

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**БАТКЕН ОБЛАСТЫ ЛЕЙЛЕК РАЙОНУ БАТКЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ ЛЕЙЛЕКСКИЙ РАЙОН**

**РАЗЗАКОВ ШААРДЫК КЕҢЕШИ РАЗЗАКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ КЕНЕШ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Т О К Т О М**

**РАЗЗАКОВ ШААРДЫК КЕҢЕШИНИН КЕЗЕКТЕГИ V СЕССИЯСЫ**

(VII чакырылыш)

 2025-жылдын 1-апрели № 1 Раззаков шаары.

**Жайыт жерлерин натыйжалуу пайдалануу маселесин кароо жөнүндө.**

Раззаков шаарынын мэриясынын “Жайыт жерлерин натыйжалуу пайдалануу маселесин кароо жөнүндө” маалыматын угуп жана талкуулап Кыргыз Республикасынын «Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө» Мыйзамынын 27-,34-беренелерине ылайык Раззаков шаардык Кеңешинин VII чакырылышынын кезектеги V сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Жайыт жерлерин натыйжалуу пайдалануу жөнүндө маалыматы канааттандырарлык деп табылсын.(Тиркеме тиркелет).
2. Ушул токтом шаардык Кеңештин аппаратында каттоодон өткөрүлүп, Раззаков шаардык Кеңешинин жана мэриясынын [www.razzakov.gov.kg](http://www.razzakov.gov.kg) расмий сайтына жарыялансын жана Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларынын мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн Баткен облусунун юстиция башкармалыгына жөнөтүлсүн.
3. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы Раззаков шаардык Кеңешинин муниципалдык менчик, жерлер жана айыл чарба тармагы боюнча туруктуу комиссиясына жүктөлсүн.

**Төрага С.А.Саматов**

Раззаков шаардык Кеңешинин

 2025-жылдын 1-апрелиндеги

№1 токтому менен бекитилген

**Раззаков шаарынын жайыт комитетинин 2024-жыл ичиндеги аткарган иштери тууралуу**

**маалыматы**

**Раззаков жайыт пайдалануучулар бирикмеси боюнча:**

 Раззаков жайыт пайдалануучулар бирикмеси учун киреше бөлүгү 2024-жыл үчүн 1 100 000 сом бекилип, иш жүзүндө 1 115 500 сомго аткарылды.

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 29- декабрындагы **“Пилоттук режимде айыл аймактарынын денгээлинде адмнистративдик-аймактык реформа менен камтылган жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына мамлекеттик жайыт жерлерин башкаруу жана пайдалануу укугун берүүнүн тартиби жөнүндө”**

№735 Токтомуна ылайык Раззаков шаарынын мэриясы тарабынан Раззаков жайыт пайдалануучулар бирикмесине пайдаланууга берилген жайыт жер аянттарын кайрадан Раззаков шаарынын мэрисынын карамагына алуу боюнча Раззаков шаарынын мэриясынын 2024-жылдын 22-февралындагы **“Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 29-декабрындагы №735 Токтомун аткарууга алуу жөнүндөгү”** №36 буйругу менен бекилген комиссия курамы түзүлүп, Исфана шаардык Кеңешинин 2011-жылдын 31- мартындагы **“Исфана шаар башкармасына караштуу жазгы, жайкы жана кышкы жайыт жерлерин Исфана шаардык Кеңешинин жайыт комитетине өткөрүп берүү жөнүндөгү”** №3 токтому күчүн жоготту деп таап кайрадан Раззаков шаарынын мэриясынын карамагына кайтарууга макулдук берүү боюнча Раззаков шаардык Кеңешинен тийиштүү чечимдер Чыгарылды.

Бүгүнкү күндө кайрадан алынган жайыт жерлерин муниципалдык эсебине өткөрүлүп 2025-жылга программасы даярдалып жатат.Комиссия курамы пайдалануудагы жайыт жерлерин контурлары боюнча тактап, ижарага берилген жана бир категориядан экинчи бир категорияга которулган жетекчиликке алып жайыт жерлердин тизмесин тактап чыккан. Раззаков шаарынын мэриясы жогорудагы чечимдерди жетекчиликке алып, Раззаков шаарынын аймагындагы жайыт жерлерди башкаруу укугун Раззаков шаарынын мэриясынын алдындагы “Раззаков элге кызмат”муниципалдык ишканасына берди.

**Киреше тармагы боюнча:**

Бекитилген бюджет 1 509 000 сом

Мал жайуудан тушкөн акы 1 115 500

Башка максаттарда пайдалануудан түшкөн акылар 286 600 сом

Аткарылган иш пайыз менен 95%

Баардыгы 144 2100 сом

**Чыгаша тармагы боюнча:**

Эмгек акы 126 225 сом

Соц фонд 21774 сом

Инфраструктурага жумшалган каражат 172 983 сом

**Раззаков шаардык Кеңешинин жооптуу катчысы З.Н.Туяков**



**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**БАТКЕН ОБЛАСТЫ ЛЕЙЛЕК РАЙОНУ БАТКЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ ЛЕЙЛЕКСКИЙ РАЙОН**

**РАЗЗАКОВ ШААРДЫК КЕҢЕШИ РАЗЗАКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ КЕНЕШ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Т О К Т О М**

**РАЗЗАКОВ ШААРДЫК КЕҢЕШИНИН КЕЗЕКТЕГИ V СЕССИЯСЫ**

(VII чакырылыш)

 2025-жылдын 1-апрели № 2 Раззаков шаары.

**Раззаков шаардык Кеңеши тарабынан кабыл алынган токтомдорго жана Жоболорго өзгөртүү жана толуктоолорду киргизүү жөнүндө.**

Раззаков шаарынын мэриясынын “Раззаков шаардык Кеңеши тарабынан кабыл алынган токтомдорго жана Жоболорго өзгөртүү жана толуктоолорду киргизүү жөнүндө” сунушун угуп жана талкуулап Кыргыз Республикасынын «Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө» Мыйзамынын 27-,34-беренелерине ылайык Раззаков шаардык Кеңешинин VII чакырылышынын кезектеги V сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Раззаков шаарык Кеңешинин 2022-жылдын 14-апрелиндеги №4 токтому менен бекитилген “Раззаков шаарынын мэриясынын алдындагы муниципалдык менчик департаментинин” Жобосунун 2.2 пунктунун 26-бөлүгүндөгү “имараттарды,” деген сөздөн кийин “техникаларды,” деген сөздөр менен толукталсын.(Тиркеме тиркелет)
2. Исфана шаардык Кеңешинин 2013-жылдын 27-февралындагы № 2/5 токтому менен бекитилген “Исфана шаарынын аймагындагы маданий билим берүү жана ушул сыяктуу обьектилердин аталыштарын берүү жана жаңыча аталыш берүү жөнүндө” Жобосунун 1-пунктунун акыркы обзацтары “Көрүнүктүү мамлекеттик жана коомдук ишмерлер, илимдин, маданияттын өкүлдөрү жана тарыхый инсандар мамлекетке эмгек сиңиргендер” жана “Мамлекеттик органдар тарабынан сунушталгандардын чыгымдары жергиликтүү бюджеттен жана жеке жарандар тарабынан сунушталгандардын чыгымдары (көчөнүн аталышынын табличкалары, үйлөрдүн даректик өзгөрүүлөрү) жеке жарандар тарабынан каржыланат” деген сөздөр менен толукталсын.
3. Раззаков шаардык Кеңешинин 2024-жылдын 27-ноябрындагы № 6 токтому менен бекитилген тиркемесиндеги 1-пунктундагы “Абдисаламов Алмазбек Азиреткулович” деген сөздүн ордуна “Жаназаков Садирбек Шамшиевич” деген сөздөр менен өзгөртүү толуктоолор киргизилсин.
4. Ушул токтом шаардык Кеңештин аппаратында каттоодон өткөрүлүп, Раззаков шаардык Кеңешинин жана мэриясынын [www.razzakov.gov.kg](http://www.isfanacity.kg) расмий сайтына жарыялансын жана Кыргыз Республикасынын Ченемдик укуктук актыларынын мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн Баткен облусунун юстиция башкармалыгына жөнөтүлсүн.
5. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы Раззаков шаардык Кеңешинин мыйзамдуулук, башкаруу, жаштар, спорт, депутаттык этика жана коомдук уюмдар менен иштөө боюнча туруктуу комиссиясына жүктөлсүн.

 **Төрага С.А.Саматов**

Раззаков шаардык Кеңешинин

2025-жылдын 1-апрелиндеги

№2 токтому менен бекитилген

**Раззаков шаарынын мэриясынын алдындагы Муниципалдык менчик департаментинин (ММД)**

**ЖОБОСУ**

**Раззаков шаары 2025-жыл**

**1.Раззаков шаарынын мэриясынын алдындагы муниципалдык менчик департаментинин жалпы Жобосу.**

1.1 Муниципалдык менчик департаменти (мындан ары-департамент) Раззаков шаарынын мэриясынын түзүмдүк бөлүмү болуп саналат.

1.2.Департамент өз иш аракеттеринде Кыргыз Республикасынын Конституциясынын, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын, Кыргыз Республикасынын Президентинин Жарлыктарынын, Кыргыз Республикасынын министрлер Кабинетинин укуктук актыларын жана ЖОБОсун, Раззаков шаардык Кеңешинин жана Раззаков шаарынын мэринин токтомдорун жана буйруктарын жетекчилике алат.

1.3. Департамент юридикалык жаак болуп саналат, өздүк жеке баланска, банктык мекемелерде эсеп кассалык счётко, мамлекеттик жана официалдуу тилде өзүнүн аталышы көрсөтүлгөн гербдүү мөөргө, штампка, иш-каналык жеке бланкага жана башка тийиштүү документтерге ээ.

1.4.Мекеменин мамлекеттик тилде аталышы: “Раззаков шаарынын мэриясынын алдындагы муниципалдык менчик департаменти”

Мекеменин мамлекеттик тилде кыскартылган аталышы: Раззаков шаарынын мэриясынын алдындагы “ММД”

Мекеменин расмий тилде аталышы: “Департамент муниципальной собственности при мэрии города Раззаков”.

Мекеменин расмий тилде кыскартылган аталышы: “ДМС” при мэрии г.Раззаов”

1.5.Департамент жайгашкан жери: Кыргыз Республикасы Баткен областы Лейлек району Раззаков шаары, И.Раззаков көчөсү №21

**2.Департаменттин негизги функциялары жана милдеттери**

2.1 Департаменттин негизги милдеттери болуп төмөнкүлөр саналат:

- Раззаков шаарынын муниципалдык менчигинде турган кыймылсыз мүлктөрдү жана жер ресурстарын белгиленген тартипте натыйжалуу башкаруу жана тескөө;

- Департаменттин курамдык бөлүктөрүнүн уюштуручулук, укуктук, маалыматтык аналитикалык жана контролдук-башкаруу иш аракеттери менен камсыз кылуу;

- Турак жай жана жайдык эмес фонддорун, обьектилерин муниципалдык менчике баланска алуу жана кармоо;

- Раззаков шаарынын мэриясынын карап чыгуусунда Депатаменттин курамдык бөлүмдөрүн кайра уюштуруу;

- Мөөнөттүү эмгек келишиминин негизинде жумушка алуу;

- Аткарган иштин көлөмүнө жараша түзүлгөн эмгек келишиминин негизинде эмгек акы төлөп берүү;

- Раззаков шаарынын мэриясынын аймагынан Муниципалдык менчик депатаментинине түшүүчү киреше булактарын табуу, жыйноо, уюштуруу жана көзөмөлдөө;

- Муниципалдык менчик обьектилерин каттоого алуу, алардын колдонуусунун, сакталуусунун жана эксплуатациялануусунун үстүнөн иш жүргүзүү жана аларды максаттуу өнүктүрүү;

- Муниципалдык менчик обьектилерин негизги каражаттарынын ар бирин Реестрде каттоодон өткөрүү менен камсыз кылуу;

- Даярдоо жана шаардын мэринин чечими менен зарылчылык пайда болгондо, жер участокторун сатып алуу, сатуу, алмаштыруу жана ижарага алуу келишимдерин түзүү жана ишке ашыруу;

- 3 (үч) жылга чейинки мөөнөткө (кыска мөөнөткө) муниципалдык менчиктеги жерлерге ижара келишимин түзүү;

