (ЭК) колдонуу менен жүзөгө ашырылат.

7.3. Укук бузуулардын бирдиктүү реестринин автоматташтырылган маалымат тутумуна (АМТ) Комиссиянын Катчысы кабыл алынган чечимдер жана материалдын жылышы тууралуу маалыматтырды киргизет.

8. Укук бузуулар жөнүндө иш боюнча өндүрүштү токтотуунун негиздери, тартиби жана мөөнөттөрү

8.1. Укук бузуулар жөнүндө иш боюнча өндүрүш аны аяктоого тоскоол болгон төмөнкү негиздердин бири болгон учурда Комиссия тарабынан токтотулат:

1) укук бузуу үчүн жоопкерчиликке тартылууга тийиш болгон жеке жактын турган жери аныкталбаганда;

2) укук бузуу үчүн жоопкерчиликке тартылууга тийиш болгон жеке жактын психикалык же башка оор оорулар менен ооругандыгы;

3) укук бузуу үчүн жоопкерчиликке тартылууга тийиш болгон жак аныкталбаганда;

4) укук бузуу жөнүндө өндүрүшкө катышууга бөгөт болгон юридикалык жактын кайра уюштурулушу;

5) укук бузуу жөнүндө ишти кароонун алкагында дайындалган экспертизанын корутундусу даяр болбогондо.

8.2. Иш боюнча өндүрүштү токтотуу жөнүндө Комиссия токтом чыгарат.

8.3. Укук бузуулар жөнүндө иш боюнча өндүрүштү токтотууга чейин Комиссия укук бузуулар үчүн жоопкерчиликке тартылууга тийиш болгон адам жок учурда жүргүзүлүшү мүмкүн болгон бардык процесстик аракеттерди аткарууга милдеттүү.

8.4. Иш боюнча өндүрүш токтотулгандан кийин Комиссия укук бузууларды жасаган жакты табуу жана аныктоо боюнча чараларды көрүүгө милдеттүү.

8.5. Укук бузуу жөнүндө иш боюнча өндүрүштү токтотуу тууралуу маалыматтар Комиссиянын катчысы тарабынан Укук бузуулардын бирдиктүү реестринин автоматташтырылган маалымат тутумуна (АМТ) киргизилет.

9. Укук бузуулар жөнүндө иш боюнча токтотулган өндүрүштү кайра жандандыруу

9.1. Укук бузуулар жөнүндө иш боюнча токтотулган өндүрүш токтотуу үчүн негиздер жараксыз болгондон кийин Комиссиянын токтому менен кайра жандандырылат.

9.2. Иш боюнча өндүрүштү кайра жандандыруу жөнүндө укук бузуу үчүн жоопкерчиликке тартылган адамга же анын мыйзамдуу өкүлүнө кабарланат.

9.3. Укук бузуу жөнүндө иш боюнча өндүрүштү жандандыруу жөнүндө маалыматтар Комиссиянын катчысы тарабынан Укук бузуулардын бирдиктүү реестринин автоматташтырылган маалымат тутумуна (АМТ) киргизилет.

10. Укук бузуулар жөнүндө иш боюнча өндүрүштү жокко чыгаруучу жагдайлар

10.1. Укук бузуулар жөнүндө иш боюнча өндүрүш төмөнкүдөй жагдайлар болгон учурда башталышы мүмкүн эмес, ал эми башталган иш Комиссия тарабынан кыскартылууга тийиш:

1) адамдын жосунунда укук бузуулар курамынын жок экендигин аныктаган чечимдин мыйзамдуу күчүнө кириши;

2) адамдын күнөөсүн жана ушул Кодекстин [22](file:///C%3A%5CUsers%5CGToialieva%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CToktom%5C85fad23c-148e-49f2-a4bf-ce68b41b5361%5Cdocument.htm#st_22)-[26](file:///C%3A%5CUsers%5CGToialieva%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CToktom%5C85fad23c-148e-49f2-a4bf-ce68b41b5361%5Cdocument.htm#st_26)-беренелеринде каралган жосундун укукка каршы экендигин жокко чыгарган жагдайлар болгондо (зарыл болгон коргонуу, аргасыз зарылдык, укукка каршы аракеттирди жасагаг адамды кармоо учурунда зыян келтирүү, күч колдонуу же психикалык мажбурлоо, кызмат адамынын же коллегиялуу органдын мыйзамдуу чечимин аткаруу).

3) адам жаза чара жана туум түрүндөгү кошумча укуктук кесепеттерди колдонуудан бошотуу төмөнкү учурларда колдонулат:

• жаза чарасын колдонуунун эскирүү мөөнөтү аяктаганда;

• укук бузуу жасаган жеке жак каза болгондо;

• укук бузуу жасаган юридикалык жак мыйзамда каралаган учурларда жоюлганда;

• жеке жак укук бузуу жасалгандан кийин өз аракетин (аракетсиздигин) аңдап билүү жана өзүн-өзү башкаруу мүмкүнчүлүгүнөн ажыратуучу психикалык оору менен ооруп калганда4) укук бузуу жагдайынын жана курамынын жоктугу;

5) укук бузуу жасалган учурда адамдын он алты жаш куракка жете электиги;

6) жасалган жосун үчүн жоопкерчиликти жокко чыгарган жана ошол эле жосун үчүн кылмыш-жаза жоопкерчилигин белгилеген мыйзамдын жоболору бир убакта күчүнө кирген учурду кошпогондо, укук бузуу үчүн жоопкерчиликти белгилеген актынын жокко чыгарылышы;

7) укук бузуулар жөнүндө иш каралган учурга карата ушул Кодекстин [48-беренесинде](file:///C%3A%5CUsers%5CGToialieva%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CToktom%5C85fad23c-148e-49f2-a4bf-ce68b41b5361%5Cdocument.htm#st_48) каралган эскирүү мөөнөттөрүнүн бүтүшү;

8) укукка каршы аракет же аракетсиздик жасаган адамдын акыл-эси жайында болбогондо;

9) жоопкерчиликке тартылган адамга карата ошол эле факты боюнча соттун же ыйгарым укуктуу органдын жаза чара көрүү жөнүндө токтомунун, же болбосо укук бузуу жөнүндө ишти кыскартуу тууралуу жокко чыгарылбаган токтомунун болушу;

10) иш боюнча өндүрүш башталган жана жүргүзүлүп жаткан адам каза болгондо;

11) укук бузуу жөнүндө иш боюнча өндүрүш жүргүзүлүп жаткан юридикалык жактын жоюлушу жөнүндө жазуу юридикалык жактардын Бирдиктүү мамлекеттик реестрине соттун чечиминин негизинде киргизилгенде;

12) укук бузуу үчүн жоопкерчиликке тартылган конкреттүү жеке адамга карата ошол эле факт боюнча кылмыш ишинин болушу.

11. Далилдер

11.1. Укук бузуу жөнүндө иш боюнча далил болуп бардык иш жүзүндөгү маалыматтар саналат, Комиссия алардын негизинде өндүрүшүндөгү иш боюнча,, ошондой эле укук бузуу жөнүндө протоколдорду түзүүгө ыйгарым укуктуу кызмат адамы Кодексте белгиленген тартипте укук бузуунун жагдайлары бар же жок экендигин, укук бузууну жасагандыгы үчүн жоопкерчиликке тартылып жаткан адамдын күнөөсүн жана укук бузуу жөнүндө ишти туура чечүү үчүн маанилүү болгон башка жагдайларды аныктайт.

11.2. Бул маалыматтар кагаз түрүндө же электрондук формада түзүлгөн укук бузуулар жөнүндө протокол, кагаз түрүндө же электрондук колтамга менен күбөлөндүрүлгөн электрондук формада чыгарылган токтом, укук бузуулар үчүн жоопкерчиликке тартылган адамдардын, жабыр тартуучулардын, күбөлөрдүн түшүндүрмөлөрү, адистердин түшүндүрмөлөрү, экспертизалардын корутундулары, башка документтер, буюм далилдери менен аныкталат.

11.3. Укук бузуулар жөнүндө материалдарды кароодо далил катары сертификатталган атайын контролдук-өлчөөчү техникалык каражаттардын жана приборлордун маалыматтары, ошондой эле фото жана видео жазуусу бар техникалык каражаттар (видеокамераларда, видеорегистратордо, мобилдүү жабдуулар менен приборлордун видеокамераларында) менен түшүрүлгөн маалыматтар далил катары каралышы мүмкүн.

12. Буюм далилдери

12.1. Укук бузуунун түздөн-түз объектиси болуп саналган буюмдар, документтер, акчалар, баалуулуктар жана транспорт каражаттары, өзүндө укук бузуулардын изи түшкөн башка предметтер же укук бузууларды таап билүүнүн жана аларды жасаган жакты табуунун каражаты болуп эсептелүүчү, ошондой эле иштин чыныгы жагдайларын белгилөөчү каражат болуп кызмат кылышы мүмкүн болгон предметтер укук бузуулар жөнүндө иш боюнча буюм далилдери катары эсептелет.

12.2. Буюм далилдеринин белгилери болгон предметтерге ээлик кылган бардык жактар мындай предметти Комиссияга, ыйгарым укуктуу кызмат адамына көрсөтүүгө милдеттүү.

12.3. Буюм далилдери укук бузуулар жөнүндө ишке тиркелет. Алар укук бузуулар жөнүндө протоколдордо же башка протоколдордо толугу менен баяндалууга тийиш. Зарылчылыкка жараша буюм далилдери сүрөткө тартылып же башка техникалык каражаттардын жардамы менен белгиленип жана мөөр чапталып бекитилүүгө тийиш.

12.4. Укук бузуулар жөнүндө иш өндүрүшүндө турган Комиссия, ыйгарым укуктуу кызмат адамы иш биротоло чечилгенге чейин буюм далилдеринин сакталышын камсыз кылуу үчүн бардык чараларды көрүүгө милдеттүү.

12.5. Буюм далилдерин сактоонун тартиби жана мөөнөттөрү - Кодекс менен, ал эми аны менен жөнгө салынбаган бөлүгү башка ченемдик укуктук актылар менен белгиленет.

12.6. Эгерде өзүнүн чоңдугунан же башка себептерден улам буюм далилдерин ишке тиркөөгө мүмкүн болбосо, бул иш өндүрүшүндө турган Комиссия, ыйгарым укуктуу кызмат адамы алар турган жер тууралуу белги коёт, ошондой эле сүрөткө тартат, алардын натыйжалары ишке тиркелет.

12.7. Андан аркы өндүрүш же кароо үчүн ишти башка мамлекеттик органга же сотко өткөрүп бергенде буюм далилдери иш менен кошо жөнөтүлөт.

12.8. Комиссия, ыйгарым укуктуу кызмат адамы иштин бардык шарттарын жалпылап туруп ар тараптан, толук жана объективдүү жана аны жалпылап иликтөөнүн негизинде, өзүнүн ички ынанымы боюнча далилдерге баа берет. Эч кандай далилдер алдын ала белгиленген юридикалык күчкө ээ боло албайт.

13. Материалдарды прокурорго, тергөө органына берүү

13.1. Эгерде укук бузуулар жөнүндө иш каралган учурда сот же ыйгарым укуктуу орган укук бузууларда кылмыштын белгилери камтылганын аныктаса, ал материалдарды тийиштүүлүгү боюнча прокурорго же болбосо тергөө органына жөнөтөт, бул тууралуу маалымат Укук бузуулардын бирдиктүү реестринин автоматташтырылган маалымат тутумуна (АМТ) киргизилет.

VI. Укук бузууларды процессуалдык жол-жоболоштуруу

14. Укук бузуулар жөнүндө протоколдун мазмуну

14.1. Укук бузуулар жасалганда прокурор же ыйгарым укуктуу орган тарабынан укук бузуу жөнүндө кагаз түрүндөгү же кызмат адамынын электрондук кол тамгасы менен күбөлөндүрүлгөн электрондук формада протокол түзүлөт.

14.2. Укук бузуулар жөнүндө протоколдо төмөнкүлөр көрсөтүлөт:

1) аны түзүүнүн күнү, убактысы жана орду;

2) протоколду түзгөн адамдын кызмат орду, фамилиясы, аты, атасынын аты;

3) укук бузууларды жасагандыгы үчүн ишке тартылып жаткан адам жөнүндө маалымат;

4) укук бузуулар жасалган орду, күнү, убактысы жана аны жасагандыгы жөнүндө күбөлөндүргөн жагдайлар;

5) Кодекстин укук бузуулар үчүн жоопкерчиликти караган беренеси;

6) эгерде күбөлөр жана жабыр тарткандар бар болсо, алар жөнүндө маалыматтар;

7) укук бузууларды жасагандыгы үчүн тартылган адамдын түшүндүрмөсү;

8) укук бузуулар жөнүндө ишти чечүү үчүн зарыл болгон башка маалыматтар.

14.3. Укук бузуулар жөнүндө протоколду түзөөрдөн мурда ыйгарым укуктуу кызмат адамы укук бузуулар үчүн жоопкерчиликке тартылган адамга анын төмөнкү укуктарын түшүндүрүүгө милдеттүү:

1) өкүлдүн жардамынан пайдаланууга;

2) түшүндүрмө берүү же түшүндүрмө берүүдөн жана суроолорго жооп берүүдөн баш тартууга;

3) ыйгарым укуктуу органдын чечимине сотко даттанууга.

14.4. Протоколго аны түзгөн адам жана укук бузууларды жасагандыгы үчүн жоопкерчиликке тартылып жаткан адам кол коёт. Күбөлөр жана жабыр тарткандар болгон учурда протоколго ошол адамдар да кол коёт.

14.5. Укук бузууларды жасагандыгы үчүн жоопкерчиликке тартылып жаткан адам протоколго кол коюудан баш тарткан учурда протоколго бул жөнүндө жазуу жазылат.

14.6. Укук бузууларды жасагандыгы үчүн жоопкерчиликке тартылып жаткан адам протоколдун мазмуну боюнча түшүндүрмөлөрүн жана сын пикирлерин тиркөөгө, ошондой эле ага кол коюудан өзүнүн баш тартуусунун жүйөсүн баяндоого укуктуу.

14.7. Протокол эки нускада түзүлөт, анын бири укук бузуулар жасагандыгы үчүн жоопкерчиликке тартылып жаткан жакка кол койдуруу менен тапшырылат.

15. Укук бузуулар жөнүндө протоколду түзүү жапа укук бузуулар жасалган жерде аны кароо

15.1. Укук бузуулар жөнүндө иш ыйгарым укуктуу кызмат адамы тарабынан укук бузуулар жасалган жерде каралат жана чечилет, эгерде:

1) Кодекстин [519-беренесинде](file:///C%3A%5CUsers%5CGToialieva%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CToktom%5Ce6992fe9-945f-489f-8ace-dc0808faa9a3%5Cdocument.htm#st_519) каралган жагдайлар жок болсо;

2) укук бузуу сот тарабынан каралууга тийиш болбосо;

3) жаза чарасы катары эскертүү колдонулса. Мындай учурда жаза чарасын жана кошумча укуктук кесепеттерди колдонуу жөнүндө ыйгарым укуктуу кызмат адамынын чечими протоколдо жол-жоболоштурулат, анын көчүрмөсү укук бузуучуга жеринде тапшырылат.

4) адам укук бузууларды жасагандыгы тууралуу фактыны жана ага ушул жаза чарасын жана кошумча укуктук кесепеттердин колдонуларын талашып-тартышпаса.

15.2. Эгерде адам укук бузуулар фактысын же жаза чарасын же ыйгарым укуктуу кызмат адамы колдоно турган кошумча укуктук кесепеттерин талашып-тартышса, анда укук бузууларды кароо Кодексте каралган жалпы тартипте ишке ашырылат. Мындай учурда укук бузуулар болгон жерде түзүлгөн протокол Кодекске жана ушул Жобого ылайык жаза чарасын берүү үчүн Комиссиянын кароосуна жөнөтүлөт.

15.3. Эгерде жак укук бузуулар жасалгандыгынын фактысын, ага карата жаза чарасын жана кошумча укуктук кесепеттердин колдонуларын талашып-тартышпаса, анда укук бузуу жасалган жерде (Кодекстин [539-беренесинин](file:///C%3A%5CUsers%5CGToialieva%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CToktom%5Ce6992fe9-945f-489f-8ace-dc0808faa9a3%5Cdocument.htm#st_539) 1 жана 2-бөлүктөргө ылайык) токтом чыгарылат, ага протоколду түзгөн адам кол коёт, мында көрсөтүлгөн токтом укук бузуучуга анын көчүрмөсү тапшырылган учурдан тартып күчүнө кирет.

16. Укук бузуулар жөнүндө протоколду түзүүнүн өзгөчө учурлары

16.1. Жагымсыз аба-ырайынын шарттарында же протоколду түзүү үчүн зарыл болгон адам жөнүндө маалыматты тактоо үчүн техникалык каражаттарды пайдаланган учурда ыйгарым укуктуу кызмат адамы бул үчүн жарактуу болгон жакынкы жайларда же транспорт каражатында протокол түзүүгө укугу бар.

16.2. Эгерде адамда ким экендигин тастыктаган документ жок болсо жана мындай учурда ал өзүнүн ким экенин ырастаган жана өзү жашаган жер жөнүндө маалымат берүүдөн баш тартса, анда ыйгарым укуктуу кызмат адамы укук бузуулар жасагандыгы үчүн жоопкерчиликке тартылып жаткан адамды жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жайына алып барууга укуктуу. Мындай учурларда протоколду түзүүнүн мөөнөтү үч сааттан ашык болбоого тийиш.

16.3. Алып келингендиги жөнүндө укук бузуулар тууралуу протоколго тийиштүү жазуу жазылат. Мындай учурда ЖӨБнун аткаруу органынын жайына алып келүүнүн башталышынын жана бүтүшүнүн так убактысы көрсөтүлөт. ЖӨБнун аткаруу органынын жайына чейин алып келүү (ташуу) убактысы үч сааттан ашпоого тийиш.

16.4. Адамдын талабы боюнча ыйгарым укуктуу кызмат адамы ага алып келинген убакытты жана протоколду түзүүнү тастыктаган документтерди берүүгө милдеттүү.

16.5. Ушул 16-пункттун 16.2 жана 16.3-пунктчаларда көрсөтүлгөн мөөнөт адам талаптарды аткаруунун натыйжасында ыйгарым укуктуу кызмат адамы менен же тийиштүү жайда (транспорт каражатында) калган учурдан башталат.

16.6. Адам суроолорго түшүндүрмөлөрдү берүүдөн баш тарткан учурда, ыйгарым укуктуу кызмат адамы протокол түзүү үчүн зарыл болгон адам жөнүндө маалыматтарды өз алдынча аныктоого милдеттүү.

16.7. Ыйгарым укуктуу кызмат адамы протоколду түзүүнүн ар бир учурун Кодекстин [55-беренесине](file:///C%3A%5CUsers%5CGToialieva%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CToktom%5C2ffb899c-b332-4cc7-b585-f51ab9c0e4af%5Cdocument.htm#st_55) ылайык Укук бузуулардын бирдиктүү реестринин автоматташтырылган маалымат тутумуна (АМТ) киргизет.

17. Укук бузуу жөнүндө протоколду жөнөтүү

17.1. Укук бузуулар жөнүндө протокол укук бузуулар жөнүндө ишти караган Комиссияга протокол түзүлгөн учурдан тартып бир сутканын ичинде жөнөтүлөт.

17.2. Укук бузуулар жөнүндө протокол туура эмес түзүлгөндө жана иштин башка материалдары туура эмес жол-жоболоштурулганда укук бузуулар жөнүндө ишти караган Комиссиядан алган күндөн тартып үч суткадан ашык эмес мөөнөттө протоколдун жана башка материалдардын кемчиликтери жоюлат.

17.3. Укук бузуулар жөнүндө протокол жана иштин башка материалдары кайтарылганда протоколдун жана иштин башка материалдарынын кемчиликтери жоюлган күндөн тартып үч сутканын ичинде укук бузуулар жөнүндө ишти караган Комиссяга кайрадан жөнөтүлөт.

## **VII. Укук бузуулар жөнүндө иштер боюнча өндүрүштүн**

**мыйзамдуулугун камсыз кылуу чаралары**

18. Комиссия жана ыйгарым укуктуу кызмат адамдары тарабынан колдонулуучу укук бузуулар жөнүндө иштер боюнча өндүрүштүн мыйзамдуулугун камсыз кылуу чараларынын түрлөрү

18.1. Укук бузуулар жасалган жерде протоколду түзүү мүмкүн болбогондо, укук бузууга бөгөт коюу, аны бузду деп шектелгендин өздүгүн аныктоо, укук бузуу жөнүндө протоколду түзүү, ишти өз убагында жана туура кароону камсыз кылуу жана иш боюнча кабыл алынган токтомду аткаруу максатында Комиссия, ыйгарым укуктуу кызмат адамы өз ыйгарым укуктарынын чегинде укук бузуулар жөнүндө иш боюнча өндүрүштү камсыз кылуунун төмөнкү чараларын көрүүгө укуктуу:

- укук бузуулар жөнүндө протокол түзүлгөн жерге укук бузуучуну алып келүүгө;

- укук бузуулар жөнүндө иш боюнча өндүрүш жүргүзүлгөн жакты мажбурлап алып келүү.

**19. Укук бузуучуну укук бузуу жөнүндө протокол түзүү жерине алып келүү**

19.1. Укук бузуучуну укук бузуу жөнүндө протокол түзүү жерине алып келүү - эгерде протокол түзүү милдеттүү болуп саналса, аны жеринде түзүү мүмкүн болбогондо укук бузуу жөнүндө протоколду түзүү максатында адамды мажбурлап коштоп келүү.

19.2. Алып келүү мыйзамдарды сактоону көзөмөлдөө же контролдоо жүктөлгөн кызмат адамдары тарабынан ички иштер органына (милицияга) жүзөгө ашырылат.

19.3. Алып келүү кыска мөөнөттө жүргүзүлүүгө тийиш.

19.4. Укук бузуу тууралуу протоколго алып келүү жөнүндө тиешелүү жазуу жазылат.

20. Алып келүү

20.1. Иш боюнча өндүрүш жүргүзүлүп жаткан жеке жакты же юридикалык жактын өкүлүн, жоопкерчиликке тартылуучу он алтыдан он сегиз жашка чейинки курактагы баланын мыйзамдуу өкүлүн алып келүү, алар талаптагыдай кабарланган шартта, жүйөлүү себептерсиз эки жолудан көп келбей койгон учурда ишке ашырылат.

20.2. Алып келүү ички иштер органы тарабынан Комиссиянын токтомунун негизинде жүргүзүлөт.

VIII. Укук бузуулар жөнүндө иштерди кароо

21. Укук бузуулар жөнүндө ишти кароого даярдоо

21.1. Комиссиянын ишин Комиссиянын төрагасы уюштурат.

21.2. Комиссия укук бузуулар жөнүңдө иштерди жана аларга тиркелген материалдарды отурумдарда карайт.

21.3. Комиссиянын отурумдары зарылчылыкка жараша (материалдар келип түшүүсүнө жараша) өткөрүлөт. Комиссиянын отурумдарынын мезгилдүүлүгү Кодекс менен белгиленген укук бузуулар жөнүндө иштерди кароо мөөнөттөрүн сактоону камсыз кылууга тийиш.

21.4. Комиссия укук бузуулар жөнүндө ишти кароого даярдоодотөмөнкү маселелерид аныктайт:

1) тиешелүү ишти кароо анын компетенцисына киреби;

2) Комиссиянын ишти кароосун жокко чыгарган жагдайлар барбы;

3) укук бузуу жөнүндө протокол, ошондой эле иштин башка материалдарын жол-жоболоштуруу туура түзүлгөнбү;

4) Кодексин 510-беренесинде каралган укук бузуу жөнүндө өндүрүштү жокко чыгаруучу жагдайлар барбы;

5) укук бузууларды маңызыбоюнча кароо үчүн колдо бар болгон материалдар жетиштүүбү ;

6) өтүнүчтөр жана четтетүүгө билдирүүлөр барбы.

22. Комиссиянын мүчөсүн четтетүү үчүн негиздер

22.1. Укук бузуулар жөнүндө өндүрүштө жаткан ишти Комиссиянын мүчөлөрү төмөнкү учурларда карай албайт, эгерде ал:

1) укук бузуу үчүн жоопкерчиликке тартылып жаткан адамдын же жабыр тартуучунун, алардын мыйзамдуу өкүлдөрүнүн, жактоочунун же өкүлүнүн тууганы болсо;

2) иштин чечилишине жеке, түз же кыйыр кызыкдар болсо.

23. Укук бузуу жөнүндөгү ишти кароого даярдоодо Комиссия кабыл алуучу чечим

23.1. Укук бузуулар жөнүндө ишти кароого даярдоодо Комиссия төмөнкүдөй чечим кабыл алат:

1) ишти кароонун убактысын жана ордун дайындоо жөнүндө;

2) адамдарды чакыруу, иш боюнча зарыл кошумча материалдарды талап кылуу, экспертизаны дайындоо жөнүндө;

3) ишти кароону кийинкиге калтыруу жөнүндө;

4) протокол түзүүгө жана башка иштин материалдарын жол-жоболоштурууга укугу жок адам тарабынан түзүлгөн, протокол түзүү/токтом чыгаруу жана башка материалдарды жол-жоболоштуруу туура эмес болгондо, же болбосо ишти кароодо берилген материалдардын толуктоого мүмкүн болбогон толук эмес болгон учурларда, протокол/токтом түзгөн ыйгарым укуктуу органдын өкүлүнө же кызмат адамына укук бузуу жөнүндө протоколду жана иштин башка материалдарын кайтарып берүү жөнүндө;

5) эгерде ошол ишти кароо анын компетенциясына кирбесе, үч жумушчу күндүн ичинде укук бузуулар жөнүндө протоколду/токтомду жана башка материалдарын караштуулугуна жараша кайтарып берүү жөнүндө;

6) ушул Кодексте каралган учурларда Комиссиянын мүчөсүн четтетүү жөнүндө;

7) Кодекстин [508-беренесинде](file:///C%3A%5CUsers%5CGToialieva%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CToktom%5C121b18c1-4793-48c1-8b1d-fc59f36d641c%5Cdocument.htm#st_508) каралган жагдайлар болгондо өндүрүштү токтотуу жөнүндө;

8) Кодекстин [510-беренесинде](file:///C%3A%5CUsers%5CGToialieva%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CToktom%5C121b18c1-4793-48c1-8b1d-fc59f36d641c%5Cdocument.htm#st_510) каралган жагдайлар болгондо өндүрүштү кыскартуу жөнүндө.

23.2. Ушул Жобонун 23.1-пунктунун 1-6-пунктчалары менен каралган чечимдер аныктама түрүндө чыгарылат.

23.3. Ушул Жобонун 21.1-пунктунун 7 жана 8-пунктчалары менен каралган чечимдер токтом түрүндө чыгарылат.

23.4. Комиссиянын бардык чечимдери Укук бузуулардын бирдиктүү реестринин автоматташтырылган маалымат тутумуна (АМТ) киргизилет.

24. Укук бузуулар жөнүндө ишти кароонун мөөнөтү

24.1. Укук бузуулар жөнүндө иш Комиссия тарабынан укук бузуу жөнүндө протоколду жана иштин башка материалдары алынган күндөн тартып он күндүк мөөнөттө каралат.

24.2. Укук бузуулар жөнүндө иш боюнча өндүрүштүн катышуучусунан өтүнүч келип түшкөн же болбосо иш жагдайларын кошумча аныктоо зарыл болгон учурларда ишти кароо мөөнөтү, ишти караган Комиссия тарабынан он күндөн ашпаган мөөнөткө узартылышы мүмкүн.

25. Укук бузуулар жөнүндө ишти кароо тартиби

25.1. Комиссия укук бузуулар жөнүндөгү ишти кароого киришип:

1) ишти ким карай тургандыгын, кандай иш карала тургандыгын, укук бузуу үчүн ким жана Кодекстин кайсы беренесинин негизинде жоопкерчиликке тартыларын жарыялайт;

2) жеке жактын, же жеке жактын мыйзамдуу өкүлүнүн же болбосо юридикалык жактын мыйзамдуу өкүлүнүн, ошондой эле ишти кароого катышуучу башка жактардын келгендигин күбөлөндүрөт;

3) иш боюнча өндүрүштүн катышуучуларынын ким экенин аныктайт жана жактын мыйзамдуу өкүлдөрүнүн, жактоочунун жана ыйгарым укуктуу өкүлдүн ыйгарым укуктарын текшерет;

4) иш боюнча өндүрүштүн катышуучуларынын келбей калышынын себептерин айкындайт жана алар жокто ишти кароо же болбосо ишти кароону кийинкиге калтыруу тууралуу чечим кабыл алат;

5) Кодекстин [527-беренесинин](file:///C%3A%5CUsers%5CGToialieva%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CToktom%5C121b18c1-4793-48c1-8b1d-fc59f36d641c%5Cdocument.htm#st_527) 1-бөлүгүндө көрсөтүлгөн учурларда ишти кароодо анын катышуусу милдеттүү болуп саналган адамды айдап келүү жөнүндө аныктама чыгарат;

6) ишти кароого катышып жаткан жактардын укуктарын жана милдеттерин чечмелеп түшүндүрөт;

7) билдирилген четтетүүлөрдү жана өтүнүч каттарды чечет;

8) укук бузуулар жөнүндөгү протоколду/токтомду, ал эми зарылчылык болгондо - иштин башка материалдарын жарыя кылат.