- Раззаков шаарынын мэриясынын жер саясаты, анын ичинде, шаар мэриясынын жерлерин жер акысынын өлчөмдөрүн баалоо жана аларды алуу тартибинин методологиясын жана критерийлерин жогору натыйжалуу пайдаланууну экономикалык стимулдаштыруу механизмин, экологиялык жактан таза жана рационалдуу жер пайдалануунун механизмин өзүнө камтыган жер мамилелерин жөнгө салуучу экономикалык-укуктук системаны ишке ашырууну иштеп чыгууда жана камсыз кылууда катышуу;

- Раззаков шаарынын мэриясынын жер участокторуна укуктарды берүү боюнча арыздарды кароо жана жер маселелери боюнча комиссияга тийиштүү материалдарды анын ичинде Раззаков шаарынын мэриясынын жер участокторуна укуктарды берүү боюнча сатууларды уюштуруу жана жүргүзүү бөлүгү боюнча даярдоо;

**2.2 Департамент өзүнүн компетенциясынын чегинде төмөнкү функцияларды аткарат:**

- Муниципалдык менчик обьектилеринин негизги каражаттарын Реестрден өткөрөт;

- Раззаков шаарынын мэриясынын муниципалдык менчигине тийиштүү болгон кыймылсыз обьекттердин реестрин жүргүзүүнү жүзөгө ашырат, Раззаков шаарынын мэриясынын мүлкүнө тийиштүү мамлекеттик каттоо органдарында муниципалдык менчик укуктарды каттоодо Раззаков шаарынын мэриясын көрсөтөт;

- Раззаков шаарынын мэриясы муниципалдык менчик чарба жүргүзүүдө, оперативдик башкарууда, мөөнөттүү (убактылуу) кайтарымсыз пайдаланууда бекитүүнү жол-жоболоштурат;

- Муниципалдык жана мамлекеттик мекемелердин, уюмдардын ишканалардын чарба жүргүзүүсүндө жана оперативдүү башкаруусунда турган жер участокторду кошо, Раззаков шаарынын мэриясынын муниципалдык мүлкүнүн сакталышын жана багыты боюнча пайдаланышын көзөмөлдөөнү жүзөгө ашырат;

- Раззаков шаарынын мэриясынын мүлкүн, жер участокторун кошо ижарага берүүчү катары чыгат;

- Раззаков шаарынын мэриясынын муниципалдык менчигинде турган кыймылсыз мүлктүн обьекттерине жана жер участокторуна чектелген буюм укуктарды берүүдөн жана менчиктештирүүдөн каражаттардын шаардын бюджетине түшүү болжолун даярдайт жана берет, бул түшүүлөрдү камсыз кылуу үчүн тийиштүү чараларды көрөт, ошондой эле жогоруда саналган каражаттардын түшүүсүнө көзөмөлдү жүзөгө ашырат;

- Раззаков шаарынын мэриясынын турак эмес жайлар фондунун обьекттерин сатуу боюнча ишти жүзөгө ашырат, Раззаков шаарынын мэриясынын муниципалдык менчигинде турган турак эмес жайларды, ошондой эле жер участокторун сатуу жөнүндө сунуштарды колдонуудагы мыйзамдарга ылайык уюштурат жана киргизет;

. Раззаков шаарынын мэриясынын мүлкүнүн наркын көз карандысыз баалоону жүргүзүү боюнча ишти уюштурат;

- Раззаков шаарынын мэриясынын жер участокторуна укуктарды берүү маселелери боюнча чечимдердин (токтомдордун) ижара жана сатуу-сатып алуу келишимдердин долбоорлорун даярдайт;

- Кыргыз Республикасынын Мыйзамдарына ылайык ижара шартында мөөнөттүү (убактылуу) пайдаланууга берилүүчү жер участокторду пайдалануу үчүн ижара акыларды эсептөөнү жүргүзөт.

- Юридикалык жана жеке жактардын аларга жер участокторун берүү жөнүндө арыздарын (өтүнүч каттарын) кароо мөөнөтүн бузууларга жол бербөө жана четтетүү боюнча чараларды көрөт;

- Жарнактык щиттердин, тышкы жана ички жарнактардын үчтүнөн “Жарнак жөнүндө мыйзамдын” негизинде, менчиктик формасына карабастан алардын үстүнөн көзөмөлдөөнү ишке ашырат;

- Шаар мэриясынын чечими менен муниципалдык мүлктү, юридикалык жана жеке жактарга менчике, чарбачылыкка, оперативдик башкарууга, колдонууга жана ижарага берүүгө байланыштуу болгон келишимдерди даярдайт;

- Жер участкаларын ижара же менчиктик укуктарынан төлөм алуу шарты башкаларга берүүдөгү документтерди даярдоого катышат;

- Соода (ачык акциондордо, конкурстарда) жүргүзүүгө байланыштуу болгон уюштуруучулук иш-чараларда жана жер участкаларына болгон менчике ээлик жана ижарага берүү укуктарын сатууда түздөн-түз катышат;

- Жер участкаларын сатуудан түшкөн акча каражаттарын өз убагында келип түшүүсүн көзөмөлдөйт жана учётко алат. Шаардын мэринин чечими менен акча каражаттарын чогултуу иш-аракеттерин ишке ашырат;

- Өзүнүн курамдык бөлүмдөрүнүн иш-аракеттерин координациялайт жана башкарат”

- Муниципалдык менчик обьектилеринин абалдарын начарлоосуна жол берген юридикалык же жеке жактарды административдик жана башка түрдөгү жоопкерчилике тартуу санкцияларын колдонот жана зарылчылык пайда болсо келишимди бузууга чейин барып, белгиленген тартипте келтирилген жоготууну төлөтүү же кайтаруу чараларын көрөт;

- Муниципалдык менчик обьектилерди керектүү абалда кармоо, чыгарылган продукция, кызмат жана ошондой эле ижара акысын белгилөө жана анын оңдолуусу боюнча аткарылган иштер үчүн бааларды жана тарифтерди белгиленген тартипте иштеп чыгуу жана аныктоо тиркемелерин киргизет;

- Турай жайдык эмес фонддорду бөлүштүрүүнү конкурсттук жана тендердик негизинде ишке ашырат, ижара келишимдерин түзөт, имараттарды ижарага алган жеке жана юридикалык жактардан ижара чогултат;

- Шаардык уюмдарга жана мекемелерге же болбосо муниципалдык ишканаларга ижарага берилген турак жайдык эмес имараттардын жана негизги каражаттардын колдонулуусун учетко алат жана көзөмөл жүргүзөт;

 - Мамлекеттик өткөрүп алуу комиссиясынын мүчөсү укугунун негизинде муниципалдык менчиктик толук капиталдык ремонттон, реконструкциядан өтүп бүткөн обьектилерди өткөрүп алууда катышат;

- Раззаков шаарынын мэриясынын кароосуна пайда келтирбеген ишканаларды же иштерди кайра профилдөө жана инвестиция кылуу аркылуу алардын экономикалык абалын оңдоо же муниципалдык мүлктөрдү башка ишканаларга берүү боюнча сунуш киргизет;

- Акционердик жана башка коомчулуктар, уставдык фонддор менен биргелешип ишкана, турак-жай курууга Раззаков шаарынын мэринин макулдашуусу менен кирет же баштайт;

- Муниципалдык менчиктик мүлктөрдүн камсыздандыруусун ишке ашырат;

- Юридикалык жана жеке жактарга муниципалдык (комуналдык) мүлктөрду имараттарды, жер участкаларын жана авто унаа коюуучу жайларды чарбачылык жүргүзүүгө оперативтик башкаруу ижарага берүүгө, колдонууга берет жана ошондой эле муниципалдык мүлктөрдү сатууну (турак жайды эмес имараттарды, автоунааларды ) тийиштүү мыйзамдардын негизинде ишке ашырат.

**3. Департаменттин укуктары**

3.1 Жүктөлгөн милдеттерин жана функцияларынын аткарылуусун камсыз кылуу максатында департамент төмөнкү укуктарга ээ;

- Өзүнүн компетенциясынын чегинде буйрук катарында чыга турган департаменттин бардык курамдык бөлүктөрү жана башка жактар тарабынан сөзсүз түрдө аткарылууга тийиш болгон чечим кабыл алуу жана ошондой эле алардын аткарылуусун текшерүүгө;

- Шаар мэриясынын карап чыгуусуна Деапартементтин курамдык бөлүмдөрүн кайра уюштурууга байланыштуу болгон суроолорду киргизүүгө;

- Курамдык бөлүктөргө тапшырмаларды берүүгө, алардын аткарылуусу жөнүндө отчёт талап кылууга жана башкаруучулардын жоопкерчиликтүүлүгү боюнча чечим кабыл алууга;

- Курамдык бөлүмдөрдүн иш-аракттерин координациялоого;

**-**Департамент курамдык бөлүмдөрүнүн иш-аракеттеринин эфективдүүлүгүн аныктоо максатында жана чечимдердин аткарылуу натыйжаларына карата комплекстүү текшерүү өткөрүүгө;

 **- Ю**ридикалык жана жеке жактардан муниципалдык менчиктерди керектүү абалда кармоо боюнча түзүлгөн келишимдик жоопкерчиликтердин аткаруусун талап кылууга жана Раззаков шаарынын мэриясына талаптарга ылайык колдонуу боюнча сунуш киргизүүгө;

**-** Мүлктөрдү колдонуучулар тарабынан же ижарачылар тарабынан имараттарды колдонуу боюнча максатында керектүү чараларды көрүүгө.

**4. Департаменттин ишин уюштуруу жана башкаруу**

**4**.1 Муниципалдык менчик департаментинин башчысы- муниципалдык кадрлар резервинде турган кадрлардын ичинен Раззаков шаарынын мэри тарабынан дайындалуучу жана жумуштук орундан бошотулуучу- башкы кызмат орду. Департаменттин муниципалдык кызматкерлери Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык конкурстун натыйжасында дайындалат жана жумуштан Департаменттин башчысы тарабынан мыйзамдарга ылайык бошотулат. Раззаков шаарынын мэри тарабынан дайындалуучу муниципалдык кызмат орду.

**4.2 Муниципалдык менчик департаментинин башчысы төмөнкүлөрдү аткарат:**

- Департаменттин иш аракеттерин өз алдынча өзүнүн компетенциясынын чегинде чечет жана уюштурат. Ошондой эле, департаментке жүктөлгөн милдеттердин жана функциялардын аткарылуусу үчүн жеке жоопкерчиликти өзүнө алат.

- Келишимдерди түзүүгө, ишеним кагаздарды берүүгө, буйруктарды чыгарууга, акчалай каражаттарды жана мүлктөрдү башкарууга жана колдонууга укуктуу.

- Башка Юридикалык жана жеке жактардын алдында Департаменттин өкүлү болот.

 Кадрларды таңдоодо конкурстун негизинде иш алып барат жана дайындайт.

-Департаменттин муниципалдык кызматкерлерин Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык кызматка дайындайт жана ээлеген кызматынан бошотот.

- Департаменттин курамдык бөлүмдөрүнүн жана штаттык аппараттын жадыбалын жана анын курамын, кызматтык нускамаларын бекитет.

- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык департаменттин муниципалдык кызматкерлерине карата сыйлоо чараларын колдонот жана аларды жазалайт. Жумуш күнүнүн тартибин мыйзамдарга ылайык белгилейт.

- Департаменттин кызматкерлерин иш сапарга жиберүү маселелерин белгиленген тартипте чечет.

Муниципалдык менчик департаментинин кызматкерлери ортосундагы жумуш келишимдери Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексинин негизинде жөнгө салынат.

 **5.Каржылоо Булактары**

5.1 Департтаменттин иш аракетин каржылоо шаардык бюджеттин эсебинен жана атайын каражаттын эсебинен жургүзүлөт.Ошондой эле, мамлекеттик бюджеттен шаардык чарбачылыкка иш аракеттерди ишке ашыруу үчүн бөлүнгөн каражаттар жана башка Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган каражаттар эсептелинет. Өзүнүн бюджети болуп бир жылдык түзүлгөн акча каражаты шаардык Кенеш тарабынан бекитилген сметанын негизинде аткарууга алынат. Муниципалдык менчик департаменти сметада бекитилген өз эсебиндеги акча каражаттарын бөлүштүрүүчү болуп эсептелет.

5.2.Департаменттин мүлктөрү анын курамдык бөлүмдөрүнүн балансында турган мүлктөрдөн турат.