25.2. Комиссия тарабынан иш боюнча өндүрүш жүргүзүлүп жаткан жеке жактын, юридикалык жактын өкүлүнүн түшүндүрмөсү, укук бузуулар жөнүндө өндүрүшкө катышып жаткан башка жактардын көрсөтмөлөрү, адистин түшүндүрмөсү жана эксперттин корутундусу угулат, (зарыл болсо) башка далилдер изилденет.

25.3. Комиссия ишке катышкан жактардын, алардын өкүлдөрүнүн өтүнүчү боюнча же өз демилгеси менен ишке катышкан жактардын отурумга видео-конференц-байланыш тутумун пайдалануу жолу менен катышуу мүмкүнчүлүгү жөнүндө маселени чечет.

25.4. Комиссия укук бузуулар жөнүндөгү ишти кароодо төмөнкүлөрдү аныктоого милдеттүү:

1) укук бузуу фактысы болгондугун;

2) аны жасаганга ушул жактын күнөөлүүлүгүн же күнөөсүнүн жоктугун;

3) укук бузуу үчүн бул адам жоопкерчиликке тартылууга тийишпи;

4) жоопкерчиликти жеңилдеткен жана оордоткон жагдайларды;

5) материалдык зыян келтирилгендигин;

6) ишти туура чечүү үчүн мааниге ээ болгон тиешелүү башка жагдайларды.

**26. Комиссиянын добуш берүү жана чечимдерди кабыл алуунун тартиби**

26.1. Иш боюнча Комиссиянын чечими жыйналышка катышкан комиссиянын мүчөлөрүнүн жөнөкөй көпчүлүк добушу менен кабыл алынат.

26.2. Комиссиянын отуруму,, эгерде ага Комиссия мүчөлөрүнүн жалпы санынын үчтөн эки көпчүлүк мүчөлөрүкатышса, комиссиянын отуруму болуп өттү деп эсептелет.

26.3. Добуш берүүдө Комиссиянын ар бир мүчөсү бир добушка ээ. Добуш берүү ачык жүргүзүлөт. Комиссиянын чечимин сырттан добуш берүү менен кабыл алууга жол берилбейт.

26.4. Комиссиянын катчысы чечимдерди кабыл алууда добуш берүүгө укугу жок.

26.5. Чечимди кабыл алуу жөнүндө добуш берүүдө добуштардын саны бирдей болгон учурда Комиссиянын төрагасы же төраганын милдетин аткаруучу чечүүчү добушка ээ.

27. Укук бузуулар жөнүндө ишти кароонун протоколу

27.1. Комиссия тарабынан укук бузуу жөнүндө ишти кароодо протокол жүргүзүлөт.

27.2. Ишти кароонун протоколунда төмөнкүлөр көрсөтүлөт:

1) ишти кароочу күн жана орду;

2) Комиссиясынын аталышы жана курамы;

3) кандай иш каралып жаткандыгы;

4) ишти кароодо катышуучу адамдардын келиши жөнүндө маалыматтар;

5) баш тартуулар, өтүнүчтөр жана аларды кароонун натыйжалары;

6) ишти кароого катышуучу тиешелүү адамдардын түшүндүрмөлөрү, көрсөтүүлөрү, түшүндүрүүлөрү жана корутундулары;

7) ишти кароодо изилденген документтер көрсөтүлөт.

27.3. Протоколго тиешелүү түрдө Комиссиясынын төрагасы жана Комиссиясынын отурумунун катчысы кол коет.

28. Укук бузуулар жөнүндө иш боюнча токтом

28.1. Комиссия, ыйгарым куктуу кызмат адамдары укук бузуу жөнүндө иш боюнча токтом чыгарышат.

28.2. Токтомдо төмөнкүлөр камтылууга тийиш:

1) Комиссиянын аталышы же токтом чыгарган ыйгарым укуктуу кызмат адамынын фамилиясы, аты, атасынын аты;

2) ишти кароо күнү;

3) иши каралып жаткан адам жөнүндө маалымат;

4) ишти кароодо аныкталган жагдайлардын баяндамасы;

5) бул укук бузуулар үчүн жоопкерчилик каралган Кодекстин беренесин көрсөтүү;

6) иш боюнча кабыл алынган чечим.

28.3. Эгерде Комиссия тарабынан жаза чарасын колдонуу жөнүндө маселени чечүүдө бир эле убакта күнөлүүнүн материалдык зыяндын ордун толтуруусу жөнүндө маселе чечилсе, анда иш боюнча токтомдо орду толтурууга тийиш болгон зыяндын өлчөмү, ордун толтуруу мөөнөтү жана тартиби көрсөтүлөт.

28.4. Укук бузуулар жөнүндө иш боюнча кабыл алынган токтомго Комиссиянын төрагасы, укук бузуу жөнүндө протоколду түзүүгө ыйгарым укуктуу кызмат адамы кол коёт.

28.5. Укук бузуу жөнүндө иш боюнча токтом, эгерде ал даттанылбаса, даттануунун мөөнөтү бүткөндөн кийин мыйзамдуу күчүнө кирет.

29. Токтомдун түрлөрү

29.1. Комиссия укук бузуу жөнүндө иш боюнча төмөнкүдөй, алардын электрондук көрүнүшү Укук бузуулардын бирдиктүү реестринин автоматташтырылган маалымат тутуму (АМТ) тарабынан түзүлгөн токтомдордун бирин чыгарат:

1) жаза чарасын колдонуу жөнүндө;

2) иш боюнча өндүрүштү кыскартуу жөнүндө;

3) туумду кошуп эсептөө жөнүндө.

29.2. Адам айып пул төлөөдөн баш тарткан жана Кодекстин [35-беренесинде](file:///C%3A%5CUsers%5CGToialieva%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CToktom%5C121b18c1-4793-48c1-8b1d-fc59f36d641c%5Cdocument.htm#st_35) көрсөтүлгөн туум эң көп өлчөмгө жеткен учурда, Комиссия туумду кошуп эсептөө жөнүндө токтом чыгарат.

29.3. Туумду кошуп эсептөө жөнүндө токтом анын өлчөмүн, ошондой эле айып пулдун өлчөмүн жана жаза чарасына алынууга тийиш болгон жалпы сумманы көрсөтүү менен сот аткаруучуларынын ишин уюштуруу боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга аткаруу өндүрүшү тууралуу мыйзамдарга ылайык жаза чарасын колдонуу үчүн жиберилет.

29.4. Комиссия айып пул төлөөдөн баш тарткан адамга карата айып салуу жөнүндө токтомду мажбурлап аткартуу тууралуу токтомду кабыл алынгандыгын жана ага карата сот аткаруучулары тарабынан тийиштүү жаза чаралары колдонула тургандыгын маалымдоого укуктуу.

30. Иш боюнча токтомду жарыялоо жана анын көчүрмөсүн тапшыруу

30.1. Токтом ишти кароо аяктагандан кийин дароо жарыя кылынат.

30.2. Токтомдун көчүрмөсү үч күндүн ичинде ал өзүнө карата чыгарылган адамга, ошондой эле жабыр тартуучуга тапшырылат же жиберилет, көрсөтүлгөн дареги боюнча почта аркылуу же байланыштын башка каражаттары аркылуу жөнөтүлөт.

30.3. Токтомдун көчүрмөсү адамга кол койдуруу менен тапшырылат. Эгерде токтомдун көчүрмөсү жөнөтүлсө, ал тууралуу иш кагазына тийиштүү жазуу жазылат.

30.4. Айып пул салуу жана туумдарды кошуп эсептөө жөнүндө маалыматтар тиешелүү сайтта (порталда) жарыяланат.

31. Укук бузуулар жөнүндө иштер боюнча документтерди тапшыруу

31.1. Кодексте белгиленген учурларда укук бузуулар жөнүндө иштер боюнча документтер (аныктамалар, протоколдор, токтомдор, буйруктар) укук бузуулар жөнүндө иштер боюнча өндүрүштүн катышуучуларына “Почта байланышы жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамында каралган тапшырык почта жөнөтмөсү аркылуу Комиссия, ыйгарым укуктуу кызмат адамы тарабынан жиберилет же болбосо ыйгарым укуктуу кызмат адамы өзү тапшырат.

31.2. Укук бузуулар жөнүндө иш боюнча документ тиешелүү ыйгарым укуктуу органдын, соттун адамдары тарабынан анын төмөнкүдөй жеткирилгени тууралуу кабарландырылган учурдан тартып тапшырылды деп эсептелет:

1) өзүнө карата укук бузуулар жөнүндө иш боюнча документтер түзүлгөн адамга жеке тапшырылганда;

2) өзүнө карата укук бузуулар жөнүндө иш боюнча документтер түзүлүп жаткан адамдын үй-бүлөсүнүн жашы жеткен мүчөлөрүнүн бирине, ошондой эле ал катталган жеринде жашаган башка адамдарга жеке тапшырылганда.

32. Укук бузуулар жөнүндө иш боюнча документти кабыл алуудан баш тартуу

32.1. Өзүнө карата укук бузуу жөнүндө иш боюнча документтер түзүлгөн жак же анын үй-бүлөсүнүн жашы жеткен мүчөлөрү, ошондой эле өзүнө карата укук бузуулар жөнүндө иш боюнча документтер түзүлүп жаткан жактын катталган жеринде жашаган башка жактар укук бузуулар жөнүндө иш боюнча документти кабыл алуудан баш тарткан учурда, документти алып барган адам ага тиешелүү белги коюу менен аны жөнөткөн Комиссияга, ыйгарым укуктуу кызмат адамына кайрадан кайтарат. Мындай учурда укук бузуулар жөнүндө иш боюнча документ расмий тартипте тапшырылды деп эсептелет.

32.2. Укук бузуулар жөнүндө иш боюнча документ даректелген жактын документти кабыл алуудан баш тартуусу ишти кароо же болбосо айрым процесстик иш-аракеттерди жасоо үчүн тоскоолдук болуп саналбайт.

33. Кабарландыруу

33.1. Комиссия ишти кароо же башка процесстик аракеттерди ишке ашыруу башталганга чейин 24 сааттан кечиктирбестен кабарландыруу аркылуу укук бузуулар жөнүндө иш боюнча өндүрүштүн катышуучуларына ишти кароонун датасы жана орду, айрым процесстик аракеттер тууралуу билдирет, иштерди кароодо же башка процесстик аракеттерди ишке ашырууга катышуу үчүн аларды чакырат.

33.2. Кабарландыруу билдирүү, чакыруу кагазын, телефонограмма, телеграмма жөнөтүү, факсимилдик байланыш, электрондук почта же башка мындай билдирүү фактысын тастыктаганга мүмкүнчүлүк берген байланыш каражаттарын колдонуу аркылуу жүзөгө ашырылат.

IX. Иш боюнча токтомго даттануу тартиби

34. Укук бузуулар жөнүндө иш боюнча токтомго даттануу тартиби жана мөөнөтү

34.1. Укук бузуу жөнүндө иш боюнча Комиссиянын токтому райондук (шаардык) сотко даттанылышы мүмкүн.

34.2. Укук бузуу жөнүндө иш боюнча токтомго даттануу токтомдун көчүрмөсү тапшырылган же аны почта аркылуу алган күндөн тартып, он күндүн ичинде берилиши мүмкүн. Көрсөтүлгөн мөөнөт жүйөлүү себептерден улам өтүп кеткен учурда өзүнө карата токтом чыгарылган адамдын арызынын негизинде бул мөөнөт сот тарабынан ордуна келтирилет.

34.3. Мөөнөттү өткөрүп жиберүүнүн жүйөлүү себептери документтер менен тастыкталган адамдын оорусу, анын иш сапарында жүргөндүгү, табигый кырсыктар ж.б. болушу мүмкүн.

35. Даттануу берилгендигине байланыштуу токтомдун аткарылышын токтото туруу

35.1. Даттанууну берүү сот тарабынан даттануу каралганга чейин жаза чарасын берүү жөнүндө ыйгарым укуктуу органдын токтомунун аткарылышын токтото турат.

35.2. Укук бузуулар жөнүндө иш боюнча ыйгарым укуктуу органдын токтомуна даттануу келип түшкөн күндөн тартып он күндүк мөөнөттө сот тарабынан каралат.

36. Укук бузуу жөнүндөгү ишти кыскартуудан улам токтомду жокко чыгаруунун кесепеттери

36.1. Укук бузуу жөнүндөгү ишти кыскартуу менен токтомду жокко чыгаруу айып пул жана туум түрүндө алынган акчалай суммасын, алынып коюлган буюмдарды кайтарып алууга, ошондой эле мурда кабыл алынган токтомго байланыштуу башка чектөөлөрдү жокко чыгарууга алып келет. Буюмдарды кайтарууга мүмкүн болбогондо, укук бузуу жасалган учурдагы анын наркынын орду толтурулат.

36.2. Зарыл учурларда же ага карата токтом жокко чыгарылган адамдын өтүнүчү боюнча анын иштеген, окуган же жашаган жерине токтомдун жокко чыгарылгандыгы тууралуу билдирилет.

X. Жаза чарасын колдонуу жөнүндө токтомду аткаруу тартиби

37. Жаза чарасын колдонуу жөнүндө токтомду аткаруунун милдеттүүлүгү жана аны токтотуу

37.1. Жаза чарасын колдонуу жөнүндөгү токтом күчүнө кирген учурдан тарта бардык жеке жана юридикалык жактар аны аткарууга милдеттүү.

37.2. Жаза чарасын колдонуу жөнүндөгү токтомду чыгарган Комиссия, ыйгарым укуктуу кызмат адамы төмөнкү учурларда токтомду аткарууну токтотот:

1) эгерде укук бузуу үчүн адам жоопкерчиликке тартылган Кодекстин беренеси күчүн жоготсо;

2) укук бузуу үчүн жоопкерчиликке тартылган адам каза болсо;

3) жаза чарасын колдонуу жөнүндө токтомду аткаруу мөөнөтүнүн эскириши аяктаса.

38. Жаза чарасын колдонуу жөнүндө токтомду аткаруунун эскириши

38.1. Эгерде жаза чарасын колдонуу жөнүндө токтом мыйзамдуу күчүнө кирген күндөн тартып үч жылдын аралыгында аткарууга киргизилбесе, ал аткарылбайт.

38.2. Эгерде укук бузуу үчүн жоопкерчиликке тартылган адам жаза чарасын колдонуу жөнүндө токтомду аткаруудан баш тартса, эскирүү мөөнөтүнүн жүрүшү токтотулат, мындай учурда эскирүү мөөнөтүн эсептөө ошол адам табылган күндөн баштап кайра жүргүзүлөт.

39. Эскертүү берүү, айып пул салуу жөнүндө токтомдорду аткаруу

39.1. Эскертүү түрүндө жаза чарасын колдонуу жөнүндө токтом ушул Кодекстин [542-беренесине](file:///C%3A%5CUsers%5CGToialieva%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CToktom%5C121b18c1-4793-48c1-8b1d-fc59f36d641c%5Cdocument.htm#st_542) ылайык токтом чыгарган Комиссия, ыйгарыму куктуу кызмат адамы тарабынан токтомдун көчүрмөсүн тапшыруу же жөнөтүү жолу менен аткарылат.

39.2. Айып пул, айып пул салынгандыгы жөнүндө токтом тапшырылган күндөн баштап 30 календардык күндөн кечиктирбестен, ал эми токтомго даттанылган учурда, ал даттануу канааттандырылбагандыгы тууралуу билдирүүнү алган күндөн баштап 15 күндөн кечиктирилбестен төлөнүүгө тийиш.

39.3. Укук бузуу жасалгандан башка жерде айып пулду төлөөнү өндүрүүдө айып пулду төлөө банк картасын пайдалануу менен терминал аркылуу жүргүзүлөт, ал эми төлөөнүн мындай түрүн пайдалануу мүмкүн болбогондо, укук бузуулар үчүн, жоопкерчиликке тартылып жаткан адамга ыйгарым укуктуу орган тарабынан белгиленген формадагы айып квитанциясы берилет, ал так финансылык отчеттуулук документи болуп саналат жана эки нускада түзүлөт.

39.4. Укук бузуу үчүн жоопкерчиликке тартылып жаткан адам салынган жаза чарасы менен макул экендигин ыктыярдуу айып пулду төлөө жана айып квитанциясынын биринчи нускасына кол коюу менен тастыктайт, мында анын экинчи нускасы ушул жаза чарасы колдонулган адамга берилет.

39.5. Айып пулду төлөө бузуу жасалгандан башка жерде төлөнгөн учурда, укук бузуу жасагандыгы үчүн салынган айып пул бузуучу тарабынан банк мекемелерине же почта байланышынын улуттук операторуна накталай же накталай эмес төлөм түрүндө төлөнөт.

39.6. Өндүрүп алынган, анын ичинде Комиссия тарабынан салынган айып пулдун суммалары республикалык жана жергиликтүү бюджетке которулат.

39.7. Айып пуддарды төлөөдөн келип түшкөн каражаттарды тиешелүү мамлекеттик органдардын материалдык-техникалык базасын чыңдоо жана алардын кызматкерлерине дем берүү үчүн бөлүштүрүү тартиби *Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2022-жылдын 6-июнундагы №299 токтому менен бекитилген “”Укук бузуулардын бирдиктүү реестри” автоматташтырылган маалыматтык системасында иштелип чыккан, анын ичинде “Акылдуу шаар” долбоорунун “Коопсуз шаар” компонентин ишке ашыруунун алкагында аппараттык-программалык комплексти колдонуу менен фиксацияланган укук бузууларды жасагандыгы үчүн өндүрүлгөн айыптардын суммаларын түзүү жана пайдалануу тартибне”” ылайык белгиленет*.

39.8. Айыпты өндүрүү толугу менен жүргүзүлгөн айып салуу жөнүндө токтом аткарылгандыгы тууралуу белги менен токтомду чыгарган Комиссияга, ыйгарым укуктуу кызмат адамына кайтарылат.

XI. Кошумча укуктук кесепеттерди аткаруу тартиби

40. Айып пул салуу жана туумдарды өндүрүү жөнүндө токтомду мажбурлап аткартуу

40.1. Укук бузуу үчүн айып пулду мыйзамда белгиленген мөөнөттө ыктыярдуу тартипте төлөбөгөн жана анын эң көп өлчөмүнө жеткен учурда Комиссия (өндүрүп алуучу) туумду кошуп эсептөө жөнүндө токтом чыгарат жана мыйзамдар менен каралган тартипте мажбурлап аткартуу үчүн айып пул салуу жана туумдарды кошуп эсептөө жөнүндө өз токтомун сот аткаруучусуна жөнөтөт.

41. Иштин белгилүү бир түрүн токтотуу, объектти баштапкы абалына келтирүү, объектти же болбосо анын бөлүгүн бузуу (демонтаждоо) түрүндөгү кошумча укуктук кесепеттерди аткаруу

41.1. Иштин белгилүү бир түрүн токтото туруу, объектти баштапкы абалына келтирүү буга ыйгарым укуктуу тийиштүү органдын чечиминин негизинде аткарылат.

41.2. Курулуш жумуштарынын өндүрүшүн токтотуу жөнүндө чечимдин аткарылышы курулуш жумуштарын жүргүзүүгө уруксат документтерин чакыртып алуу жолу менен жүргүзүлөт.

41.3. Объектти баштапкы абалына келтирүү, объектти же болбосо анын бөлүгүн бузуу (демонтаждоо) ыйгарым укуктуу органдар, ошондой эле жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары тарабынан мыйзамдарда белгиленген тартипте жүзөгө ашырылат.

XII. Комиссиянын иш кагаздарын жүргүзүү

**42. Комиссиянын иш кагаздары**

42.1. Иш кагаздарды жүргүзүүгө жалпы жетекчиликти Комиссиянын төрагасы жүзөгө ашырат жана анын абалына жоопкерчилик тартат.

42.2. Эсепке алуу журналдарынын сактыгы, аларга өз убагында жазууларды түшүрүү жана аларда камтылган маалыматтардын тактыгы үчүн жоопкерчиликти Комиссиянын катчысы тартат.

42.3. Укук бузуулар жөнүндө иштер боюнча өндүрүштүн катышуучуларына зарыл документтерди жөнөтүү Комиссиянын катчысы тарабынан жүргүзүлөт.

42.4. Укук бузуулар жөнүндө иштер боюнча кабарландыруулар ишти кароо датасын дайындаган күндөн кийинки күндөн кечиктирбей жөнөтүлүүгө тийиш.

42.5. Жөнөтүлгөн кабарландыруу жөнөтүлгөн жактын колуна тапшырылбай калган учурларда Комиссиянын катчысы анын тапшырылбай калышынын жагдайларын дароо аныктап, Комиссиянын төрагасына билдирип, анын көрсөтмөсү боюнча кабарландырууну тапшырууну камсыздаган Кодексин талаптарына ылайык чара көрүүгө тийиш.

42.6. Комиссиянын катчысы тарабынан укук бузуулар жөнүндө иштерди түзүү камсыздалат, аларга хронологиялык түрдө төмөнкүлөр тиркелет:

- укук бузуу жөнүндө протокол жана иш боюнча башка материалдар;

• отурум өткөрүү процессинде келип түшкөн тартипте ишке тиркелген документтер;

• Комиссиянын төрагасы жана Комиссиянын отурумунун катчысы тарабынан кол коюлган укук бузуу жөнүндө ишти кароонун протоколу;

• ишти кароонун жыйынтыгы боюнча Комиссиянын отурумунда чыгарылган аныктамалар, токтомдор.

42.7. Документтер ткөктөмөлөргө тексти толук көрүнгөндөй болуп тиркелет.

42.8. Комиссия тарабынан каралуучу укук бузуулар жөнүндө иштер эсепке алынууга жатат. Укук бузуу жөнүндө иштин номери эсепке алуу журналы жана келип түшкөн жылы боюнча катар номерин камтыйт.

42.9. Укук бузуулар жөнүндө протоколдорду түзгөн ыйгарым укуктуу кызмат адамдары Комиссия менен каралган укук бузуулар жөнүндө иштер жөнүндө маалыматтарды кварталына бир жолудан кем эмес салыштырып текшеришет.

42.10. Комиссия төмөнкү эсепке алуу журналдарын жүргүзөт:

- укук бузуулар жөнүндө иштерди эсепке алуу журналы ([1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CToktom%5C64aa0283-c0ce-4b9e-bffd-4a06daf478db%5Cdocument.htm#pr1)-тиркеме);

- укук бузуу жасагандыгы үчүн жоопко тартылган жактарга жөнөтүлгөн кабарламаларды эсепке алу журналы ([2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CToktom%5C64aa0283-c0ce-4b9e-bffd-4a06daf478db%5Cdocument.htm#pr2)-тиркеме).

42.11. Журналдар номерленип, көктөлүп, мөөр менен бекемделиши керек, эсепке алуу журналына жазуулар даана, көк же сыя көк түстөгү сыя (паста) менен жазылат.

42.12. Журналдарды сактоо мөөнөтү - 3 жыл. Укук бузуулар жөнүндө иштерди сактоо мөөнөтү - 5 жыл. Көрсөтүлгөн мөөнөтү өткөндөн кийин алар тизмек боюнча архивге тапшырылышат.

42.13. Эсепке алуу журналдары ички пайдалануу үчүн документтер болуп саналат жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган учурларды кошпогондо, Комиссиянын төрагасынын уруксаты жок уюмдарга, жеке адамдарга же кызмат адамдарына берилиши же берилиши мүмкүн эмес.

XIII. Корутунду жоболор

42.14. Комиссиянын ишинин материалдык-техникалык камсыздоосу жергиликтүү бюджеттин эсебинен жүзөгө ашырылат.

 **Раззаков шаарынын**

 **мэриясынын юристи Е.Ж. Ахматов**

Раззаков шаардык Кеңешинин

VI чакырылышынын кезектеги XXVI сессиясынын 2023-жылдын 03-ноябрындагы №5 токтомуна №2 тиркеме

**Укук бузуулар жөнүндө иштерди караган Раззаков шаарынын комиссиясынын курамы**

* + - 1. М. Якубов – Раззаков шаарынын мэринин орун басары
			2. А. Мисирова – Раззаков шаардык Кеңешинин жетектөөчү адиси
			3. А. Айдосов – Раззаков шаарынын мэриясынын жетектөөчү адиси
			4. Е. Ахматов – Раззаков шаарынын мэриясынын юристи
			5. А. Туракулов – Муниципалдык менчик департаментинин башкы адиси.
			6. Ф. Хошимов – Раззаков шаардык Кеңешинин адиси
			7. У.С. Мадаминов - Лейлек РИИБнун улук лейтенанты

**Раззаков шаардык**

**Кенешинин жооптуу катчысы: З.Н. Туяков**

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**

**БАТКЕН ОБЛАСТЫ**

**Лейлек району**

**Раззаков шаардык Кеңеши**

**КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**БАТКЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Лейлекский район**

**Раззаковский городской Кеңеш**



 **Т О К Т О М**

**РАЗЗАКОВ ШААРДЫК КЕҢЕШИНИН КЕЗЕКТЕГИ XXVI СЕССИЯСЫ (**VI чакырылышы)

 2023-жылдын 3- ноябры № 6

**Раззаков шаарынын муниципалдык менчигинде турган мүлктүн реестрин бекитип**

**берүү жөнүндө.**

Раззаков шаарынын мэриясынын Раззаков шаарынын муниципалдык менчигинде турган мүлктүн реестрин бекитип берүү жөнүндө сунушун угуп жана талкуулап Кыргыз Республикасынын «Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө» Мыйзамынын 34-беренесине ылайык Раззаков шаардык Кеңешинин VI чакырылышынын кезектеги XXVI сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Раззаков шаарынын муниципалдык менчигинде турган мүлктүн реестри тиркемеге ылайык бекитилсин. (Тиркеме тиркелет).
2. Ушул токтом шаардык Кеңештин аппаратында каттоодон өткөрүлүп, Раззаков шаардык Кеңешинин жана мэриясынын [www.isfana.kg](http://www.isfana.kg) расмий сайтына жарыялансын жана Кыргыз Республикасынын Ченемдик укуктук актыларынын мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн Баткен облусунун юстиция башкармалыгына жөнөтүлсүн.
3. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы Раззаков шаардык Кеңешинин мыйзамдуулук, башкаруу, жаштар, спорт депутаттык этика жана коомдук уюмдар менен иштөө боюнча туруктуу комиссиясына тапшырылсын.

**Төрага Б.Т. Сапаев**

Раззаков шаардык Кеңешинин VI чакырылышынын кезектеги XXVI сессиясынын 2023-жылдын