5.3.Департамент анын балансында турган мүлктөрдү оперативдик башкаруу укугунун негизинде башкарат жана колдонот.

**6. Муниципалдык менчик Департаменттин Ликвидация кылуу жана кайра уюштуруу**

6.1Департаментти ликвидация кылуу жана кайра уюштуруу, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган жоболордун негизинде, керектүү тартипте ишке ашырылат. Департаментти ликвидация кылуу чечими шаар мэринин же сот тарабынан чыгарылат.

6.2.Департаментти ликвидация кылууга жана кайра уюштурууга төмөнкүлөр негиз боло алат:

-Шаар мэринин чечими;

-департаментке башкарууга берилген мүлктү туура колдонууга жатпаган же мүлккө залал келтирүү фактылары;

-департамент тарабынан башкарылган жана колдонулган турак жай-коммуналдык чарбалык обьектилеринин менчиктик формаларынын өзгөртүлүүсү.

6.3.Департаментти ликвидация кылуу жана кайра уюштуруу учурунда андан бошотулган кызматкерлердин укутары жана кызыкчылыктары Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын чегинде сакталат.

**Раззаков шаардык Кеңешинин жооптуу катчысы З.Н.Туяков**



**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**БАТКЕН ОБЛАСТЫ ЛЕЙЛЕК РАЙОНУ БАТКЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ ЛЕЙЛЕКСКИЙ РАЙОН**

**РАЗЗАКОВ ШААРДЫК КЕҢЕШИ РАЗЗАКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ КЕНЕШ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Т О К Т О М**

**РАЗЗАКОВ ШААРДЫК КЕҢЕШИНИН КЕЗЕКТЕГИ V СЕССИЯСЫ**

(VII чакырылыш)

 2025-жылдын 1-апрели № 3 Раззаков шаары.

 **Раззаков шаарынын аймагындагы жайыттарды пайдалануунун 2025-жылга карата жылдык иш-планын бекитүү жөнүндө.**

Раззаков шаарынын мэриясынын “Раззаков шаарынын аймагындагы жайыттарды пайдалануунун 2025-жылга карата жылдык иш-планын бекитүү жөнүндө” сунушун угуп жана талкуулап Кыргыз Республикасынын «Жайыттар жөнүндө » Мыйзамынын 8-беренесине ылайык Раззаков шаардык Кеңешинин VII чакырылышынын кезектеги V сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Раззаков шаарынын аймагындагы жайыттарды пайдалануунун 2025-жылга карата жылдык иш-планы тиркемеге ылайык бекитилсин. (Тиркеме тиркелет)
2. Ушул токтом шаардык Кеңештин аппаратында каттоодон өткөрүлүп, Раззаков шаардык Кеңешинин жана мэриясынын [www.razzakov.gov.kg](http://www.isfanacity.kg) расмий сайтына жарыялансын жана Кыргыз Республикасынын Ченемдик укуктук актыларынын мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн Баткен облусунун юстиция башкармалыгына жөнөтүлсүн.
3. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы Раззаков шаардык Кеңешинин муниципалдык менчик, жерлер жана айыл чарба тармагы боюнча туруктуу комиссиясына жүктөлсүн.

 **Төрага С.А.Саматов**

Раззаков шаардык Кеңешинин

2025-жылдын 1-апрелиндеги

№3 токтому менен бекитилген

**ЖАЙЫТТАРДЫ ПАЙДАЛАНУУНУН 2025-ЖЫЛГА КАРАТА ТИПТҮҮ ПЛАНЫ**

**МАЗМУНУ**

**1. ЖАЙЫТТАРДЫ ПАЙДАЛАНУУ ПЛАНЫ..........................................................3**

**1.1. Раззаков шаарынын иш аракеттеринин графиги.............................................. 3**

**1.2. Жайытты пайдалануунун сезону....................................................................4**

**1.3. Жайыттардын абалына мониторинг жана баалоо жүргүзүү чаралары....4**

**1.4.  \_\_\_\_\_\_\_\_жылга карата шартуу мал башынын иш жүзүндөгү саны..............5**

**1.5. Жайыт пайдалануунун учурдагы жана пландаштырылган системасы .. 5**

**2. ЖАЙЫТТТАРДЫ, ЖАЙЫТ ИНФРАСТРУКТУРАСЫН ЖАНА МАЛ ЧАРБАСЫН ӨНҮКТҮРҮҮ ЖАНА ЖАКШЫРТУУ БОЮНЧА ИШ АРАКЕТТЕРДИН ПЛАНЫ.............................................................................................. 7**

**2.1. Жайыттарды, инфраструктурасын жана мал чарбасын өнүктүрүүнүн жана жакшыртуунун планы............................................................................... 7**

**2.2. Малдын ден соолугун коргоо тобунун иш-чаралары......................................8**

**2.3. Раззаков шаарынын бюджети..............................................................................10**

**2.4. Жайыттарды мал жаюу жана башка максатка пайдалануу үчүн жыйымдар .............................................................................................................12**

**2.5.   Жайыттарды пайдалануунун ар жылдык планынын аткарылышына мониторинг жана баа берүү ……………………………………………………………...13**

**3. ЖАЙЫТТЫ ПАЙДАЛАНУУ РЕЖИМИ ЖАНА  БУЗУУЛАР ҮЧҮН ЖООПКЕРЧИЛИК........................................................................................................ 15**

**3.1. Ички тартип эрежелери........................................................................... 15**

**3.2. Мал жаюу тартибин бузгандарга жоопкерчилик............................... 15**

**4. ТИРКЕМЕЛЕР.......................................................................................... 16**

**1. ЖАЙЫТТЫ ПАЙДАЛАНУУ ПЛАНЫ**

План Кыргыз Республикасынын “Жайыттар жөнүндө” Мыйзамына жана башка нормативдик укуктук актыларга негизделип \_\_\_\_\_\_\_\_РШнын  иштелип чыкты.

*Пландын максаты:* жайыттын абалын жакшыртуу; жайкы жана алыскы жайыттарга барууну жогорулатуу; кышкы тоюту жана ветеринардык алдын алуу иш-аракеттерди өнүктүрүү менен малдын ооруларын \_\_% азайтуу; малдын өлүмүн \_\_% азайтуу; сүт саап алууга жана малдын салмагын жогорулатууга,  өз кезегинде мал чарбасынын өнүгүшүнө, коомчулуктун мүчөлөрүнүн кирешелерин жогорулатууга, жакырчылыкты кыскартууга, климаттын өзгөргөн шартында  жайыт пайдалануучулардын таламдарын коргоого шарт түзөт. Планды толук ишке ашыруу үчүн жайыт башкарууга аялдардын жана жаштардын 30%нан кем эмесин тартуу пландаштырылууда.

* 1. **Раззаков шаарынын жайыт комитетинин иш аракеттеринин графиги**

***№1 Таблица***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Иш-чаралар** | **Айлар** | **жооптуулар** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| **Аткарылгандыгы тууралуу белги, (+/-)** |
| 1 | Жергиликтүү коомдоштуктун жылдык чогулушу |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Раззаков шаары |
| 2 | А/А малды саноо |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  | Раззаков шаары  |
| 3 | Сезон боюнча жайылып жүргөн малдын санын тактоо |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  | Раззаков шаары |
| 4 | Жайыттарды башкаруу жана пайдалануу планын иштеп чыгуу, жергиликтүү жамааттын чогулушунда талкуулоо, райондук агрардык өнүктүрүү башкармалыгында макулдашуу | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Раззаков шаары |
| 5 | Жайыттарды башкаруу жана пайдалануу боюнча пландарын жергиликтүү кеңештин сессиясында бекитүү | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Раззаков шаары /Жергиликтүү кенеш  |
| 6 | Жайыт пайдалануучулар менен келишим түзүү, жайыт билеттерин берүү |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  | Раззаков шаары  |
| 7 | Жайыт участоктордун абалына мониторинг жана баалоо жүргүзүү |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  | Раззаков шаары/мониторинг жана баалоо группасы |
| 8 | Ветеринардык алдын ала иш чаралардын аткарылышына көзөмөл |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  | Раззаков шаары , малдын ден-соолугун коргоо тобу |
| 9 | Жайыт инфраструктурасын жакшыртуу иш чаралары  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  | Раззаков шаары |
| 10 | Малды көчүрүүнү уюштуруу |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  | Раззаков шаары |
| 11 | Жайыт жыйымдарын чогултуу | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | Раззаков шаары |
| 12 | Раззаков шаарынын дараметин жогорулатуу үчүн окуулар |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  | Раззаков шаары  |

* 1. **Жайыттарды пайдалануу сезону**

 Малды жайыттарга көчүрүү графиги Кыргызгидрометтин аба ырайы тууралуу божомолдорун (айлык божомол, 5 суткага божомол жана аба ырайы боюнча шашылыш билдирүүлөрдүн божомолу) эске алуу менен түзүлөт. Жайыт үчүн бир айга божомол, жумуш учурунда 5 суткалык божомолдун жана аба ырайы боюнча шашылыш билдирүүлөрдүн божомолу менен такталат. Аба ырайы боюнча шашылыш билдирүүлөр болгон учурда аба ырайынын бузулушунун (катуу жаан, кар, шамал) кесепетин кыскартуу иш аракеттери жүргүзүлөт.   Бул иш аракеттер. «Экстремальные погодные условия и меры защиты от них, Бишкек, 2018» деген китепчеде сүрөттөлгөн. Мал жаюу графиги мал жаюу схемасынын ажырагыс бөлүгү болуп эсептелет.

Жайыттар жана башка мал жаюуга ылайыктуу жерлер  мал жаюу мөөнөттөрү, малды колдо багуу боюнча төмөндөгү сезондорго бөлүнөт:

***№2 Таблица***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сезондор** | **Мал жаюу/колдо багуу мөөнөттөрү** | **Күндүн саны** | **Эскертүү** |
| 1 | Жазгы |   |  61  | Жаз мезгилинен күз мезгилине чейин мал жайыттарда жана мал жайылуучу участоктордо жайылат. Малды жайытка жаюунун жалпы укзактыгы 300 күндү түзөт.  |
| 2 | Жайкы |   |  92 |
| 3 | Күзгу |   |  76 |
| 4 | Кышкы |   |  136 | Кыш мезгилинде, б.а. 65 күн, мал адатта короодо багылат.  |

Маалыматтар боюнча \_\_\_\_\_\_\_ШМБ жыл бою колго багылып, жайытка чыкпайт. Жайыттарга \_\_\_\_\_\_ ШМБ жайылат. \_\_\_\_\_-жылга жайыт билети бар жайыт пайдалануучулардын тизмеси (\_\_\_\_адам). (Жайыт пайдалануучулардын тизмеси менен ушул жерден танышууга болот. *же №1 тиркемени караңыз).*

* 1. **Жайыттын абалына мониторинг жана баалоо жүргүзүү чаралары**

Жайыттын абалына мониторинг жана баалоо (мындан ары- МжБ) ар бир сезондо, жайыттагы өсүмдүктөрдүн максималдуу өсүү убагында  өткөрүлүшү керек.

Бир нече жыл удаа мал жаюу графигине көзөмөл жасоо, жайыттардын абалына мониторинг жана баалоо, айыл өкмөтүнүн жайыттарды башкаруу жана пайдалануу боюнча чечим кабыл алууга эң негизги маалымат булагы, инструменти болуп саналат.

**№3 Таблица**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мониторинг жана баалоо жүргүзүү үчүн тандалган участок** | **МжБ жүргүзүү убактысы** | **жооптуулар** |
| **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** | **июнь** | **июль** | **август** | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** |
| **Аткарылгандыгы тууралуу белги (+,-)** |
| 1 |   |  - | -  | -  | + | +  | +  |  + |  + |  + |  + |  + | -  | Раззаков шаары/ МжБТ |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

* 1. **1- жылга карата шарттуу мал башынын иш жүзүндөгү саны**

Раззаков шаарында жыл сайын малдын санынын эсеби жүргүзүлөт. 2025-жылдын 1-январына карата малдардын шартуу башы эсептелет. (№4 таблица). Ал малдын бир нече түрүн камтыйт. Негизгисин ири мүйүздүү мал жандыктар түзөт.Негизинен жергиликтүү фермерлер сүт жана эт багытындагы уйларды жана эт багытындагы кой-эчкилерди кармашат. Сүт базарга жана сүт ташуучуларга сатылат.