 03-ноябрындагы №6 токтомуна тиркеме

Раззаков шаарынын мэриясынын алдындагы мунципалдык менчик департаментинин балансында турган мүлк тууралуу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Счет /Объектин аталышы** | **Инв.Номер** |  |  |  |  |
| **Баштапкы наркы** | **Эскирүүнүн****эсептелген суммасы(сом)** | **Баланстык наркы** | **Баштапкы****наркы** | **Эскирүүнүн****эсептелген суммасы(сом)** | **Баштапкы****наркы** | **Эскирүүнүн****эсептелген суммасы(сом)** | **Баштапкы****баасы** | **Эскирүүнүн****эсептелген суммасы(сом)** | **Баланстык(калд****ык) наркы(сом)** |
| **31112120** | **Итого: 25** | **251 400 188,09** | **3 060 840,00** | **248 339 348,09** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **251 400 188,09** | **3 060 840,00** | **248 339 348,09** |
| К.Казыев атындагы ортомектебинин жаңы имараты | 00000001 | 73 510 836 |  | **73 510 836,00** |  |  |  |  | 73 510 836,00 |  | **73 510 836,00** |
| Самат атындагы орто мектебининимараты | 00000035 | 29 155 664 | 200 000 | **28 955 664,00** |  |  |  |  | 29 155 664,00 | 200 000,00 | **28 955 664,00** |
| Беш-Бала башталгыч мектебининимараты | 00000057 | 185 000 | 85 100 | **99 900,00** |  |  |  |  | 185 000,00 | 85 100,00 | **99 900,00** |
| Беш-Бала б.м. ажатканасы | 00000057 | 195 086 | 95 000 | **100 086,00** |  |  |  |  | 195 086,00 | 95 000,00 | **100 086,00** |
| Беш-Бала б.м. дарбазасы | 00000057 | 21 000 | 5 000 | **16 000,00** |  |  |  |  | 21 000,00 | 5 000,00 | **16 000,00** |
| Беш-Бала б.м. брусчатка | 00000057 | 240 000 | 80 000 | **160 000,00** |  |  |  |  | 240 000,00 | 80 000,00 | **160 000,00** |
| Беш-Бала б.м. жылытуу системасы | 00000057 | 123 350 | 10 000 | **113 350,00** |  |  |  |  | 123 350,00 | 10 000,00 | **113 350,00** |
| Беш-Бала б.м. жанжол(тротуар) | 00000057 | 33 525,99 | 5 000 | **28 525,99** |  |  |  |  | 33 525,99 | 5 000,00 | **28 525,99** |
| Д.Жороев атындагы ортомектебинин имараты | 00000075 | 389 000 | 128 900 | **260 100,00** |  |  |  |  | 389 000,00 | 128 900,00 | **260 100,00** |
| Д.Жороев атындагы орто мектебинин кампасынын имараты | 00000075 | 3 174 | 2 200 | **974,00** |  |  |  |  | 3 174,00 | 2 200,00 | **974,00** |
| Д.Жороев атындагы орто мектебинин ажатканасынын имараты | 00000075 | 2 562,5 | 2 100 | **462,50** |  |  |  |  | 2 562,50 | 2 100,00 | **462,50** |
| Т.Жапаров атындагы ортомектебинин имараты | 00000103 | 7 195 500 | 200 000 | **6 995 500,00** |  |  |  |  | 7 195 500,00 | 200 000,00 | **6 995 500,00** |
| Т.Жапаров атындагы орто мектебинин жылытуу системасынын имараты | 00000103 | 4 484 571 | 200 000 | **4 284 571,00** |  |  |  |  | 4 484 571,00 | 200 000,00 | **4 284 571,00** |
| Амир-Темур орто мектебининимараты | 00000201 | 230 430 | 50 000 | **180 430,00** |  |  |  |  | 230 430,00 | 50 000,00 | **180 430,00** |
| Амир-Темур орто мектебининспортзалынын имараты | 00000201 | 375 609 | 50 000 | **325 609,00** |  |  |  |  | 375 609,00 | 50 000,00 | **325 609,00** |
| Токтогул атындагы ортомектебинин имараты | 00000247 | 195 906 | 50 000 | **145 906,00** |  |  |  |  | 195 906,00 | 50 000,00 | **145 906,00** |
| Токтогул атындагы орто мектебинин салтанат өтүүчү залынын имараты | 00000247 | 53 444 | 50 000 | **3 444,00** |  |  |  |  | 53 444,00 | 50 000,00 | **3 444,00** |
| Токтогул атындагы ортомектебинин жаңы имараты | 00000247 | 19 916 387 | 200 000 | **19 716 387,00** |  |  |  |  | 19 916 387,00 | 200 000,00 | **19 716 387,00** |
| Ю.А.Гагарин атындагы ортомектебинин имараты | 00000281 | 2 633 871,6 | 200 000 | **2 433 871,60** |  |  |  |  | 2 633 871,60 | 200 000,00 | **2 433 871,60** |
| "Исфана" орто мектебининимараты | 00000603 | 9 551 130 | 20 000 | **9 531 130,00** |  |  |  |  | 9 551 130,00 | 20 000,00 | **9 531 130,00** |
| "Ак-Булак" орто мектебининимараты | 00000672 | 1 924 268 | 20 000 | **1 904 268,00** |  |  |  |  | 1 924 268,00 | 20 000,00 | **1 904 268,00** |
| "Тайлан" орто мектебинин имараты | 00000685 | 3 172 000 | 20 000 | **3 152 000,00** |  |  |  |  | 3 172 000,00 | 20 000,00 | **3 152 000,00** |
| №4- Гимназия мектебинин имараты | 00000716 | 95 477 | 2 000 | **93 477,00** |  |  |  |  | 95 477,00 | 2 000,00 | **93 477,00** |
| "Ыссык-Көл" орто мектебининимараты | 00000745 | 1 422 918 | 20 000 | **1 402 918,00** |  |  |  |  | 1 422 918,00 | 20 000,00 | **1 402 918,00** |
| А.Навои атындагы орто мектебининимараты | 00000765 | 6 287 863 | 50 000 | **6 237 863,00** |  |  |  |  | 6 287 863,00 | 50 000,00 | **6 237 863,00** |
| №1 гимназия -жатак интернатынынимараты | 00000799 | 1 073 189 | 20 000 | **1 053 189,00** |  |  |  |  | 1 073 189,00 | 20 000,00 | **1 053 189,00** |
| №1 гимназия жатак -интернатынын мончосунун имараты | 00000799 | 2 071 698 | 20 000 | **2 051 698,00** |  |  |  |  | 2 071 698,00 | 20 000,00 | **2 051 698,00** |
| №1 гимназия жатак-интернатынын бастырма(навес) | 00000799 | 941 994 | 20 000 | **921 994,00** |  |  |  |  | 941 994,00 | 20 000,00 | **921 994,00** |
| №1 гимназия жатак- интернатынынтосмосу | 00000799 | 428 236 | 20 000 | **408 236,00** |  |  |  |  | 428 236,00 | 20 000,00 | **408 236,00** |
| №1 гимназия жатак-интернатынынчатыры | 00000799 | 599 660 | 20 000 | **579 660,00** |  |  |  |  | 599 660,00 | 20 000,00 | **579 660,00** |
| №1 гимназия жатак-интернатынын от казанын имараты | 00000799 | 128 840 | 20 000 | **108 840,00** |  |  |  |  | 128 840,00 | 20 000,00 | **108 840,00** |
| №1 гимназия жатак-интернатынын от казанын имараты | 00000799 | 328 320 | 20 000 | **308 320,00** |  |  |  |  | 328 320,00 | 20 000,00 | **308 320,00** |
| "Керемет" МЧББМнин имараты | 00000820 | 7 686 | 200 | **7 486,00** |  |  |  |  | 7 686,00 | 200,00 | **7 486,00** |
| "Керемет" МЧББМнин имараты(мектеп) | 00000820 | 519 623 | 20 000 | **499 623,00** |  |  |  |  | 519 623,00 | 20 000,00 | **499 623,00** |
| "Керемет" МЧББМнин имараты(ашкана) | 00000820 | 5 737 | 200 | **5 537,00** |  |  |  |  | 5 737,00 | 200,00 | **5 537,00** |
| "Керемет" МЧББМнинимараты(жаңы) | 00000820 | 23 146 175 | 20 000 | **23 126 175,00** |  |  |  |  | 23 146 175,00 | 20 000,00 | **23 126 175,00** |
| "Жеткинчек" МЧББнын имараты | 00000833 | 78 000 | 1 000 | **77 000,00** |  |  |  |  | 78 000,00 | 1 000,00 | **77 000,00** |
| "Ак-Шоола" МЧББнын имараты | 00000839 | 54 790 | 2 000 | **52 790,00** |  |  |  |  | 54 790,00 | 2 000,00 | **52 790,00** |
| "Арча-Бешик" МЧББнын имараты | 00000855 | 466 201 | 20 000 | **446 201,00** |  |  |  |  | 466 201,00 | 20 000,00 | **446 201,00** |
| "Арча-Бешик" МЧББМнин имараты | 00000855 | 538 910 | 20 000 | **518 910,00** |  |  |  |  | 538 910,00 | 20 000,00 | **518 910,00** |
| "Алтын-Таажы" МЧББМнинимараты | 00000859 | 18 977 470 | 20 000 | **18 957 470,00** |  |  |  |  | 18 977 470,00 | 20 000,00 | **18 957 470,00** |
| "Керемет" МЧББМнин имараты | 00000883 | 20 582 306 | 20 000 | **20 562 306,00** |  |  |  |  | 20 582 306,00 | 20 000,00 | **20 562 306,00** |
| " Агартуу" МЧББМнын имараты | 00000908 | 15 144 635 | 757 231 | **14 387 404,00** |  |  |  |  | 15 144 635,00 | 757 231,00 | **14 387 404,00** |
| "Жасмин" МЧББМнын имараты | 00000918 | 3 600 501 | 20 000 | **3 580 501,00** |  |  |  |  | 3 600 501,00 | 20 000,00 | **3 580 501,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " Барчын" МЧББнин имараты | 00000927 | 1 019 637 | 254 909 | **764 728,00** |  |  |  |  | 1 019 637,00 | 254 909,00 | **764 728,00** |
| " Наристе" МЧББМнин имараты | 00000934 | 288 007 | 20 000 | **268 007,00** |  |  |  |  | 288 007,00 | 20 000,00 | **268 007,00** |
| **31112190** | **Итого: 18** | **47 975 178,00** | **6 550 260,00** | **41 424 918,00** | **1 888 666,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **49 863 844,00** | **6 550 260,00** | **43 313 584,00** |
| МКР-1деги таштанды топтоочу |  | 162 137 |  | **162 137,00** |  |  |  |  | 162 137,00 |  | **162 137,00** |
| №1 гимназия жатак-интернатынын ажатканасынын ПСД |  |  |  |  | 50 000 |  |  |  | 50 000,00 |  | **50 000,00** |
| Казыев атындагы орто мектебинин спортзалынын имараты | 00000001 | 4 533 657 | 620 500 | **3 913 157,00** |  |  |  |  | 4 533 657,00 | 620 500,00 | **3 913 157,00** |
| Амир-темур атындагы орто мектебинин жылытуу системасы | 00000201 | 375 600 | 50 000 | **325 600,00** |  |  |  |  | 375 600,00 | 50 000,00 | **325 600,00** |
| Амир-Темур атындагы ортомектебинин тосмосу | 00000201 | 80 000 | 50 000 | **30 000,00** |  |  |  |  | 80 000,00 | 50 000,00 | **30 000,00** |
| Токтогул атындагы ортомектебинин коргоочу | 00000247 | 535 500 | 50 000 | **485 500,00** |  |  |  |  | 535 500,00 | 50 000,00 | **485 500,00** |
| Токтогул атындагы орто мектебинин ажатканасынын имараты | 00000247 | 956 | 50 | **906,00** |  |  |  |  | 956,00 | 50,00 | **906,00** |
| Токтогул атындагы орто мектебинин ажатканасынын имараты | 00000247 | 246 841 | 50 000 | **196 841,00** |  |  |  |  | 246 841,00 | 50 000,00 | **196 841,00** |
| Ю.А.Гагарин атындагы орто мектебинин от жагуучу жеринин имараты | 00000281 | 1 686 300 | 200 000 | **1 486 300,00** |  |  |  |  | 1 686 300,00 | 200 000,00 | **1 486 300,00** |
| Ю.А.Гагарин атындагы орто мектебинин ажатканасынын имараты | 00000281 | 315 000 | 20 000 | **295 000,00** |  |  |  |  | 315 000,00 | 20 000,00 | **295 000,00** |
| " Исфана" ортомектебининмончосунун имараты | 00000603 | 8 790 | 200 | **8 590,00** |  |  |  |  | 8 790,00 | 200,00 | **8 590,00** |
| "Исфана" орто мектебининашканасынын имараты | 00000603 | 257 175 | 2 000 | **255 175,00** |  |  |  |  | 257 175,00 | 2 000,00 | **255 175,00** |
| Ю.А.Гагарин атындагы орто мектебинин жылытуучу системасынын имараты | 00000603 | 415 860 | 2 000 | **413 860,00** |  |  |  |  | 415 860,00 | 2 000,00 | **413 860,00** |
| Ю.А.Гагарин атындагы орто мектебинин ремонт болгон от жагуучу жеринин имараты | 00000603 | 3 054 408 | 2 000 | **3 052 408,00** |  |  |  |  | 3 054 408,00 | 2 000,00 | **3 052 408,00** |
| " Ак-Булак" орто мектебинин көомүркампасы | 00000672 | 239 331 | 20 000 | **219 331,00** |  |  |  |  | 239 331,00 | 20 000,00 | **219 331,00** |
| " Ак-Булак" орто мектебининажатканасы | 00000672 | 209 867 | 20 000 | **189 867,00** |  |  |  |  | 209 867,00 | 20 000,00 | **189 867,00** |
| "Ак-Булак" орто мектебининжылытуу системасы | 00000672 | 393 870 | 20 000 | **373 870,00** |  |  |  |  | 393 870,00 | 20 000,00 | **373 870,00** |
| Балдардын спорттук комплекси | 00000672 | 7 319 | 500 | **6 819,00** |  |  |  |  | 7 319,00 | 500,00 | **6 819,00** |
| "Тайлан" орто мектебинин спортзалынын имараты | 00000685 | 2 202 788 | 20 000 | **2 182 788,00** |  |  |  |  | 2 202 788,00 | 20 000,00 | **2 182 788,00** |
| "Тайлан" орто мектебинин отказаны(котельный) | 00000685 | 349 378 | 20 000 | **329 378,00** |  |  |  |  | 349 378,00 | 20 000,00 | **329 378,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| "Тайлан" орто мектебининашканасы | 00000685 | 389 990 | 20 000 | **369 990,00** |  |  |  |  | 389 990,00 | 20 000,00 | **369 990,00** |
| №4 гимназия мектебининашканасынын имараты | 00000716 | 102 241 | 20 000 | **82 241,00** |  |  |  |  | 102 241,00 | 20 000,00 | **82 241,00** |
| №4 гимназия мектебинин тигүүчүцехинин имараты | 00000716 | 10 972 | 1 000 | **9 972,00** |  |  |  |  | 10 972,00 | 1 000,00 | **9 972,00** |
| №4 гимназия мектебининажатканасынын имараты | 00000716 | 45 677 | 1 000 | **44 677,00** |  |  |  |  | 45 677,00 | 1 000,00 | **44 677,00** |
| №4 гимназия КПП | 00000716 | 4 600 | 200 | **4 400,00** |  |  |  |  | 4 600,00 | 200,00 | **4 400,00** |
| №4 гимназия мектеби дүкөн | 00000716 | 5 105 | 200 | **4 905,00** |  |  |  |  | 5 105,00 | 200,00 | **4 905,00** |
| №4 гимназия мектебинин буу отказаны | 00000716 | 2 602 | 200 | **2 402,00** |  |  |  |  | 2 602,00 | 200,00 | **2 402,00** |
| №4 гимназия мектебинин отказаны | 00000716 | 246 920 | 2 000 | **244 920,00** |  |  |  |  | 246 920,00 | 2 000,00 | **244 920,00** |
| "Ыссык-Көл" орто мектебинин спортзалы | 00000745 | 3 261 499 | 20 000 | **3 241 499,00** |  |  |  |  | 3 261 499,00 | 20 000,00 | **3 241 499,00** |
| "Ыссык-Көл" орто мектебининажатканасы | 00000745 | 241 219 | 20 000 | **221 219,00** |  |  |  |  | 241 219,00 | 20 000,00 | **221 219,00** |
| "Ыссык-Көл" орто мектебининбастырмасы(навес) | 00000745 | 148 169 | 20 000 | **128 169,00** |  |  |  |  | 148 169,00 | 20 000,00 | **128 169,00** |
| "Ысык-Көл" орто мектебининашканасы | 00000745 | 380 920 | 20 000 | **360 920,00** |  |  |  |  | 380 920,00 | 20 000,00 | **360 920,00** |
| А.Наваи атындагы орто мектебинин от казаны(котельный) | 00000765 | 1 738 000 | 50 000 | **1 688 000,00** |  |  |  |  | 1 738 000,00 | 50 000,00 | **1 688 000,00** |
| "Арча-Бешик" МЧББМнин спорттук жана салтанат өтүүчү залы | 00000855 | 2 252 822 |  | **2 252 822,00** |  |  |  |  | 2 252 822,00 |  | **2 252 822,00** |
| Көмүр кампа | 00000874 | 65 965 | 1 000 | **64 965,00** |  |  |  |  | 65 965,00 | 1 000,00 | **64 965,00** |
| Раззаков жазуу(Исфана) | 00000900 | 1 300 000 | 10 000 | **1 290 000,00** |  |  |  |  | 1 300 000,00 | 10 000,00 | **1 290 000,00** |
| Ак-Булак айылындагыхлорлоочу(ПСД-95000) | 00000900 |  |  |  | 648 846 |  |  |  | 648 846,00 |  | **648 846,00** |
| Ак-Босого айылындагы жыйын залы | 00000900 |  |  |  | 1 189 820 |  |  |  | 1 189 820,00 |  | **1 189 820,00** |
| " Жасмин" МЧББМнин ажатканасы | 00000918 | 26 593 | 500 | **26 093,00** |  |  |  |  | 26 593,00 | 500,00 | **26 093,00** |
| "Жасмин" МЧББМнын беседкасы | 00000918 | 103 869 | 1 000 | **102 869,00** |  |  |  |  | 103 869,00 | 1 000,00 | **102 869,00** |
| "Жасмин" МЧББМ нин ашканасы | 00000918 | 345 000 | 1 000 | **344 000,00** |  |  |  |  | 345 000,00 | 1 000,00 | **344 000,00** |
| Таза-Суу ММИнын имараты | 00000960 | 103 320 | 45 890 | **57 430,00** |  |  |  |  | 103 320,00 | 45 890,00 | **57 430,00** |
| Таза-Суу ММИнын гаражы | 00000960 | 31 160 | 10 500 | **20 660,00** |  |  |  |  | 31 160,00 | 10 500,00 | **20 660,00** |
| Таза-Суу ММИ нын склады | 00000960 | 19 920 | 8 500 | **11 420,00** |  |  |  |  | 19 920,00 | 8 500,00 | **11 420,00** |
| Таза-Суу ММИнын ажатканасы | 00000960 | 19 926 | 5 400 | **14 526,00** |  |  |  |  | 19 926,00 | 5 400,00 | **14 526,00** |
| Таза-Суу ММИнын КПП | 00000960 | 13 284 | 3 800 | **9 484,00** |  |  |  |  | 13 284,00 | 3 800,00 | **9 484,00** |
| Кузөткана | 00000960 | 25 830 | 9 950 | **15 880,00** |  |  |  |  | 25 830,00 | 9 950,00 | **15 880,00** |
| Промбазанын имараты | 00000979 | 540 709 | 220 500 | **320 209,00** |  |  |  |  | 540 709,00 | 220 500,00 | **320 209,00** |
| Мэриянын имараты | 00001064 | 2 606 111 | 880 500 | **1 725 611,00** |  |  |  |  | 2 606 111,00 | 880 500,00 | **1 725 611,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мэриянын ажатканасы | 00001064 | 283 800 | 138 500 | **145 300,00** |  |  |  |  | 283 800,00 | 138 500,00 | **145 300,00** |
| Ак-Босого АӨӨБнун имараты | 00001064 | 425 000 | 21 250 | **403 750,00** |  |  |  |  | 425 000,00 | 21 250,00 | **403 750,00** |
| Самат айылындагы мончонунимараты | 00001064 | 117 134 | 81 000 | **36 134,00** |  |  |  |  | 117 134,00 | 81 000,00 | **36 134,00** |
| Самат айылындагы чайхананынимараты | 00001064 | 13 660 | 9 500 | **4 160,00** |  |  |  |  | 13 660,00 | 9 500,00 | **4 160,00** |
| Самат айылындагы клубдунимараты | 00001064 | 1 313 201 | 250 000 | **1 063 201,00** |  |  |  |  | 1 313 201,00 | 250 000,00 | **1 063 201,00** |
| Чимген айылындагы маданиятүйүнун имараты | 00001064 | 973 389 | 225 000 | **748 389,00** |  |  |  |  | 973 389,00 | 225 000,00 | **748 389,00** |
| Чимген айылындагы №23 ҮДТимараты | 00001064 | 749 849 | 235 000 | **514 849,00** |  |  |  |  | 749 849,00 | 235 000,00 | **514 849,00** |
| Базардын жанындагы милициянынКПП | 00001064 | 891 877 | 285 000 | **606 877,00** |  |  |  |  | 891 877,00 | 285 000,00 | **606 877,00** |
| Турак үй (акимдин кызматтык үйү) | 00001064 | 411 811 | 250 000 | **161 811,00** |  |  |  |  | 411 811,00 | 250 000,00 | **161 811,00** |
| Раззаков-7 АӨӨБнүн имараты | 00001064 | 180 000 | 72 000 | **108 000,00** |  |  |  |  | 180 000,00 | 72 000,00 | **108 000,00** |
| РВК нын имараты(Военкомат) | 00001064 | 398 352 | 186 800 | **211 552,00** |  |  |  |  | 398 352,00 | 186 800,00 | **211 552,00** |
| Тайлан айылындагы ФАПтынимараты | 00001064 | 2 410 400 | 723 120 | **1 687 280,00** |  |  |  |  | 2 410 400,00 | 723 120,00 | **1 687 280,00** |
| Ак-Булак айылындагы ФАПтынимараты | 00001064 | 2 895 040 | 434 250 | **2 460 790,00** |  |  |  |  | 2 895 040,00 | 434 250,00 | **2 460 790,00** |
| Голбо айылындагы клуб-чайхананын имараты | 00001064 | 1 713 218 | 385 000 | **1 328 218,00** |  |  |  |  | 1 713 218,00 | 385 000,00 | **1 328 218,00** |
| Голбо айылындагы ФАПтынимараты | 00001064 | 496 600 | 159 000 | **337 600,00** |  |  |  |  | 496 600,00 | 159 000,00 | **337 600,00** |
| Голбо АӨӨБнын (ФАП) имараты | 00001064 | 11 570 | 3 300 | **8 270,00** |  |  |  |  | 11 570,00 | 3 300,00 | **8 270,00** |
| Раззаков-2 АӨӨБнын имараты | 00001064 | 8 450 | 1 150 | **7 300,00** |  |  |  |  | 8 450,00 | 1 150,00 | **7 300,00** |
| КААБдын имараты | 00001064 | 963 000 | 100 000 | **863 000,00** |  |  |  |  | 963 000,00 | 100 000,00 | **863 000,00** |
| Жаштар борборунун имараты | 00001064 | 3 401 240 | 100 000 | **3 301 240,00** |  |  |  |  | 3 401 240,00 | 100 000,00 | **3 301 240,00** |
| Колхоз базарынын имараты | 00001064 | 583 682 | 325 000 | **258 682,00** |  |  |  |  | 583 682,00 | 325 000,00 | **258 682,00** |
| Саркент үйүнун имараты | 00001064 | 190 179 | 45 000 | **145 179,00** |  |  |  |  | 190 179,00 | 45 000,00 | **145 179,00** |
| Мэриянын КПП жана склады | 00001064 | 436 526 |  | **436 526,00** |  |  |  |  | 436 526,00 |  | **436 526,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **31113190** | **Итого: 35** | **365 927 997,95** | **30 296 876,00** | **276 444 317,95** | **10 271 002,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **376 198 999,95** | **30 306 876,00** | **307 344 907,95** |
| КТП кошумча жумуштар |  | 36 687 |  | **36 687,00** |  |  |  |  | 36 687,00 |  | **36 687,00** |
| Ак-булак айылындагы суу тосмо |  | 369 689 |  | **369 689,00** |  |  |  |  | 369 689,00 |  | **369 689,00** |
| 115даана жол белгилери 2021-2022-2023 ж |  | 493 350 |  | **493 350,00** |  |  |  |  | 493 350,00 |  | **493 350,00** |
| жарыктандыруу(салым) |  | 244 173 |  | **244 173,00** |  |  |  |  | 244 173,00 |  | **244 173,00** |
| Курулуш ВЛ-10/04=0,170км |  | 177 397 |  | **177 397,00** |  |  |  |  | 177 397,00 |  | **177 397,00** |
| Раззаков жазуусундагы бордюр |  |  |  |  | 60 720 |  |  |  | 60 720,00 |  | **60 720,00** |
| "Исфана" орто мектебиндеги жылытуу системасына кошумча жумуштар |  |  |  |  | 86 752 |  |  |  | 86 752,00 |  | **86 752,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Чимген айылындагы ПСД дамба |  |  |  |  | 248 500 |  |  |  | 248 500,00 |  | **248 500,00** |
| "Исфана" орто мектебинин жылытуу системасына капиталдык ремонт. |  | 1 400 000 |  |  | 372 729 |  |  |  | 1 772 729,00 |  | **1 772 729,00** |
| Ак-Булак айылындагы хлоторлоочужердин ПСД |  |  |  |  | 95 000 |  |  |  | 95 000,00 |  | **95 000,00** |
| РАЗЗАКОВ жазуусу |  |  |  |  | 750 000 |  |  |  | 750 000,00 |  | **750 000,00** |
| Ак-Тилек асма көпүрөсүнө ПСД |  |  |  |  | 300 000 |  |  |  | 300 000,00 |  | **300 000,00** |
| Эстеликтин жанындагы флагшок |  |  |  |  | 86 580 |  |  |  | 86 580,00 |  | **86 580,00** |
| Самат айылындагы полиэт. труба |  |  |  |  | 166 800 |  |  |  | 166 800,00 |  | **166 800,00** |
| Самат атындагы эс алуубагындагы скважина |  |  |  |  | 237 100 |  |  |  | 237 100,00 |  | **237 100,00** |
| счетчик АСКУЭ,табличка |  |  |  |  | 40 000 |  |  |  | 40 000,00 |  | **40 000,00** |
| Музейдин жанындагы оңдоп-түзөө үчүн курулуш материалдары |  |  |  |  | 364 820 |  |  |  | 364 820,00 |  | **364 820,00** |
| Чимген айылындагы дамба |  | 27 947 237 | 100 000 | **27 847 237,00** |  |  |  |  | 27 947 237,00 | 100 000,00 | **27 847 237,00** |
| Раззаков шаарынын борбордуккөчөлөрүндөгү тротуарлар |  | 2 952 187 | 885 656 | **2 066 531,00** |  |  |  |  | 2 952 187,00 | 885 656,00 | **2 066 531,00** |
| ЛЭП Тайлан |  | 7 774 | 3 000 | **4 774,00** |  |  |  |  | 7 774,00 | 3 000,00 | **4 774,00** |
| Равахана участкасындагы асфальт |  | 5 423 193 | 824 193 | **4 599 000,00** |  |  |  |  | 5 423 193,00 | 824 193,00 | **4 599 000,00** |
| Азизов көчөсүндөгү асфальт |  | 4 692 644 | 869 264 | **3 823 380,00** |  |  |  |  | 4 692 644,00 | 869 264,00 | **3 823 380,00** |
| Жөө көпүрөлөрдүн капремонту |  | 605 630 |  | **605 630,00** |  |  |  |  | 605 630,00 |  | **605 630,00** |
| Сюрприз дүкөнүн жанындагы жолчырак |  | 325 800 |  | **325 800,00** |  |  |  |  | 325 800,00 |  | **325 800,00** |
| Жол чырак 2022 |  | 602 640 |  | **602 640,00** |  |  |  |  | 602 640,00 |  | **602 640,00** |
| Жол белгилери 2022 |  | 714 260 | 10 000 | **704 260,00** |  |  |  |  | 714 260,00 | 10 000,00 | **704 260,00** |
| Чимген жана Самат айылындагыжол чырактар |  |  |  |  | 587 000 |  |  |  | 587 000,00 |  | **587 000,00** |
| Калктуу пунктар үчүн КТП |  |  |  |  | 956 000 |  |  |  | 956 000,00 |  | **956 000,00** |
| Аба чубалгылары үчүнматериалдар |  |  |  |  | 3 765 550 |  |  |  | 3 765 550,00 |  | **3 765 550,00** |
| Раззаков шаарынын жолдорунасфальттоо үчүн ПСД |  |  |  |  | 105 538 |  |  |  | 105 538,00 |  | **105 538,00** |
| Раззаков шаары үчүн жолбелгилери |  |  |  |  | 556 760 |  |  |  | 556 760,00 |  | **556 760,00** |
| Жарыктандыруу(Жалал- Акчсакал,Манас- Ата,М.Абдурасулов,Самат- Кирпичный, Голбо,Чашма,Бозогул,Беш-Бала) |  |  |  |  | 1 491 153 |  |  |  | 1 491 153,00 |  | **1 491 153,00** |
| Таштанды контейнерлер(Емкость950л) |  | 1 076 000 |  |  |  |  |  |  | 1 076 000,00 |  | **1 076 000,00** |
| К.Казыев атындагы орто мектебинежаңы жабдуулар | 00000001 | 3 913 373 |  | **3 913 373,00** |  |  |  |  | 3 913 373,00 |  | **3 913 373,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| "Жеткинчек" МЧББМ эс алуу үчүн арналган чатырча (беседка) | 00000833 | 17 500 | 1 000 | **16 500,00** |  |  |  |  | 17 500,00 | 1 000,00 | **16 500,00** |
| " Жеткинчек" МЧББМнин эс алуу үчүн арналаган чатырча(беседкасы) | 00000833 | 17 500 | 1 000 | **16 500,00** |  |  |  |  | 17 500,00 | 1 000,00 | **16 500,00** |
| " Жеткинчек" МЧББМнинажатканасы | 00000833 | 15 000 | 1 000 | **14 000,00** |  |  |  |  | 15 000,00 | 1 000,00 | **14 000,00** |
| " Ак-Шоола" МЧББМнин эс алуу үчүн арналган чатырча( беседкасы) | 00000839 | 14 000 | 1 000 | **13 000,00** |  |  |  |  | 14 000,00 | 1 000,00 | **13 000,00** |
| "Ак-Шоола" МЧББМнин ажаканасы | 00000839 | 5 000 | 1 000 | **4 000,00** |  |  |  |  | 5 000,00 | 1 000,00 | **4 000,00** |
| Септик | 00000859 | 471 481 |  | **471 481,00** |  |  |  |  | 471 481,00 |  | **471 481,00** |
| Жылытуу системасы | 00000874 | 55 000 | 1 000 | **54 000,00** |  |  |  |  | 55 000,00 | 1 000,00 | **54 000,00** |
| Шаардагы аялдамалар (7д) | 00000900 | 1 154 188 |  |  |  |  |  |  | 1 154 188,00 | 10 000,00 | **2 298 376,00** |
| Раззаков шаарынын Кошмуратовкөчөсүнө ремонт | 00000900 | 3 769 592 |  |  |  |  |  |  | 3 769 592,00 |  | **3 769 592,00** |
| Самат атындагы эс алуубагындагы бордюр | 00000900 | 901 843 |  |  |  |  |  |  | 901 843,00 |  | **901 843,00** |
| Алты орундуу таштанды таштоочужай(аянт) | 00000900 | 632 238 |  |  |  |  |  |  | 632 238,00 |  | **632 238,00** |
| Ак-Булак айылындагы хлорлоочужер(ПСД-95000) | 00000900 | 743 846 |  |  |  |  |  |  | 743 846,00 |  | **743 846,00** |
| Ак-Босого айылындагы жыйын залы | 00000900 | 1 189 820 |  |  |  |  |  |  | 1 189 820,00 |  | **1 189 820,00** |
| Аба чубалгысы | 00000900 | 6 633 153 |  |  |  |  |  |  | 6 633 153,00 |  | **6 633 153,00** |