**№4 Таблица**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Малдын түрү** | **Саны**  | **Коэффициенти**  | **ШМБ** | **Суткалык талап кылуу күнүнө 7, 5 кг.** | **1 күндүк кургак затка болгон муктаждык (кг)** |
| **1** | **ИММ** | **7387** | 1,00 |  1 |  6 кг | 6 кг  |
| **2** | **Жаш мал (1жашка чейин)** |  | 0,7 |   |   |   |
| **3** | **МММ** | **29090** | 0,2 |  1 |  4 кг | 4 кг  |
| **4** | **Жылкы** | **601** | 1,0 |  1 |  8 кг | 8 кг |
| **5** | **Жаш жылкы (1 жашка чейин)** |  | 0,7 |   |  5 кг | 5 кг  |
| **Баардыгы** | **37087** |  |  | **23 кг** | **23 кг** |
| **Кургак заттын жылдык керектелиши** | **276** |  |  |  |  |

* 1. **Жайыттарды пайдалануунун учурдагы жана пландалган системасы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_АА көпчүлүк жайыт участоктору 2-3 сезон колдонулат, ал эми айрым участоктордо мал жыл бою жайылат. Жайыттан сырткары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_АА жайыт пайдалануучулары түшүм жыйналып алынгандан кийин аңыздарды да мал жаюу үчүн колдонушат . Өткөн жылдардагы жайыт башкаруу планына ылайык, жайыттардын абалына мониторинг жана баалоо жүргүзүлгөн (МжБ *жыйынтыгын ушул жерден көрсөңүз болот же №2 тиркемеде бериңиз).* Баалоонун жыйынтыгы менен жайыттардын сыйымдуулугу сезондор боюнча аныкталган.

**Жайыттарды пайдалануунун учурдагы жана пландалган системасы**

**№5Таблица**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Участкалардын аталышы** | **Жалпы аянты (га)** | **Планга чейин (факт)** | **Пландан кийин** |
| **Жайыттын сыйымдуулугу ШМБ сезонго** | **Жайылуучу мал** | **Жайыттын сыйымдуулугу ШМБ сезонго** | **Жайылуучу мал** |
| **ШМБ** | **Жүк %** | **ШМБ** | **Жүк  %** |
| Жаз. Жайыт мезгили | 61 күн (01.04-31.05) | 46 күн (16.04-31.05) |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Жай.  Жайыт мезгили | 92 күн (01.06-31.08) | 92 күн (01.06-31.08) |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Күз. Жайыт мезгили | 76 күн (01.09-15.11) | 76 күн (01.09-15.11) |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Кыш. Жайыт мезгили | 136 күн (16.11-31.03) | 151 күн (16.11-15.04 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
|  |

* **ЖАЙЫТТАРДЫ, ЖАЙЫТ ИНФРАСТУКТУРАСЫН ЖАНА МАЛ ЧАРБАСЫН ЖАКШЫРТУУ ЖАНА ӨНҮКТҮРҮҮ  БОЮНЧА ИШ АРАКЕТТЕРДИН  ПЛАНЫ**
	1. **Жайыттарды, жайыт инфраструктурасын жана мал чарбасын жакшыртуу жана өнүктүрүү боюнча иш аракеттердин планы**

Фокус топторду сурамжылоо жүргүзүүнүн жыйынтыгы менен өнүгүүнүн төмөндөгү таблицаладагы багыттары аныкталып, жергиликтүү коомдоштуктун жыйынында (чогулушунда)жактырылган ( № 6 таблицаны караңыз).

**№6 Таблица**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Иш чаралар** | **Кутүлүүчү натыйжалар**  | **Финансы булактары, сом** | **Жалпы суммасы, сом** | **Жооптуулар**  |
| **ЖК** | **Башка / долбоорлор** | **Башка (демөөрчүлөр)** |
| **Жайытты жакшыртуу** |
| 1 | Жайыттын абалына мониторинг жана баалоо жүргүзүү | Дегредациянын себептери аныкталып, аларды чететтүү боюнча иш аракеттер |  |   |   |  |  Раззаков шаары |
| **Всего** |  |  |  |  |  |  |
| **Инфраструктураны жакшыртуу** |
| 2 | Жол оңдоо узундугу 105 км Шор-Булак участкада  |  “Шор-Булак участкасында жол оңдоо узундугу 105 км,  |  |  |  | 216000 | Раззаков шаары |
| **Всего** |  |  |  |  |  |  216000 |
| **Мал чарбасын өнүктүрүү** |
| 2 | Раззаков чарба малдарын мобилдик жасалма жол менен уруктандырууну уюштуруу  | Айыл чарба малдарын мобилдик жасалма жол менен уруктандырууну уюштурулду |  |  |  |  | Раззаков шаары жеке ветеринар |
| **Баардыгы** |  |  |  |  |  |   |
| **Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын адистеринин дараметин жогорулатуу** |
|   |   |   |   |   |   |  |   |
| **Баардыгы** |  |  |  |  |  |   |
| **Жыйынтыгы** |  |  |  |  |  |   |

* 1. **Малдын ден-соолугун коргоо тобунун (мындан ары-МДСК) иш-чаралары**

**№7 Таблица**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Иш чаралардын аталышы** | **Өткөрүү ыкмасы** | **Индикаторлор,****жыйынтыктар** | **Мөөнөттөрү/ айлар** | **Жооптуулар** | **Аткарылгандыгы тууралуу белги, (+/-)** |
| **1** | МДСК тобуна төмөндөгү багыттар боюнча түшүндүрүү иш чараларын жүргүзүү: * МДСК тобунун уюштуруу принциптери
* МДСК тобунун функциясы
* МДСК тобунун башка кызыкдар тараптар (Айыл чарба өнүктүрүү башкармалыгы, ветеринарлар, мал ээлери, айылдык ден соолук комитети) менен биргелешип иш алып баруусу.
* МДСК тобунун лидерин дайындоо
 | Аңгемелешүү, жолугушуулар, тегерек столдор, семинарлар  | Аткарылган иштер тууралуу отчёт (жергиликтүү коомчулуктун отурумунун протоколу) | Январь-февраль | Раззаков шаары |   |
| 2 | МДСК тобунун мүчөлөрүнүн арасында иш бөлүштүрүү  | МДСК тобунун мүчөлөрүнүн арасында иш тажрыйбасына жана жөндөмдүүлүгүнө жараша иш бөлүштүрүү  | МДСК тобунун функциялары аныкталды, (ЖК отурумунун протоколу) | Январь-февраль | МДСК тобунун лидери |   |
| *
 | Жайыт комитетинин алдындагы МДСК тобунун мүчөлөрүнүн арасында түшүндүрүү жумуштарын жүргүзүү  | Аңгемелешүү, семинарлар | Отчёттун болушу |  октябрь | МДСК тобунун лидери |   |
| *
 | Ветеринардык объектилерди инвентаризациялоо, абалын изилдөө жана аларды күтүү жана эксплуатациялоо боюнча план иштеп чыгуу | Ветеринардык инфраструктаралардын бар же жок экендигин жеринен ветеринардык адистин катышуусу менен барып көрүү  |  Инвентаризация ,объектинин абалы, жакшыртуу боюнча  актынын болушу |     март |     МДСК тобунун лидери |   |
| *
 | ЖВА адис менен биргеликте ветеринардык-профилактикалык иш чаралардын планын даярдоо *(толук маалымат менен №4 тиркеме катары тиркениз)* | Раззаков шаарынын малдын ден соолугун коргоо планын макулдашуу | Макулдашылган МДСК планынын көчүрмөсү | Январь, февраль | АӨ, МДСК тобунун лидери ,ЖВА |   |
| *
 | Жугуштуу оорулар боюнча калк арасында түшүндүрүү жумуштарын уюштуруу, маалымат материалдарын даярдоо: Кызыкдар тараптарды тартуу менен баракчалар, буклеттер, ТВ  жана радио берүүлөрдү уюштуруу | Маалымат матералдарын таркатуу менен жолугушууларды, тегерек столдорду, айылдын чогулуштарын өткөрүү |  Протоколдор, катышуучуларын тизмеси, материалдарды таркатуу ведомосту |  Январь-февраль | ЖК төрагасы, МДСК тобунун лидери ,ЖВА |   |
| *
 | Мал ээлерине малдын так санын билүүнүн кандай мааниси бар экендигин: түшүндүрүү:* Эпизоотиялык кырдаалга;
* Ветеринардык иш чараларды пландоого;
* Сатылып алына турган вакциналардын жана дарылардын көлөмүн аныктоого;
* Мал чарба продукцияларын сатууга жана экспорттоого
 | Аңгемелешүү,маалымат материалдарын таркатуу, чогулуштарда чыгып сүйлөө | Протоколдор, катышуучуларын тизмеси, материалдарды таркатуу ведомосту  |   март , октябрь |   МДСК тобунун лидери |   |
| *
 | Мал ээлерин, фермерлерди тартуу менен эмне себептен ветеринардык-профилактикалык иштер толугу менен аткарылбай калгандыгын анализдө1, себептерин табуу жана  келечекте мындай мүчүлүштүктөргө жол бербөө боюнча иш аракеттерди пландоо | ЖВА, мал ээлери арасында, ЖК малын толук эмдөөдөн өткөрбөгөндөрдүн тизмесин берүү | Малын эмдөөдөн толук өткөрбөгөндөрдүн тизмеси, түзүлгөн акт | Апрель,  декабрь, | МДСК тобунун лидери |   |
| *
 | Мал санакка катышуу | РШ, ЖК буйругу менен ар бир короого кирип, мал саноо | Түзүлгөн акт | Ноябрь, декабрь | ЖК төрагасы, МДСК тобунун лидери |   |
| *
 | МДСК планына мониторинг жүргүзүү, жыйынтыгы менен жакшыртуу боюнча сунуштар камтылган маалымат даярдоо, ЖК отурумунда талкуулоо | Маалыматтардын негизинде кырдаалды анализдөө, түзүлгөн актылар менен МДСК планын салыштыруу | ЖК отурумунун протоколу  | Квартал сайын (март, июнь, октябрь, декабрь) | МДСК тобунун лидери |   |
| *
 | МДСК планынын календардык графигин түзүү | Графикти МДСК тобунун мүчөлөрүнө таркатуу | Аткарууга жооптуу МДСК тобунун мүчөлөрү көрсөтүлгөн грфиктин болушу  |  январь | МДСК тобунун лидери |   |
| *
 | МДСК планынын ишке ашыруу боюнча отчётту даярдоого катышуу |  МДСК тобунун планынын аткарылышынын отчеттуулун кароо | Отчёттун көчүрмөсү | Квартал сайын о | ЖК төрагасы, МДСК тобунун лидери |   |

**2.3 Бюджет**

 **Чыгаша бөлүк                                  Таблица №8**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Көрсөткүчтөр** | **Финансы булактары, сом** | **Баардык сумма, сом** | **Анын ичинде квартал боюнча**  |
| **башка/ долбоорлор** | **башка/ демөөрчүлөр**  | **Жергиликтүү бюджет** | **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **1.Максаттуу чыгымдар  (мал чарбачылыгын өнүктүрүү, жайыт жана анын инфраструктурасы)** |
| Жолдорду раебилитациялоо узундугу 105 км    |  216000 |   |  |  |   |  |  |   |
| Айыл чарба малдарын мобилдик жасалма жол менен уруктандырууну уюштуруу |   |  |  |  |   |  |   |   |
| Жайыттын абалына МжБ жүргүзүү  |   |   |  |  |   |  |  |  |
| **Баары** | **216000** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Административдик чыгымдар** |
| **2.1. Жер салыгына которуулар** |
| Жер салыгы  0 га  0 сом =**0** сом; |   |   |  |  |   |  |  |  |
| **Баардыгы** | **0** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2. Жайыт боюнча адисти  кармоо**  |
| Эмгек акы  (төрага  1жыл=395975 (сом) \*1 ай=25469\_\_(сом), эсепчи 0 месяц=\_\_\_\_\_(сом). |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Соц. Фонд (59519 \*17,25%) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Сапар чыгымдары |  15000 |   |   |   |   |   |   |   |
| Атайын техникаларды кармоого  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Канц. товар |  1000 |   |   |   |   |   |   |   |
| Башка чыгымдар |  812506 |   |   |   |   |   |   |  |
| **Баардыгы**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Баардык чыгымдардын жыйынтыгы** | **1500000** |  |  |  |  |  |  |  |