| КТП | 00000900 | 1 216 000 |  |  |  |  |  |  | 1 216 000,00 |  | **1 216 000,00** |
| Самат атындагы эс алуу бгына 2скважина | 00000900 | 237 100 |  |  |  |  |  |  | 237 100,00 |  | **237 100,00** |
| Сама жана ,Ак-Босого айылдарына суу түтүк (салым 98000) | 00000900 | 166 800 |  |  |  |  |  |  | 166 800,00 |  | **166 800,00** |
| И.Раззаков атындагы музейдинжанындагы тротуар | 00000900 | 364 820 |  |  |  |  |  |  | 364 820,00 |  | **364 820,00** |
| Резервуар 500м3 МКР-2 | 00000960 | 277 200 | 58 900 | **218 300,00** |  |  |  |  | 277 200,00 | 58 900,00 | **218 300,00** |
| Мэриянын айланасынын тосмосу | 00001064 | 678 860 | 85 900 | **592 960,00** |  |  |  |  | 678 860,00 | 85 900,00 | **592 960,00** |
| Дамба Самат сай | 00001064 | 8 106 362 | 20 000 | **8 086 362,00** |  |  |  |  | 8 106 362,00 | 20 000,00 | **8 086 362,00** |
| Самат Садыковдун эстелиги | 00001064 | 744 565 | 120 000 | **624 565,00** |  |  |  |  | 744 565,00 | 120 000,00 | **624 565,00** |
| Беш-Бала айылындагы жөө өтүүчүкөпүрө | 00001064 | 787 500 | 236 250 | **551 250,00** |  |  |  |  | 787 500,00 | 236 250,00 | **551 250,00** |
| Катар-Өрүк уч.жөө өтүүчү көпүрө | 00001064 | 500 000 | 305 000 | **195 000,00** |  |  |  |  | 500 000,00 | 305 000,00 | **195 000,00** |
| Ала-Тамыр скважина | 00001064 | 473 272 | 47 323 | **425 949,00** |  |  |  |  | 473 272,00 | 47 323,00 | **425 949,00** |
| Додосьян көчөсүн жарыктандыруу | 00001064 | 1 464 563 | 146 500 | **1 318 063,00** |  |  |  |  | 1 464 563,00 | 146 500,00 | **1 318 063,00** |
| Самат атындагы эс алуу багынтосуу | 00001064 | 1 891 300 | 25 000 | **1 866 300,00** |  |  |  |  | 1 891 300,00 | 25 000,00 | **1 866 300,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самат атындагы эс алуу багын жарыктандыруу жана скамейкаларды орнотуу | 00001064 | 1 212 038 |  | **1 212 038,00** |  |  |  |  | 1 212 038,00 |  | **1 212 038,00** |
| Самат атындагы эс алуу багынжакшыртуу | 00001064 | 4 563 000 |  | **4 563 000,00** |  |  |  |  | 4 563 000,00 |  | **4 563 000,00** |
| Самат атындагы эс алуу багын жолчолоруна(дорожка) брусчатка бастыруу | 00001064 | 650 005 |  | **650 005,00** |  |  |  |  | 650 005,00 |  | **650 005,00** |
| МКР-1деги агындысуулар(канализация ) | 00001064 | 80 000 | 10 000 | **30 000,00** |  |  |  |  | 80 000,00 | 10 000,00 | **30 000,00** |
| Тайлан айылындагы эстелик | 00001064 | 534 981 | 215 500 | **319 481,00** |  |  |  |  | 534 981,00 | 215 500,00 | **319 481,00** |
| Тайлан айылындагы көпүрө | 00001064 | 5 801 966 | 1 743 290 | **4 058 676,00** |  |  |  |  | 5 801 966,00 | 1 743 290,00 | **4 058 676,00** |
| Тайлан айылындагы габион | 00001064 | 3 638 300 | 2 540 000 | **1 098 300,00** |  |  |  |  | 3 638 300,00 | 2 540 000,00 | **1 098 300,00** |
| Голбо айылындагы суу түтүгү | 00001064 | 517 753 | 189 600 | **328 153,00** |  |  |  |  | 517 753,00 | 189 600,00 | **328 153,00** |
| Раззаков шаарындагы тротуар | 00001064 | 718 200 | 220 500 | **138 600,00** |  |  |  |  | 718 200,00 | 220 500,00 | **138 600,00** |
| Тегирменти-Раззаков суу түтүгү | 00001064 | 54 700 900 | 10 300 500 | **17 049 950,00** |  |  |  |  | 54 700 900,00 | 10 300 500,00 | **17 049 950,00** |
| Раззаков-Бозогүл суу түтүгү | 00001064 | 108 103 842 | 520 015 | **107 583 827,00** |  |  |  |  | 108 103 842,00 | 520 015,00 | **107 583 827,00** |
| Темичкол-Тайлан суу түтүгү | 00001064 | 11 400 000 | 4 350 000 | **7 050 000,00** |  |  |  |  | 11 400 000,00 | 4 350 000,00 | **7 050 000,00** |
| Кубка | 00001064 | 772 879 | 45 500 | **727 379,00** |  |  |  |  | 772 879,00 | 45 500,00 | **727 379,00** |
| Садыков көчөсүнө асфальт | 00001064 | 1 716 894 | 350 000 | **1 366 894,00** |  |  |  |  | 1 716 894,00 | 350 000,00 | **1 366 894,00** |
| Восточная көчөсүнө асфальт | 00001064 | 3 395 028 | 511 192 | **2 883 836,00** |  |  |  |  | 3 395 028,00 | 511 192,00 | **2 883 836,00** |
| СССРдин 60 жылдыгы көчөсүнөасфальт | 00001064 | 7 982 934 | 798 293 | **7 184 641,00** |  |  |  |  | 7 982 934,00 | 798 293,00 | **7 184 641,00** |
| Манас-Ата,Раззаков,Кара-Суукөчөлөрүнө асфальт | 00001064 | 5 679 395 | 560 000 | **5 119 395,00** |  |  |  |  | 5 679 395,00 | 560 000,00 | **5 119 395,00** |
| Э.Эгембердиев көчөсүнө асфальт | 00001064 | 5 840 000 | 584 000 | **5 256 000,00** |  |  |  |  | 5 840 000,00 | 584 000,00 | **5 256 000,00** |
| Тоголок-Молдо көчөсүнө асфальт | 00001064 | 2 605 910 | 320 500 | **2 285 410,00** |  |  |  |  | 2 605 910,00 | 320 500,00 | **2 285 410,00** |
| Кошмуратов көчөсүно асфальт | 00001064 | 1 998 820 | 1 450 000 | **548 820,00** |  |  |  |  | 1 998 820,00 | 1 450 000,00 | **548 820,00** |
| Жээкктерди(кашаттарды)бекемдөө жумуштары | 00001064 | 2 732 756 | 200 000 | **2 532 756,00** |  |  |  |  | 2 732 756,00 | 200 000,00 | **2 532 756,00** |
| Тайлан айылындагы көпүрөнүнкурулушу | 00001064 | 6 130 712 | 200 000 | **5 930 712,00** |  |  |  |  | 6 130 712,00 | 200 000,00 | **5 930 712,00** |
| Жаны-Конуш участкасындагыкөпүрө | 00001064 | 516 768 |  | **516 768,00** |  |  |  |  | 516 768,00 |  | **516 768,00** |
| Дамба Шор-Булак | 00001064 | 9 792 149 | 300 000 | **9 492 149,00** |  |  |  |  | 9 792 149,00 | 300 000,00 | **9 492 149,00** |
| Тайландагы чарбадагы көпүрөнүнкурулушу | 00001064 | 6 130 712 | 200 000 | **5 930 712,00** |  |  |  |  | 6 130 712,00 | 200 000,00 | **5 930 712,00** |
| Исфана-Сай дарыясындагыкашаттарды бекемдөө | 00001064 | 2 732 756 | 100 000 | **2 632 756,00** |  |  |  |  | 2 732 756,00 | 100 000,00 | **2 632 756,00** |
| Ош шаарынын мэриясы тарабынанжарыктандыруу | 00001064 | 2 250 751,95 | 100 000 | **2 150 751,95** |  |  |  |  | 2 250 751,95 | 100 000,00 | **2 150 751,95** |
| Кыргыз Туусу(демөөрчү) | 00001064 | 361 635 | 20 000 | **341 635,00** |  |  |  |  | 361 635,00 | 20 000,00 | **341 635,00** |
| КТП 160кВа ЛЭП-10 кВ | 00001064 | 2 343 064 | 100 000 | **1 071 532,00** |  |  |  |  | 2 343 064,00 | 100 000,00 | **1 071 532,00** |
| Ак-Булакт айылындагы суу тосмо | 00001064 | 369 689 | 20 000 | **349 689,00** |  |  |  |  | 369 689,00 | 20 000,00 | **349 689,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раззаков шаарындагы жол чырак | 00001064 | 1 844 500 | 100 000 | **1 744 500,00** |  |  |  |  | 1 844 500,00 | 100 000,00 | **1 744 500,00** |
| Жол чырак 2017 | 00001064 | 1 591 292 | 350 000 | **445 646,00** |  |  |  |  | 1 591 292,00 | 350 000,00 | **445 646,00** |
| Кошмуратов,Раззаков көчөлөрүн жана аэропорт жолун асфальттоо | 00001064 | 19 969 352 | 200 000 | **9 784 676,00** |  |  |  |  | 19 969 352,00 | 200 000,00 | **9 784 676,00** |
| Көпүрөлөрдү оңдоо | 00001138 | 606 305 | 20 000 | **586 305,00** |  |  |  |  | 606 305,00 | 20 000,00 | **586 305,00** |
| Жол чырак 2022 | 00001138 | 587 000 | 10 000 | **577 000,00** |  |  |  |  | 587 000,00 | 10 000,00 | **577 000,00** |
| ВЛ-10/04 Л=0,170км | 00001138 | 177 397 | 5 000 | **172 397,00** |  |  |  |  | 177 397,00 | 5 000,00 | **172 397,00** |
| Таза Суу Эчки-Баш | 00001138 | 162 500 | 20 000 | **142 500,00** |  |  |  |  | 162 500,00 | 20 000,00 | **142 500,00** |
| "Тайлан" орто мектеби кап.ремонту | 00001139 | 256 565 |  | **256 565,00** |  |  |  |  | 256 565,00 |  | **256 565,00** |
| Аба ЛЭП "АЗС ПартнерНЕфть"Чагатай Эгемберд | 00001140 | 477 991 |  | **477 991,00** |  |  |  |  | 477 991,00 |  | **477 991,00** |
| Эчки-Баштагы суу түтүгү | 00001141 | 162 500 |  | **162 500,00** |  |  |  |  | 162 500,00 |  | **162 500,00** |
| ПСД Кара-Таш , Жаны Конуш(кайра иштеп чыгуу) | 00001143 | 660 670 |  | **660 670,00** |  |  |  |  | 660 670,00 |  | **660 670,00** |
| С.Садыкова атындагы эс алуубагын реконструкциялоо | 00001144 | 1 532 464 |  | **1 532 464,00** |  |  |  |  | 1 532 464,00 |  | **1 532 464,00** |
| И.Раззаков атындагы музейгескамейкалар | 00001145 | 98 246 |  | **98 246,00** |  |  |  |  | 98 246,00 |  | **98 246,00** |
| "АлтынТаажы" МЧББМне чуңкур | 00001146 | 471 481 |  | **471 481,00** |  |  |  |  | 471 481,00 |  | **471 481,00** |
| Суу алуучу жерди( Водозабор)тосуу | 00001147 | 149 050 |  | **149 050,00** |  |  |  |  | 149 050,00 |  | **149 050,00** |
| Мэриянын боз үйү | 00001148 | 240 810 |  | **240 810,00** |  |  |  |  | 240 810,00 |  | **240 810,00** |
| **31121110** | **Итого: 2** | **691 000,00** | **421 000,00** | **270 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **691 000,00** | **421 000,00** | **270 000,00** |
| Автомашина ВОЛГА 3109 Таза-Суу | 00000960 | 45 000 | 1 000 | **44 000,00** |  |  |  |  | 45 000,00 | 1 000,00 | **44 000,00** |
| ВАЗ-2121 Нива | 00000979 | 376 000 | 210 000 | **166 000,00** |  |  |  |  | 376 000,00 | 210 000,00 | **166 000,00** |
| Мерседенс-Бенц-200 | 00000979 | 270 000 | 210 000 | **60 000,00** |  |  |  |  | 270 000,00 | 210 000,00 | **60 000,00** |
| **31121130** | **Итого: 2** | **8 964 206,00** | **0,00** | **8 964 206,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **8 964 206,00** | **0,00** | **8 964 206,00** |
| Самосвал HOWO | 00000900 | 4 500 000 |  | **4 500 000,00** |  |  |  |  | 4 500 000,00 |  | **4 500 000,00** |
| Атайын техника Таштанды ташыгыч2022 | 00001138 | 4 464 206 |  | **4 464 206,00** |  |  |  |  | 4 464 206,00 |  | **4 464 206,00** |
| **31121190** | **Итого: 4** | **12 525 628,00** | **3 786 900,00** | **8 738 728,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **12 525 628,00** | **3 786 900,00** | **8 738 728,00** |
| фронтальный жүктөгүч(атайынтехника) |  | 4 370 000 |  | **4 370 000,00** |  |  |  |  | 4 370 000,00 |  | **4 370 000,00** |
| Трактор Таза-Суу | 00000960 | 1 600 000 | 1 000 | **1 599 000,00** |  |  |  |  | 1 600 000,00 | 1 000,00 | **1 599 000,00** |
| Газ 3309 Таштанды ташыгыч | 00000979 | 1 515 330 | 750 460 | **764 870,00** |  |  |  |  | 1 515 330,00 | 750 460,00 | **764 870,00** |
| Зил-31 поливомойечный | 00000979 | 639 000 | 191 700 | **447 300,00** |  |  |  |  | 639 000,00 | 191 700,00 | **447 300,00** |
| Газ-52 телескопикалык | 00000979 | 15 560 | 10 300 | **5 260,00** |  |  |  |  | 15 560,00 | 10 300,00 | **5 260,00** |
| Газ 3309 вакуумдук | 00000979 | 695 142 | 515 000 | **180 142,00** |  |  |  |  | 695 142,00 | 515 000,00 | **180 142,00** |
| Маз самосвал | 00000979 | 150 000 | 150 000 |  |  |  |  |  | 150 000,00 | 150 000,00 |  |
| МТЗ-82/1 прицеп | 00000979 | 1 107 918 | 825 000 | **282 918,00** |  |  |  |  | 1 107 918,00 | 825 000,00 | **282 918,00** |
| МТЗ-82/1 эксковатор | 00000979 | 2 119 238 | 1 050 000 | **1 069 238,00** |  |  |  |  | 2 119 238,00 | 1 050 000,00 | **1 069 238,00** |
| Газ-53 Самосвал | 00000979 | 5 360 | 5 360 |  |  |  |  |  | 5 360,00 | 5 360,00 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Газ 3309Тташтанды ташыгыч(Мусоровоз)(2019) | 00000979 | 2 300 000 | 50 000 | **2 250 000,00** |  |  |  |  | 2 300 000,00 | 50 000,00 | **2 250 000,00** |
| ЮМЗ-6 Погрузчик | 00000979 | 305 000 | 285 000 | **20 000,00** |  |  |  |  | 305 000,00 | 285 000,00 | **20 000,00** |
| Т-40 трактор | 00000979 | 3 080 | 3 080 |  |  |  |  |  | 3 080,00 | 3 080,00 |  |
| **31122190** | **Итого: 3** | **2 770 243,00** | **50 000,00** | **2 720 243,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **2 770 243,00** | **50 000,00** | **2 720 243,00** |
| КТП 160кВа ЛЭП-10 кВ |  | 1 171 532 |  | **1 171 532,00** |  |  |  |  | 1 171 532,00 |  | **1 171 532,00** |
| Амир-Темур атындагы ортомектебинин от казаны(котел) | 00000201 | 352 330 | 50 000 | **302 330,00** |  |  |  |  | 352 330,00 | 50 000,00 | **302 330,00** |
| КТП 160-10/04Тайлан,Голбо,Махалла | 00001153 | 1 246 381 |  | **1 246 381,00** |  |  |  |  | 1 246 381,00 |  | **1 246 381,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Бардыгы** | **Бардыгы:****53** | **690 254 441,04** | **44 165 876,00** | **586 901 761,04** | **12 159 668,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **702 414 109,04** | **44 175 876,00** | **619 691 017,04** |