**Кирише бөлүгү                                                                                         №9 Таблица**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Көрсөткүчтөр** | **Суммасы, сом** | **Квартал боюнча пландык кирешелер** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| 1. | Жайытты мал жаюу максатында пайдалануудан түшкөн кирешелер (1ШМБ100сом) |   |  150000 | 300000  | 375000  | 675000  |
| 2. | Жайытты башка максаттарда пайдалануудан түшкөн кирешелер (0,1 га 500 сом) |   |   |   |   |   |
|  | **Баары** |  |  |  |  | **1500000** |
|   | Башкалар/долбоорлор |  |  |  |  |  |
|   | Башка демөөрчүлөр (АО, элдик салым, ж.б.) |  |  |   |  |  |
|   | Каржы резервдик фонду (КРФ) |   |   |   |   |   |
|   | **Баары** |   |   |   |   |   |
|  | **Жалпы кирешелер** |  |  |  |  |  |

**2.4 Жайыттарды мал жаюу жана башка максаттарда пайдалануунун жыйымдары №10 Таблица**

|  |
| --- |
| **Жайыттарга мал жайып пайдалангандык үчүн жыйым** |
| **№** | **Малдын түрү** | **Саны** | **1 башка, жайыт пайдалангандык үчүн жыйым** | **Жылга, төлөмдүн жалпы суммасы** |
| 1.  | ИММ |   |   |   |
| 2. | Музоо (1 жашка чейин) |   |   |   |
| 3. | Кой эчки |   |   |   |
| 4. | Жылкы  |   |   |   |
| 5.  | Кулун (1 жашка чейин) |   |   |  |
| 6.  | Топоз |   |   |   |
| 7. | Мамалак (1жашка чейин) |   |   |   |
| **Бардыгы** |   |   |   |
| **Жайыттарды башка максаттарда пайдалангандык үчүн жыйым** |
|  | **Түрү** | **Аянты, га** | **Жыйым, сом/га** | **Жылга, жалпы суммасы** |
| 1 | Фермерлерге кышкы тоюттарды даярдоо  үчүн  жайытты пайдаланууну камсыз кылуу |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

**2.5. Жайыттарды пайдалануунун ар жылдык планынын аткарылышына мониторинг жана баалоо**

**Таблица №10**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Иш-чаралар** | **Методдор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуу** | **Аткарылгандыгы тууралуу маалымат** | **Индикаторлор** |
| 1 | Жергиликтүү коомдоштуктун жылдык чогулушу | Жыйындар  | 1 күн |  Раззаков шаары  | Протокол | Жыйындар |
| 2 | Жайыт пайдалануучулар менен келишимдерди түзүү, жайыт билеттерди берүү, жыйымдарды жыйноо | - | Жайытка чейин | Раззаков шаары жайыт боюнча адиси | Келишим, квитанции | Келишимдердин саны/белеттердин, квитанциялардын |
| 3 | Ветеринардык-профилактикалык жумуштардын аткарылыштары боюнча контрол.  | Справкаларды текшерүү. | Үзгүлтүксүз  | МДСКтобу, ЖВ | Отчеттор | Отчеттор |
| 4 | Мониторинг тобун түзүү, микро-долбоорлорду ишке ашыруу үчүн базалык көрсөткүчтөрдү жыйноо боюнча мониторинге чыгуу.  | Байкоо, сурамжыло, маек  | Микро-долбоордун башталышында 1жолу | Монит.группасы | Отчет | Иштин жүрүшү боюнча отчет  |
| 5 | Микро-долбоорду аткаруу үчүн орто мөөнөтүү көрсөткүчтөрдү жыйноо боюнча мониторинге чыгуу | Байкоо, сурамжыло, маек | Микро-долбоордун ортосунда 1жолу | Монит.группасы | Отчет | Иштин жүрүшү боюнча отчет  |
| 6 | Микро-долбоордун жыйынтыктоочу көрсөткүчтөрүн жыйноо боюнча мониторинге чыгуу | Байкоо, сурамжылоо, маек  | Микро-долбоордун жумушу бүткөндөн кийн 1жолу  | Монит.группасы | Отчет, АКТ | Отчет и акт сдачи работ от подрядчика, в случае если строительный проект |
| 7 | Конфликтерди чечүү жана жою боюнча иш аракеттер | Сүйлөшүүлөр, жолугушуулар  | Үзгүлтүксүз  | Раззаков шаары | Мыйзам бузуулардын саны | Ички эрежелерди маалымдоо боюнча консультациялардын жана жолугушуулардын саны;Мыйзам бузуулардын саны  |
| 8 | МжБнун жыйынтыгы боюнча жергиликтүү коомдоштуктун мүчөлөрүнө маалымдоо | Жолугушуулар | Жылына 1 жолу |  ЖК төрагасы, ЖК мүчолөрү, МДТ | Протокол | Жыйындар  |
| 9 | МжБ процессинде алынган натыйжаларды эске алуу менен зарылдыгына жараша иш планга өзгөртүүлөрдү киргизүү | Кеңсе жумушу | Жылына 1 жолу  | ЖК төрагасы, ЖК мүчолөрү,  | ЖПБКП | Өзгөртүүлөрдүн жана толуктоолордун саны |

 3. **ЖАЙЫТТАРДЫ ПАЙДАЛАНУУ РЕЖИМИ ЖАНА БУЗУУ ҮЧҮН ЖООПКЕРЧИЛИК**

**3.1. Ички  эрежелери**

* **Мал жаюу мөөнөттөрү**

- Жайыт сезону 01.04.2025 башталат (күнү жана айы).

- Жайыт сезону ноябрь айы аяктайт.

- Жайлоолорго көчүрүү май айы дан ноябрь айына чейин .

- Жайлоолордон көчүп келүү октябрь дан ноябрь айына чейин.

* **Жайыт сезонунда колго алып калуугу уруксат берилген малдын саны:**

ИММ– 3166; ат–310; кой, эчки –7000;

* **Жайыт акы төлөөнүн мөөнөттөрү**

**Жайыт билети үчүн:**

50% - 15-апрелден кечиктирилбестен;

50% - 1-ноябрдан кечиктирилбестен;

**Жайытты башка максатка пайдаланган учурда:**

**Эс алууну жана туризмди уюштургандар үчүн -**

50% - келишим түзүлөөрү менен;

50% - келишим түзүлгөндөн 3 ай аралыгында;

Жайыттарды башка максаттарга пайдалануу үчүн жыйым 100%  төлөнөт.

* **Жайыт билетинде көрсөтүлгөн малдын саны мал санактын маалыматтарына дал келиши керек;**
* **Малчылар жайыт билетинде көрсөтүлгөн гана участокторго мал жаюга милдеттүү;**

Баардык жайыт пайдалануучулар, жайытты пайдалануунун жогоруда көрсөтүлгөн режимдерин аткарууга милдеттүү.

Жогорудагы жайыт режимин бузгандар Кыргыз Республикасынын учурдагы мыйзамдарынын негизинде жоопко тартылышат.

**3. Мал жаюу эрежелерин бузгандыгы үчүн жоопкерчилик**

**Малдары айдоо аянттарына кирген жаныбарлардын ээлерине төмөнкүдөй жаза чаралар колдонулат:**

- Эгерде 01.03.2025 (күнү жана айы) айдоо аянттарына кирген малдарга-------эскертүү

- Эгерде мал жандыктар айдоо аянтына 01.04.2024 кийин кирсе: ИММ үчүн 1 жолу  айып пул 5500 сом, 2 жолу штраф  5500 сом, ал эми анда болбой мал жандыктар айдоо аянттарына түшө берсе анда чыгымды төлөө менен жана иш аксакалдар сотуна өткөрүлөт, аксакалдар соту айып пулдун көлөмүн белгилешет

-Эгерде мыйзам бузуу экинчи жолу кайталанса, төлөмдүн суммасы эки эсеге көбөйөт. Алар мыйзамга ылайык айып пулду төлөөдөн баш тарткандыгы үчүн жоопкерчилик тартышат.

 - Шаардык кеңеш  жергиликтүү тургундардын малын баккан чабандарга төмөнкүдөй   төлөмдү белгилейт:

1 баш ИММга айына \_\_\_\_\_ сом, кой-эчкиге 1 башка айына  – \_\_\_\_\_сом.

- Ар бир жалданма чабан менен 3 тараптуу келишим түзүлөт (АӨ, жайыт пайдалануучу жана чабан). Чабандар тарабынан малдын акысын өзүм билемдик менен көтөргөндүгү үчүн Кыргыз Республикасынын Укук бузуулар жөнүндө кодексине ылайык жоопкерчиликке тартылат.

**4. Тиркемелер**

|  |  |
| --- | --- |
| Тиркеме №1. \_\_\_\_\_\_\_\_жылдагы АА жайыт пайдалануучулардын тизмеси   |  |
| Тиркеме №2. \_\_\_\_\_\_жылга МжЖБ  |  |
| Тиркеме №3.  \_\_\_\_жылга участоктордо жүктү азайтуу үчүн жайыт пайдалануучуларды көчүрүү  |  |
| Тиркеме №4.  \_\_\_\_\_\_\_жылга жеке ветеринарлардын малдын ден-соолугун коргоо боюнча иш-чаралары  |  |
| Жайыттарды пайдалануунун жылдык планынын иштелип чыккан баардык таблицалары        |  |

**Раззаков шаардык Кеңешинин жооптуу катчысы З.Н.Туяков**



**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**БАТКЕН ОБЛАСТЫ ЛЕЙЛЕК РАЙОНУ БАТКЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ ЛЕЙЛЕКСКИЙ РАЙОН**

**РАЗЗАКОВ ШААРДЫК КЕҢЕШИ РАЗЗАКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ КЕНЕШ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Т О К Т О М**

**РАЗЗАКОВ ШААРДЫК КЕҢЕШИНИН КЕЗЕКТЕГИ V СЕССИЯСЫ**

(VII чакырылыш)

 2025-жылдын 1-апрель № 4 Раззаков шаары.

**Раззаков шаарынын Восточная биринчи көчөсүнө акын К.Сабыровдун ысымын ыйгаруу жөнүндө.**

Раззаков шаарынын мэриясынын “Раззаков шаарынын Восточная биринчи көчөсүнө акын К.Сабыровдун ысымын ыйгаруу жөнүндө” сунушун угуп жана талкуулап Исфана (азыркы Раазаков) шаардык Кеңешинин 2013-жылдын 27-февралындагы № 2/5 токтому менен бекитилген “Исфана шаарынын аймагындагы маданий билим берүү жана ушул сыяктуу обьектилердин аталыштарын берүү жана жаңыча аталыш берүү жөнүндө” Жобосуна ылайык Раззаков шаардык Кеңешинин VII чакырылышынын кезектеги V сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Раззаков шаарынын Восточная биринчи көчөсүнүн аты өзгөртүлүп акын Курбаналы Сабыровдун ысымы ыйгарылсын.
2. Тийешелүү иш-кагаздарын Кыргыз Республикасынын ченемдик-укуктук актыларына ылайык жүргүзүү жагы Раззаков шаарынын мэри А.С.Жоробаевге милдеттендирилсин.
3. Ушул токтом шаардык Кеңештин аппаратында каттоодон өткөрүлүп, Раззаков шаардык Кеңешинин жана мэриясынын [www.razzakov.gov.kg](http://www.isfanacity.kg) расмий сайтына жарыялансын жана Кыргыз Республикасынын Ченемдик укуктук актыларынын мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн Баткен облусунун юстиция башкармалыгына жөнөтүлсүн.
4. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы Раззаков шаардык Кеңешинин социалдык маселелер боюнча туруктуу комиссиясына жүктөлсүн.

 **Төрага С.А.Саматов**



**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**БАТКЕН ОБЛАСТЫ ЛЕЙЛЕК РАЙОНУ БАТКЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ ЛЕЙЛЕКСКИЙ РАЙОН**

**РАЗЗАКОВ ШААРДЫК КЕҢЕШИ РАЗЗАКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ КЕНЕШ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Т О К Т О М**

**РАЗЗАКОВ ШААРДЫК КЕҢЕШИНИН КЕЗЕКТЕГИ V СЕССИЯСЫ**

(VII чакырылыш)

 2025-жылдын 1-апрель № 5 Раззаков шаары.

**Раззаков шаарынын мэриясынын алдындагы Аксакалдар сотунун регламентин бекитүү жөнүндө.**

Раззаков шаарынын мэриясынын “Раззаков шаарынын мэриясынын алдындагы Аксакалдар сотунун регламентин бекитүү жөнүндө” сунушун угуп жана талкуулап Кыргыз Республикасынын «Аксакалдар соттору жөнүндө» Мыйзамына ылайык Раззаков шаардык Кеңешинин VII чакырылышынын кезектеги V сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Раззаков шаарынын мэриясынын алдындагы Аксакалдар сотунун регламенти тиркемеге ылайык бекитилсин. (Тиркеме тиркелет)
2. Ушул токтом шаардык Кеңештин аппаратында каттоодон өткөрүлүп, Раззаков шаардык Кеңешинин жана мэриясынын [www.razzakov.gov.kg](http://www.isfanacity.kg) расмий сайтына жарыялансын жана Кыргыз Республикасынын Ченемдик укуктук актыларынын мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн Баткен облусунун юстиция башкармалыгына жөнөтүлсүн.
3. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы Раззаков шаардык Кеңешинин мыйзамдуулук, башкаруу, жаштар, спорт, депутаттык этика жана коомдук уюмдар менен иштөө боюнча туруктуу комиссиясына жүктөлсүн.

 **Төрага С.А.Саматов**

Раззаков шаардык Кеңешинин

2025-жылдын 1-апрелиндеги

№5 токтому менен бекитилген

# Раззаков шаарынын мэриясынын алдындагы

# Аксакалдар сотторунун

# РЕГЛАМЕНТИ

**I . Жалпы жоболор**

1. Бул Регламент Кыргыз Республикасынын Конституциясына, “Аксакалдар соттору жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына (мындан ары – Мыйзам), Кыргыз Республикасынын башка мыйзамдарына ылайык Раззаков шаар мэриясынын алдындагы аксакалдар сотторунун ыйгарым укуктарын жүзөгө ашыруу боюнча ишин уюштуруунун эрежелерин белгилейт.
2. Аксакалдар соттору – ыктыярдуу жана жергиликтүү коомчулуктун колдоосунда, шайлануунун жана өз алдынча башкаруунун негизинде түзүлүүчү, Мыйзамда белгиленген тартипте жана учурларда жарандардын, жарандар менен юридикалык жактардын ортосундагы талаш-тартыштар жөнүндө иштерди (материалдарды) кароону жүзөгө ашырууга чакырылган коомдук орган.
3. Аксакалдар соттору Мыйзамда аныкталган тартипте шаардын аймактарында жарандардын чечими боюнча уюштурулат.
4. Аксакалдар сотторунун ишинин укуктук негизин Кыргыз Республикасынын Конституциясы, аталган Мыйзам жана Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актылары түзөт.

Аксакалдар соттору өзүнүн ишинде Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына каршы келбеген, Кыргызстан калкынын тарыхый калыптанган салттарынан жана үрп-адаттарынан келип чыккан моралдын жана адеп-ахлактын ченемдерин жетекчиликке алат.

1. Аксакалдар сотторуна Мыйзам менен жарандардын бузулган же талашып жаткан укуктарын, мыйзамдуу кызыкчылыктарын коргоо же аларды жараштыруу; мыйзамдуулукту бекемдөөгө, укук тартибин сактоого көмөктөшүү, социалдык чыр-чатактарды баштапкы этабында жоюуга катышуу; жарандарды мыйзамдарды, моралдын ченемдерин, адеп-ахлакты, Кыргыз Республикасынын элинин мыйзамдарга карама-каршы келбеген үрп-адаттарын жана салттарын урматтоого тарбиялоо милдеттери жүктөлгөн.
2. Аксакалдар соттору ушул Регламенттин 5-пунктунда көрсөтүлгөн милдеттерди чечүүдө ынандыруу, коомдук таасир этүү, тараптарды жараштырууга жетишүү жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына карама-каршы келбеген адилеттүү чечим чыгаруу жолу менен иш алып барат.
3. Аксакалдар сотторунун актылары чечим жана аныктама түрүндө чыгарылат. Аксакалдар соттору каралган иштин маңызы боюнча чечим, ал эми териштирүүнүн жүрүшүндө чечүүнү талап кылган айрым маселелер боюнча аныктама кабыл алышат.

Чечимге аксакалдар сотунун төрагасы же төрагалык кылуучу кол коѐт. Аныктама аксакалдар сотунун жыйыны учурунда кабыл алынса, аныктамага аксакалдар сотунун төрагасы же төрагалык кылуучу кол коѐт, аныктама материалды аксакалдар сотунун жыйналышында кароого даярдоо учурунда кабыл алынса, аныктамага материалды аксакалдар сотунун жыйналышында кароого даярдоо жүргүзгөн аксакалдар сотунун мүчөсү кол коѐт.

1. Аксакалдар сотунун чечимдери жана аныктамалары, аксакалдар сотунун жыйналыштарынын протоколдору аксакалдар сотунун төрагасы, аксакалдар сотунун мүчөлөрү менен макулдашуунун негизинде, аксакалдар сотунун иш кагаздарын жүргүзүүгө жооптуу болуп аныктаган аксакалдар сотунун мүчөсү (мындан ары – катчы) тарабынан таризделет.

# 2. Иштерди (материалдарды) кароого даярдоо

1. Аксакалдар сотторунун кароосуна келип түшкөн бардык материалдар (иштер жана арыздар) келип түшкөн күнү атайын журналга катчы тарабынан катталат.
2. Аксакалдар соту иштерди (материалдарды) жазуу жүзүндөгү (электрондук) кайрылуу катталган күндөн тартып 14 жумушчу күндө карайт.
3. Аксакалдар сотунун төрагасы же төраганын тапшырмасы менен аксакалдар сотунун мүчөсү келип түшкөн иш (материалдар) менен 5 календардык күндүн ичинде алдын ала таанышып чыгып, Мыйзамдын 7,

19 жана 22-беренелеринин талаптарын эске алып, аксакалдар сотунун компетенциясына кирер-кирбесин, ушул ишти аксакалдар сотунун кароо мүмкүнчүлүгүн жокко чыгаруучу жагдайлар бар же жок экендигин, олуттуулугу боюнча ишти кароо үчүн андагы материалдардын жетиштүүлүгү тууралу корутунду түзөт.

Корутундуда иштин иш жүзүндөгү жагдайлары, аксакалдар сотунун кароосуна тартылып жаткан адамдын ким экени жөнүндө маалыматтар жана аксакалдар сотунун өндүрүшүнө кабыл алуу же аны кайтарып берүүнүн негиздерин көрсөтүү менен кайтарып берүү жөнүндө сунуш көрсөтүлөт.

1. Корутунду аксакалдар сотунун жыйналышында каралат. Анын жыйынтыгы менен төмөнкүдөй чечим ( аныктама) кабыл алынат:
	* иш (материал) тиешелүү аксакалдар сотунун компетенциясына тиешелүү болуп, кошумча материалдарды суратуунун зарылдыгы жок болсо ишти өндүрүшкө алуу жөнүндө;

Ишти (материалдарды) кароо күнү, убактысы, орду жана катышуучулары аксакалдар сотунун төрагасы тарабынан аныкталат.

Катышуучуларга кабарлоо күн мурунтан, бирок кеминде 3 күн мурда жүргүзүлөт;

* + иш (материал) аксакалдар сотунун компетенциясына кирбеген же ал аксакалдар сотунун кароосуна жатпаган учурда кайтарып берилет;
	+ ишти кароого алуудан баш тартуу жөнүндө аныктама кабыл алынат жана арыз ээсине жазуу жүзүндө жооп жиберилет;
	+ кошумча материалдарды суратып алуу жана аларды иликтөө зарыл болгон учурда ишти (материалдарды) кароо мөөнөтү 30 күнгө чейин узартылат.
1. Аксакалдар сотунун жыйналышында ишти (материалды) кароонун кароо күнү, убактысы, орду жана катышуучулары аксакалдар сотунун төрагасы тарабынан аныкталат.

Катышуучуларга кабарлоо күн мурунтан, бирок кеминде 3 күн мурда жүргүзүлөт.

Кайтарылып берилген материалдардын ээлерине себебин көрсөтүү менен жооп, мөөнөтү узартылган кайрылуу ээлерине себебин көрсөтүү менен билдирүү жиберилет.

1. Ишти (материалдарды) кароо 18 жашка чейинки адамдарга байланыштуу болгондо аксакалдар соту алардын мыйзамдуу өкүлдөрүн (ата-энесин, көзөмөлчүсүн, камкорчусун, алар жок болгондо балдарды коргоо боюнча ыйгарым укуктуу органдын кызматкерлерин), алардын мыйзамдуу кызыкчылыктарын коргоо үчүн ишти олуттуу кароо боюнча отурумдун убактысы жана орду тууралуу кабарландырат.

Аксакалдар сотуна он сегиз жашка толо элек адамдарды алардын мыйзамдуу өкүлдөрүсүз чакырууга, тарап (арыз ээси, жоопкер) жана күбө катары катышуусуна жол берилбейт.

# Аксакалдар сотторунун иштерди (материалдарды) кароосунун тартиби

1. Аксакалдар соту иштерди (материалдарды) өздөрүнүн жыйналышында карайт. Аксакалдар сотунун жыйналышы зарылчылыгына, материалдардын келип түшүшүнө жана кароого даяр болушуна жараша өткөрүлөт.
2. Аксакалдар сотторунда териштирүү ачык жүргүзүлөт.

Аксакалдар соту тараптардын биринин өтүнүчү боюнча, 18 жашка толо элек адамдардын жашоосунун жеке жактары жөнүндө маалыматтардын ачыкка чыгышына жол бербөө максатында үй-бүлөлүк талаш-тартыштар, ошондой эле жеке жана башка мүнөздөгү сырды камтыган башка иштер боюнча териштирүүнү жабык жыйналышта жүргүзөт.

1. Мыйзамдын 10-беренесинде аныкталгандай, аксакалдар сотторунун өндүрүшү мамлекеттик же расмий тилдерде жүргүзүлөт.

Аксакалдар соту тараптардан ар кандай жазуу жүзүндөгү материалдарды иш каралып жаткан тилге которууну талап кыла алат.

Ишке катышып жаткан жана аксакалдар сотунун жыйналышы жүргүзүлүп жаткан тилди билбеген жактар котормочунун (сурдокотормочунун) кызматынан пайдалана алышат. Котормочунун катышуусун өтүнмө берген тарап камсыз кылат.

1. Аксакалдар соту иштерди анын мүчөлөрүнүн курамынын көпчүлүгү болгондо кароого укуктуу.
2. Аксакалдар сотунун катчысы жыйын башталганга чейин паспортун же өздүгүн тастыктоочу башка документин текшерүү менен жыйналышка катышуучу жактардын, чакырылган күбөлөрдүн ж.б. катышуучулардын келип-келбегендигин тактайт жана төрагага кабарлайт.
3. Аксакалдар сотунун төрагасы/төрагалык кылуучу жыйналышты ачат, соттун курамын тааныштырат, карала турган ишти (материалды) жарыялайт.
4. Жыйын ачылгандан кийин төрагалык кылуучу аксакалдар сотуна чакырылган адамдардын келгендигин тастыктайт, процесстин тараптарына жана башка катышуучуларына алардын укуктарын түшүндүрөт, андан кийин аларда аксакалдар сотунун курамы боюнча четтетүү жана өтүнмөлөр бар-жогун, ал эми мүлктүк, үй-бүлөлүк, жарандык, турак жай, жер мамилелери боюнча талаш-тартыштар жагынан алардын иштерин аксакалдар соту кароосуна тараптардын макулдугун аныктайт.
5. Аксакалдар соту жыйынына катышып жаткан адамдардан кошумча материалдарды талап кылуу жөнүндө жана аксакалдар сотунун компетенциясына кирген башка маселелер боюнча күбөлөрдү чакыруу жөнүндө өтүнмөлөрүн ордунда отуруп кеңешүү менен чечет. Чечим катышуучуларга жарыяланат.
6. Аксакалдар сотунун жыйынына катышып жаткан адамдар аксакалдар сотунун айрым мүчөлөрүн четтетүү, кошумча материалдарды талап кылуу жөнүндө жана аксакалдар сотунун компетенциясына кирген башка маселелер боюнча күбөлөрдү чакыруу жөнүндө өтүнмөлөрдү билдирүүгө укуктуу.