 Муниципалдык менчик департаментинин башкы эсепчиси: Камбаралиева С.К.

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**

**БАТКЕН ОБЛАСТЫ**

**Лейлек району**

**Раззаков шаардык Кеңеши**

**КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**БАТКЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Лейлекский район**

**Раззаковской городской Кеңеш**



 **Т О К Т О М**

**РАЗЗАКОВ ШААРДЫК КЕҢЕШИНИН КЕЗЕКТЕГИ XXVI СЕССИЯСЫ (**VI чакырылышы)

 2023-жылдын 3- ноябры № 7

**Раззаков шаардык Кеңешинин токтомдоруна өзгөртүү жана толуктоолорду**

**киргизүү жөнүндө.**

Раззаков шаарынын мэриясынын Раззаков шаардык Кеңешинин токтомдоруна өзгөртүү жана толуктоолорду киргизүү жөнүндө сунушун угуп жана талкуулап, Кыргыз Республикасынын «Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө» Мыйзамынын 34-беренесине ылайык Раззаков шаардык Кеңешинин VI чакырылышынын кезектеги XXVI сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Раззаков шаардык Кенешинин (мурдагы Исфана) 2021-жылдын 29-июнундагы «Айыл чарба жерлеринин, мамлекеттик фондунун жерлерин ижарага берүү максатында жер комиссиясынын курамын бекитүү жөнүндө» №2 токтому менен бекитилген комиссиянын курамына И.А.Садыковдун ордуна М.Н.Халов киргизилсин.
2. Раззаков шаардык Кеңешинин (мурдагы Исфана) 2017-жылдын 5-июлундагы “ Исфана шаар мэриясынын аймагындагы (введение) 1,0га жана мамлекеттик кайра бөлүштүрүү фондунун 12га кайрак айдоо жерлерин бир категориядан экинчи бир категорияга которууга макулдук берүү жөнүндө” №8/7 токтомунун 1 пункту төмөнкүдөй болуп өзгөртүлсүн Раззаков шаарынын аймагындагы №535 контурундагы мамлекеттик кайра бөлүштүрүү фондунун 12,0га кайрак айдоо жерлер категориясынан өнөр жайынын, транспорттун, байланыштын, энергетиканын, коргонуунун жерлери жана башка багыттагы жерлер” категориясына которууга макулдук берилсин деп өзгөртүлсүн.
3. Раззаков шаардык Кеңешинин (мурдагы Исфана) 2013-жылдын 27-февралындагы “Раззаков шаарынын аймагындагы маданий, билим берүү жана ушул сыяктуу обьэктилердин аталыштарын берүү жана жаңыча аталыш берүү жөнүндө” №2/5 токтому менен бекитилген Жобонун II пункту төмөнкүдөй абзац менен толукталсын «Айылдарда, паселкаларда, парктарга, аянттарга, аллеяларга, көчөлөргө жана билим берүү жана ушул сыяктуу башка маданий обьэктилерге адамдардын аттары менен атоого жана кайра атоого ушул Жобонун I пунктундагы акыркы абзацын кошпогондо чечим кабыл алынган күндөн тартып 5 (беш) жылдык мөөнөткө убактылуу токтотулсун деп толуктоолор киргизилсин жана мурдагы II пункт III, ал эми III пункт IV болуп өзгөртүлсүн.
4. Раззаков шаардык Кеңешинин 2022-жылдын 12-августундагы “Раззаков шаарына караштуу жер тилкелерин бир катергориядан экинчи бир катергорияга которууга “трансформациялоо” макулдук берүү жана трансформация болуучу жерлердин программасын бекитүү жөнүндө” №2 токтомунун 8 пунктундагы №535 контурундагы жерлердин программалары жокко чыгарылсын деп өзгөртүү жана толуктоолор киргизилсин.
5. Ушул токтом шаардык Кеңештин аппаратында каттоодон өткөрүлүп, Раззаков шаардык Кеңешинин жана мэриясынын [www.isfana.kg](http://www.isfana.kg) расмий сайтына жарыялансын жана Кыргыз Республикасынын Ченемдик укуктук актыларынын мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн Баткен облусунун юстиция башкармалыгына жөнөтүлсүн.
6. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы Раззаков шаардык Кеңешинин мыйзамдуулук, башкаруу, жаштар, спорт депутаттык этика жана коомдук уюмдар менен иштөө боюнча туруктуу комиссиясына тапшырылсын.

**Төрага Б.Т. Сапаев**

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**

**БАТКЕН ОБЛАСТЫ**

**Лейлек району**

**Раззаков шаардык Кеңеши**

**КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**БАТКЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Лейлекский район**

**Раззаковской городской Кеңеш**



 **Т О К Т О М**

**РАЗЗАКОВ ШААРДЫК КЕҢЕШИНИН КЕЗЕКТЕГИ XXVI СЕССИЯСЫ (**VI чакырылышы)

 2023-жылдын 3-ноябры № 8

**Лейлек райондук мамлекеттик архивине жаңы заманбап имарат куруу үчүн жер тилкесин ажыратып берүүгө макулдук берүү жөнүндө.**

 Раззаков шаарынын мэриясынын Лейлек райондук мамлекеттик архивине жаңы заманбап имарат куруу үчүн жер тилкесин ажыратып берүүгө макулдук берүү жөнүндө сунушту жана сессияда чыгып сүйлөгөн депутаттардын сунуш-пикирлерин угуп жана талкуулап, Кыргыз Республикасынын «Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө» Мыйзамынын 34-беренесине ылайык Раззаков шаардык Кеңешинин VI чакырылышынын кезектеги XXVI сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Раззаков шаарынын А.Азизов көчөсүнүн түштүк тарабындагы №8-03-04-1001-7976 идентификациялык кодунда жайгашкан 600м2 муниципалдык менчиктеги жер тилкесин Лейлек райондук мамлекеттик архивине жаңы заманбап имарат куруу үчүн ажыратып берүүгө макулдук берилсин.
2. Жер тилкесин мыйзамдаштырууда иш-кагаздарын жүргүзүү Кыргыз Республикасынын тиешелүү нормативдик-укуктук актыларына ылайыкташтыруу жагы Раззаков шаарынын мэриясына жүктөлсүн.
3. Ушул токтом шаардык Кеңештин аппаратында каттоодон өткөрүлүп, Раззаков шаардык Кеңешинин жана мэриясынын [www.isfana.kg](http://www.isfana.kg) расмий сайтына жарыялансын жана Кыргыз Республикасынын Ченемдик укуктук актыларынын мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн Баткен облусунун юстиция башкармалыгына жөнөтүлсүн.
4. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы муниципалдык менчик, айыл чарба, курулуш, жер, транспорт, коммуникация жана коммуналдык иштери боюнча туруктуу комиссиясына тапшырылсын.

 **Төрага Б.Т. Сапаев**

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**

**БАТКЕН ОБЛАСТЫ**

**Лейлек району**

**Раззаков шаардык Кеңеши**

**КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**БАТКЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Лейлекский район**

**Раззаковской городской Кеңеш**



 **Т О К Т О М**

**РАЗЗАКОВ ШААРДЫК КЕҢЕШИНИН КЕЗЕКТЕГИ XXVI СЕССИЯСЫ (**VI чакырылышы)

 2023-жылдын 3-ноябры № 9

**Раззаков шаарына караштуу жер тилкелерин бир категориядан экинчи бир категорияга которууга макулдук берүү жөнүндө.**

 Раззаков шаарынын мэриясынын Раззаков шаарына караштуу жер тилкелерин бир категориядан экинчи бир категорияга которууга макулдук берүү жөнүндө сунушту жана сессияда чыгып сүйлөгөн депутаттардын сунуш-пикирлерин угуп жана талкуулап, Кыргыз Республикасынын «Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө» Мыйзамынын 34-беренесине ылайык Раззаков шаардык Кеңешинин VI чакырылышынын кезектеги XXVI сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Раззаков шаарынын аймагына караштуу Кара-Булун участкасындагы №19 контурунан

 2,0га жана №37 контурунан 2,0га жалпы 4,0га жайыт жерлери категориясынан

 өнөр жайынын, транспорттун, байланыштын, энергетиканын, коргонуунун жерлери

 жана башка багыттагы жерлер категориясына которууга макулдук берилсин.

1. Жер тилкелерин мыйзамдаштырууда иш-кагаздарын жүргүзүүнү Кыргыз Республикасынын тиешелүү нормативдик-укуктук актыларына ылайыкташтыруу жагы Раззаков шаарынын мэриясына жүктөлсүн.
2. Ушул токтом шаардык Кеңештин аппаратында каттоодон өткөрүлүп, Раззаков шаардык Кеңешинин жана мэриясынын [www.isfana.kg](http://www.isfana.kg) расмий сайтына жарыялансын жана Кыргыз Республикасынын Ченемдик укуктук актыларынын мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн Баткен облусунун юстиция башкармалыгына жөнөтүлсүн.
3. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы муниципалдык менчик, айыл чарба, курулуш, жер, транспорт, коммуникация жана коммуналдык иштери боюнча туруктуу комиссиясына тапшырылсын.

 **Төрага Б.Т. Сапаев**

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**

**БАТКЕН ОБЛАСТЫ**

**Лейлек району**

**Раззаков шаардык Кеңеши**

**КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**БАТКЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Лейлекский район**

**Раззаковской городской Кеңеш**



 **Т О К Т О М**

**РАЗЗАКОВ ШААРДЫК КЕҢЕШИНИН КЕЗЕКТЕ ГИ XXVI СЕССИЯСЫ (**VI чакырылышы)

 2023-жылдын 3-ноябры № 10

**Раззаков шаардык Кеңешинин төрагасынын ээлеген кызмат ордунан мөөнөтүнөн мурда бошотуу жөнүндө арызын кароо.**

Раззаков шаардык Кеңешинин төрагасы Б.Т.Сапаевди ээлеген кызмат ордунан мөөнөтүнөн мурда бошотуу жөнүндө жазган арызын жана сессияда чыгып сүйлөгөн депутаттардын сунуш-пикирлерин угуп жана талкуулап, Кыргыз Республикасынын «Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө» Мыйзамынын 34-беренесине жана Раззаков шаардык Кеңешинин регламентинин 6-главасынын 6.2-пунктуна ылайык Раззаков шаардык Кеңешинин VI чакырылышынын кезектеги XXVI сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Раззаков шаардык Кеңешинин төрагасы Б.Т.Сапаев ээлеген кызмат ордунан мөөнөтүнөн мурда бошотуу жөнүндө жазган арызы канааттандырылсын. (Арыз тиркелет)
2. Ушул токтом шаардык Кеңештин аппаратында каттоодон өткөрүлүп, Раззаков шаардык Кеңешинин жана мэриясынын [www.isfana.kg](http://www.isfana.kg) расмий сайтына жарыялансын жана Кыргыз Республикасынын Ченемдик укуктук актыларынын мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн Баткен облусунун юстиция башкармалыгына жөнөтүлсүн.
3. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы Раззаков шаардык Кеңешинин фракция лидерлерине тапшырылсын

 **Төрага Б.Т. Сапаев**