Жыйынга катышып жаткан адамдардын аксакалдар сотунун айрым мүчөлөрүн четтетүү жана аксакалдар сотторунун өзүн-өзү четтетүү боюнча кайрылуусу өзүнчө бөлмөдө, ишти маңызы боюнча кароо башталганга чейин Мыйзамдын 27-беренесине ылайык чечилет жана жыйналыштын катышуучуларына билдирилет.

Аксакалдар соту кошумча материалдарды талап кылуу жөнүндө жана күбөлөрдү чакыруу жөнүндө өтүнмөлөрдү ордунда отуруп кеңешүү менен чечет жана ошол замат жарыялайт.

1. Четтетүүлөр жана өтүнмөлөр жөнүндө маселе чечилгенден кийин төрагалык кылуучу маңызы боюнча иштин жагдайларын баяндайт.
2. Төрагалык кылуучу тараптарга ишти маңызы боюнча кароонун ар кандай этабында тараптар үчүн өз ара алгылыктуу макулдашууну кабыл алуу аркылуу жарашуу мүмкүнчүлүгү жөнүндө эскертет.
3. Андан кийин сот арыз ээсинин жана анын тарабында иштин жыйынтыгына кызыкдар болгон жактардын, жоопкердин жана анын тарабында катышкан иштин жыйынтыгына кызыкдар жактардын, ошондой эле ишке катышып жаткан башка жактардын түшүндүрмөлөрүн угат, иш боюнча берилген материалдарды изилдейт.
4. Аксакалдар соту иш боюнча кандайдыр бир кошумча маалыматты же маалыматтарды алуу зарыл болгон учурда каралып жаткан иштин (материалдын) маңызы боюнча чечим чыгарбастан, жыйналышты кийинкиге калтырууга же аны башка мөөнөткө жылдырууга укуктуу.
5. Процесстин катышуучулары тарабынан толуктоолор жок болгон учурда, төрагалык кылуучу ишти кароонун аяктаганын жарыялайт.

# Аксакалдар сотунун чечим чыгаруусу

1. Аксакалдар сотунун курамы ордунда кеңешип же өзүнчө бөлмөгө чыгып, ишти кароого катышкан аксакалдар сотунун мүчөлөрүнүн көпчүлүгүнүн добушу менен чечим кабыл алат. Чечим жыйында изилденген далилдерге гана негизделиш керек.
2. Аксакалдар сотунун чечиминин резолюциялык бөлүгү жазуу жүзүндө түзүлөт, ага ишти кароого катышкан аксакалдар сотунун бардык мүчөлөрү колтамга коѐт, ошол эле жыйында аксакалдар сотунун бардык мүчөлөрүнүн жана тараптардын катышуусунда жарыяланат.

Чечимге макул болбогон аксакалдар сотунун мүчөсү өзүнүн өзгөчө пикирин жазуу жүзүндө баяндайт. Аксакалдар сотунун мүчөсүнүн өзгөчө пикири ишти маңызы боюнча чечүүгө таасир этпейт, бирок ал чечимге тиркелүүгө тийиш.

Аксакалдар соту ишке кароого катышкан жактар жана алардын өкүлдөрү жүйөлөнгөн чечим (жазуу жүзүндө) менен качан тааныша ала турганынын дагы жарыялоого милдеттүү.

1. Аксакалдар сотунун чечими Мыйзамдын 32-беренесине ылайык таризделет.

Чечим жарыяланганга чейин төрагалык кылуучу жана аксакалдар сотунун мүчөлөрү колтамга коѐт.

1. Аксакалдар сотунун чечими, эгерде ал даттанылбаса, чыгарылган күндөн тартып 10 күн өткөндөн кийин мыйзамдуу күчүнө кирет.
2. Кабыл алынган чечимдер жөнүндө аксакалдар соту 10 күндүк мөөнөттө арыз ээсине, материалды жөнөткөн органга (кызмат адамына) билдирүүгө милдеттүү.
3. Мыйзамдын 34-беренесинде көрсөтүлгөндөй, аксакалдар сотунун чечими төмөндөгү таасир көрсөтүү чараларынын бирин дайындоо менен же ансыз кабыл алынышы мүмкүн:
4. коомдук эскертүү берүү;
5. эл алдында кечирим суроого милдеттендирүү;
6. коомдук сөгүш жарыялоо;
7. келтирилген зыяндын ордун толтурууга милдеттендирүү;
8. эгерде чечимди аткарууда ыйгарылган мүлк жок болсо, жоопкерден өндүрүп алынууга тийиш болгон мүлктүн наркын көрсөтүү менен мүлктү натуралай берүү.

Коомдук таасир көрсөтүү чараларынын жогоруда белгиленген тизмеси толук делип эсептелинет жана аксакалдар соту тарабынан кеңири чечмеленүүгө жатпайт.

# Аксакалдар сотторунун чечимдерине даттануунун жана аларды аткаруунун тартиби

1. Аксакалдар сотунун чечими Кыргыз Республикасынын Жарандык-процесстик кодекстинде аныкталган тартипте жана мөөнөттө даттанылат.
2. Аксакалдар сотунун чечими чечимде көрсөтүлгөн мөөнөттө аткарылууга тийиш. Аксакалдар соту чечимдердин аткарылышына көзөмөл жүргүзүп турат (кат жиберүү, чакырып сүйлөшүү ж.б. бардык аракеттери протоколдоштурулат.).
3. Жоопкер аксакалдар сотунун чечиминде аныкталган тартипте жана мөөнөттө аксакалдар сотунун чечимин аткарбаган учурда, аксакалдар соту чечим анын пайдасына кабыл алынган адамга аксакалдар сотунун чечимин мажбурлап аткартуунун аткаруу баракчасын берүү жөнүндө сотко кайрылууну сунуштайт.
4. Аксакалдар сотунун чечими пайдасына чыгарылган тараптын райондук же шаардык сотко аксакалдар сотунун чечимин мажбурлап аткартууга аткаруу баракчасын берүү жөнүндө Мыйзамдын 34-беренесине ылайык жазылган арызы төмөнкү документтерди тиркөө менен, арыз түшкөн күндөн тартып 5 жумушчу күндүн ичинде жиберилет:
5. аксакалдар сотунун чечиминин талаптагыдай түрдө күбөлөндүрүлгөн көчүрмөсү;
6. аксакалдар сотунун чечимин аткарбагандыгын ырастаган документтер;
7. аксакалдар сотунун чечимин мажбурлап аткартууга аткаруу баракчасын берүү жөнүндө арыздын көчүрмөсү башка тарапка жөнөтүлгөнүн ырастаган тапшыруу жөнүндө билдирүү же башка документ;
8. арызга колтамга коюуга өкүлдүн ыйгарым укуктарын ырастаган ишеним кат же башка документ.

# Аксакалдар сотторунун башка органдар менен өз ара мамилеси

1. Аксакалдар соттору өз ыйгарым укуктарынын чегинде райондук (шаардык) сотторго жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу маселелери боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга методикалык жана консультациялык колдоо көрсөтүү өтүнүчү менен кайрыла алат.
2. Аксакалдар соттору Мыйзамдын 6-беренесинде аларга таандык болгон функцияларды жүзөгө ашырууда ички иштер органдары, прокуратура органдары жана башка укук коргоо органдары, ошондой эле Раззаков шаар мэриясы менен кызматташат.

# Аксакалдар сотторунун ишин каржылоо, материалдык- техникалык жактан камсыз кылуу

1. Кыргыз Республикасынын Конституциясынынын 115-беренесине, Кыргыз Республикасынын Бюджеттик кодексинин 51-беренесинин 1-бөлүгүнүн 2-пунктуна ылайык аксакалдар сотторунун ишмердүүлүгү жергиликтүү бюджеттен каржыланат.
2. Мыйзамдын 38-беренесине ылайык, Раззаков шаарынын мэриясы аксакалдар сотторунун толук кандуу иштешин камсыз кылуу үчүн аларга зарыл болгон заманбап жабдуулар менен жабдылган өзүнчө жайды (бөлмөлөрдү) бөлүп берет.
3. Раззаков шаарынын мэриясы аксакалдар сотторунун мүчөлөрүнө жергиликтүү бюджеттин каражаттарынын, ар кандай юридикалык жана жеке жактардын демөөрчүлүк жардамынан түшкөн каражаттардын, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган бюджеттен тышкаркы башка акчалай жана материалдык каражаттардын эсебинен ар кандай жеңилдиктерди жана материалдык сыйлыктарды берүүнү карайт.

а) аксакалдар сотунун отурумуна катышуусу зарыл болгон адамдарды, аксакалдар

**Раззаков шаардык Кеңешинин жооптуу катчысы З.Н.Туяков**



**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**БАТКЕН ОБЛАСТЫ ЛЕЙЛЕК РАЙОНУ БАТКЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ ЛЕЙЛЕКСКИЙ РАЙОН**

**РАЗЗАКОВ ШААРДЫК КЕҢЕШИ РАЗЗАКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ КЕНЕШ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Т О К Т О М**

**РАЗЗАКОВ ШААРДЫК КЕҢЕШИНИН КЕЗЕКТЕГИ V СЕССИЯСЫ**

(VII чакырылыш)

 2025-жылдын 1-апрель № 6 Раззаков шаары.

**Раззаков шаарынын аймагындагы участкалык шайлоо комиссияларынын курамын жана резервин бекитүү жөнүндө.**

Раззаков шаарынын мэриясынын “Раззаков шаарынын аймагындагы участкалык шайлоо комиссияларынын курамын жана резервин бекитүү жөнүндө” сунушун угуп жана талкуулап Кыргыз Республикасынын «Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө» Мыйзамынын 27-,34-беренелерине ылайык Раззаков шаардык Кеңешинин VII чакырылышынын кезектеги V сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Раззаков шаарынын аймагындагы участкалык шайлоо комиссияларынын курамы жана резерви тиркемеге ылайык бекитилсин. (Тиркеме тиркелет)
2. Ушул токтом шаардык Кеңештин аппаратында каттоодон өткөрүлүп, Раззаков шаардык Кеңешинин жана мэриясынын [www.razzakov.gov.kg](http://www.isfanacity.kg) расмий сайтына жарыялансын жана Кыргыз Республикасынын Ченемдик укуктук актыларынын мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн Баткен облусунун юстиция башкармалыгына жөнөтүлсүн.
3. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы Раззаков шаардык Кеңешинин мыйзамдуулук, башкаруу, жаштар, спорт, депутаттык этика жана коомдук уюмдар менен иштөө боюнча туруктуу комиссиясына жүктөлсүн.

 **Төрага С.А.Саматов**

Раззаков шаардык Кеңешинин

2025-жылдын 1-апрелиндеги

№6 токтому менен бекитилген

**Раззаков шаары жана айылдар боюнча участкалык шайлоо комиссияларынын (УШК) курамына жана резервине ЖӨБ өкүлчүлүктүү органы тарабынан көрсөтүлгөн талапкерлердин тизмеси.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Аты-жөнү** | **Туулган жылы** | **Билими**  | **Улуту**  | **Жы нысы**  | **Иштеген жери** **(ээлеген кызматы)** | **Шайлоо өнөктү гүндө иштеген диги боюнча маалымат** | **Ким тараптан сунушталган** | **Дареги тел.ном.Фактический жашаган дарек жана иштеген номер** |
| **№8017 УШК** |
|  | Туякова Асал Райимкуловна | 18.05.1983 | жогорку | кыргыз | аял | Самат атындагы орто мектеби.Китепканачы | 2015 жыл | жарандар | Самат айылы0777216161 |
|  | Калыкова Аида Мурзабековна | 30.04.1986 | жогорку | кыргыз | аял | Бала бакча «Келечек» | 2017 жыл | жарандар | Самат айылы 0779899943 |
|  | Галбаева Жыпаргул Ибайдиллаевна | 20.02.1991 | жогорку | кыргыз | аял | Лесхоз | 2017 жыл | жарандар | Самат айылы 0701103215 |
|  | Шарипова Кызбурак Эгембердиевна | 19.05.1999 | жогорку | кыргыз | аял | Айылдык китепканачы | 2017 жыл | жарандар | Самат айылы 0502029787 |
|  | Калыкова Айсары Тойчубаевна | 17.06.1973 | жогорку | кыргыз | аял | Бала бакча «Келечек» | 2017 жыл | жарандар | Самат айылы 0773046494 |
|  | Ташбекова Асылкан Маматкуловна | 230.05.1970 | жогорку | кыргыз | аял | Бала бакча «Келечек» | 2017 жыл | жарандар | Самат айылы 0703842219 |
|  | Кумарбаева Гулзат Кыдыровна | 07.11.1977 | орто | кыргыз | аял | Жеке ишкер | 2024 жыл | жарандар | Самат айылы 0500009945 |
|  | Джурабаева Замира Кочкорбаевна | 02.10.1985 | орто | кыргыз | аял | Жеке ишкер | 2024 жыл | жарандар | Самат айылы 0702105780 |
|  | Айдаров Ильяс Жолдошевич | 25.01.1979 | жогорку | кыргыз | эркек | Самат а.о.м. директор | жок | жарандар | Самат айылы 0708979166 |
|  | Болтабаев Абдуманнон Гаппорович | 19.06.1968 | жогорку | кыргыз | эркек | Самат а.о.м. ОББ | жок | жарандар | Боконбаев0703723440 |
|  | Пайзиев Бактыбек Маасалиевич | 30.11.1974 | орто | кыргыз | эркек | Самат а.о.м. Караул | жок | жарандар | Самат айылы 0500444674 |
|  | Исраилова Айсулуу Абдубалиевна | 22.04.1984 | жогорку | кыргыз | аял | Бала бакча «Келечек» | 2020 жыл | жарандар | Самат айылы 0779771941 |
|  | Исраилова Канышай Насридиновна | 01.01.1973 | жогорку | кыргыз | аял | Самат а.о.м. Мугалим | жок | жарандар | Самат айылы 0770297380 |
|  | Ташматова Гульнара Джолматовна | 02.04.1986 | жогорку | кыргыз | аял | Самат а.о.м. Мугалим | жок | жарандар | Самат айылы 0779079716 |
|  | Абдурасулова МаксатайАбдурасуловна | 13,04,1999 | жогорку | кыргыз | аял | Убактылуу иштебейт | 2017-ж | Жарандар | Чимген айылы, 0500136400 |
| **№8018 УШК** |
|  | Айтиева Гүлжан Матураимовна  | 05,081970 | жогорку | кыргыз | аял | Т.Жапаров мектебидиректор | 1996-ж бери | Жарандар | Чимген айылы, 0773836272 |
|  | Дастанова Мухаббат Сапаровна | 01,06,1983 | жогорку | кыргыз | аял | Т.Жапаров мектеби мугалим | 2019-ж | Жарандар | Чимген айылы, 0779146971 |
|  | Кудайбердиева КундузайКумарбаевна | 01,03,1989 | жогорку | кыргыз | аял | Т.Жапаров мектебимугалим | 2012-ж | Жарандар | Чимген айылы, 0220545789 |
|  | Саатова ШайыргулБахаридиновна | 27,03,1980 | жогорку | кыргыз | аял | Т. Жапаров мектеби мугалим | 2012-ж | Жарандар | Чимген айылы, 0773872216 |
|  | Абдырахманова ЗамираМурзабековна | 10,091979 | жогорку | кыргыз | аял | Т.Жапаров мектеби мугалим | 2000-ж | Жарандар | Чимген айылы, 0777522158 |
|  | Ѳмүрбаева АйчүрѳкЖумашалиевна | 03,03,1980 | жогорку | кыргыз | аял | Т.Жапаров мектебимугалим | 2018-ж | Жарандар | Чимген айылы, 0779150360 |
|  | Джуманова Нурсулуу Саидовна  | 12,07,1970 | орто | кыргыз | аял | Т.Жапаров мектебиТех кызматкер | 2015-ж | Жарандар | Чимген айылы, 0778697770 |
|  | Айтемирова МарипатУмаркуловна | 18,01,1968 | орто | кыргыз | аял | Т.Жапаров мектебимугалим | 2012-ж | Жарандар | Чимген айылы, 0701661585 |
|  | Ботобекова Майрам Усмановна  | 04,11,1966 | жогорку | кыргыз | аял | Т. Жапаров мектебимугалим | 1998-ж | Жарандар | Чимген айылы, 0778823824 |
|  | Рустамова Гүлжахан Мукарамовна | 19,05,1975 | жогорку | кыргыз | аял | Арча-Бешик мчбб | 2020-ж | Жарандар | Чимген айылы, 0779488050 |
|  | Каримкул кызы Нургул | 03,03,1975 | жогорку | кыргыз | аял | Т. Жапаровмектеби мугалим | 2012-ж | Жарандар | Чимген айылы, 0779759699 |
|  | Джумагулова Бегайым Мизамовна | 05,04,1991 | жогорку | кыргыз | аял | Арча-Бешик мчбб |  | Жарандар | Чимген айылы, 0773538291 |
|  | Матисаева Толкунай Кочкорбаевна  | 17,10,1985 | орто | кыргыз | аял | Уб.иштебейт |  | Жарандар | Чимген айылы, 0770192679 |
|  | Эржигитова Гүльпарчын Мурзакуловна  | 23,08,1985 | жогорку | кыргыз | аял | Чимген китепкана башчысы  | 2018-2024  | Жарандар | Чимген айылы, 0779041478 |
|  | Галбаева Жылдызкан Ибайдиллаевна | 13.11.1982 | жогорку | кыргыз | аял | Лейлек агрардык өнүктүрүү башкарма | 2017-ж | жарандар | Самат айылы, 0772404536 |
| **№8019 УШК** |
|  | Маматкулов Исомиддин Атаевич | 28.03.1960 | Жогорку  | Өзбек  | Эркек  | Раззаков шаардык мэриясы Аксакалдар соту | Жок | Жарандар  | Раззаков шаары, Манас Ата көчөсү №57/2 |
|  | Солиев Махбубиддин Хожибобоевич | 11.01.1962 | Атайын орто  | Өзбек  | Эркек  | Жеке ишкер  | Жок | Жарандар  | Раззаков шаары, Пионерская көчөсү № 24/1 |
|  | Мурзалиев Омадбек Файзуллаевич | 09.07.1995 | Жогорку | Өзбек  | Эркек  | “Исфана” о.м. мугалим | Жок  | Жарандар  | Раззаков шаары, Корук көчөсү №13 |
|  | Саттаров Жапар Абдугаффарович | 16.08.1982 | Жогорку  | Кыргыз  | Эркек | Ю.А.Гагари ат.о.м. мугалим | УШК да мүчө | Жарандар  | Раззаков шаары К.Баратов көчөсү №95 |
|  | Худайбердиев Алтынбек Муктарович | 23.11.1984 | Жогорку  | Кыргыз  | Эркек | Ю.А.Гагари ат.о.м. мугалим | УШК да мүчө | Жарандар  | Раззаков шаары, Лесная көчөсү №26 |
|  | Атабеков Хуршидбек Шокиржанович | 06.01.2000 | Орто  | Өзбек  | Эркек  | Жеке ишкер  | Жок | Жарандар  | Раззаков шаары, Туракул Ата көчөсү №94 |
|  | Шарипов Шерзод Хикматуллаевич | 30.11.1992 | Жогорку | Өзбек  | Эркек  | Жеке ишкер  | Жок | Жарандар  | Раззаков шаары, Туракул Ата көчөсү №17/7 |
|  | Ибрагимов Мухторхужа Икромович | 01.02.1974 | Орто  | Өзбек  | Эркек  | Жеке ишкер  | УШК да мүчө | Жарандар  | Раззаков шаары, Пулон көчөсү №17 |
|  | Мамашарипова Айгүл Тагаевна | 05.09.1975 | Жогорку | Кыргыз | Аял  | Ю.А.Гагари ат.о.м. мугалим | УШК да мүчө | Жарандар  | Лейлек району, Искра айылы, Колтук көчөсү №105 |
|  | Самандарова Тургунай Базарбаевна | 23.10.1970 | Жогорку  | Кыргыз | Аял  | Ю.А.Гагари ат.о.м. мугалим | УШК да мүчө | Жарандар  | Раззаков шаары, Лесная көчөсү №21/4 |
|  | Джураев Зухриддин Нажмиддинович | 24.10.1992 | Орто  | Өзбек  | Эркек  | Жеке ишкер  | Жок | Жарандар  | Раззаков шаары, Г.Эшанкулова көчөсү №19 |
|  | Бегалиев Уткиржон Хаитбаевич | 15.08.1977 | Орто  | Өзбек  | Эркек  | Жеке ишкер  | УШК да мүчө | Жарандар  | Раззаков шаары, Туракул Ата көчөсү №11/3 |
|  | Салиева Паризат Махаматжановна | 01.09.1994 | Атайын орто | Өзбек  | Аял  | Жеке ишкер | Жок  | Жарандар  | Раззаков шаары, Туракул Ата көчөсү №15/1 |
|  | Бектемирова Толкунай Мухаммедовна | 28.07.1982 | Жогорку  | Кыргыз | Аял  | Ю.А.Гагари ат.о.м. мугалим | Жок  | Жарандар  | Раззаков шаары, Жаңы – Конуш №171 |
|  | Абдуллаева Гулфизар Хайдаралиевна | 24.05.1997 | Орто  | Өзбек | Аял | Үй – кожейкеси | Жок  | Жарандар | Раззаков шаары, Б.Юлдашев көчөсү №31  |
|  | Маматова Венера Галжигитовна | 21.11.1985 | жогорку | кыргыз | аял | Ю.А.Гагари ат.о.м. мугалим | УШК да мүчө | Жарандар | Раззаков шаары, Дружба көчөсү №5 |
|  | Мамадалиева Фотима | 04.08.1955 | орто | кыргыз | аял | Ю.А.Гагари ат.о.м. китепканачы | УШК да мүчө | Жарандар | Раззаков шаары, Кошмуратов көчөсү-62 |
|  | Аликулова Жаркынай Курсанбаевна | 23.03.1978 | жогорку | кыргыз | аял | Ю.А.Гагари ат.о.м. мугалим | УШК да мүчө | Жарандар | Раззаков шаары, Саркент көчөсү №7 |
|  | Ташматова Зебиниса Кочкоровна | 24.04.1985 | орто | кыргыз | аял | райондук китепканачы | УШК да мүчө | Жарандар | Раззаков шаары, Эгембердиев көчөсү  |
|  | Джураева Каламкаш Карчыгабековна | 17.01.1971 | жогорку | кыргыз | аял | Ю.А.Гагари ат.о.м. мугалим | УШК да мүчө | Жарандар | Раззаков шаары, М.Жалилов көчөсү |
|  | Туратова Сайдахан Рахматуллаевна | 14.03.1986 | жогорку | кыргыз | аял | Ю.А.Гагари ат.о.м. мугалим | УШК да мүчө | Жарандар | Раззаков шаары, М.Жалилов көчөсү-9 |
|  | Мадаминова Бактыгул Джалиловна | 18.04.1973 | жогорку | кыргыз | аял | Газпром | УШК да мүчө | Жарандар | Раззаков шаары, М.Жалилов көчөсү-7 |
| **№8020 УШК** |
| 1 | Хусанова Тансигой Байбабаевна  | 19.04.1962 | Жогорку  | Өзбек  | Аял | “Исфана” о.м. мугалим | УШК да мүчө | Жарандар  | Раззаков шаары, Пионерская көчөсү №23/1 |
| 2 | Бахриева Дилбар Бектемировна  | 01.10.1959 | Жогорку  | Өзбек  | Аял | Пенсионер  | УШК да мүчө | Жарандар  | Раззаков шаары, Тайлан көчөсү № 47 |
| 3 | Туйчивой уулу Аббос | 22.09.1995 | Жогорку  | Өзбек  | Эркек  | “Исфана” о.м. мугалим | УШК да мүчө | Жарандар  | Раззаков шаары, Пулон-1 көчөсү №7 |
| 4 | Туракулов Туракул Хатамович | 16.10.1991 | Жогорку  | Өзбек  | Эркек | “Исфана” о.м. мугалим | УШК да мүчө | Жарандар  | Раззаков шаары Туракул-Ата көчөсү №25 |
| 5 | Абдураимова Нилуфар Умаржоновна | 23.04.1976 | Жогорку  | Өзбек  | Аял | “Исфана” о.м. мугалим | УШК да мүчө | Жарандар  | Раззаков шаары, Чынар көчөсү №69 |
| 6 | Нишонбоев Аброр Шухратжонович | 25.06.1994 | Жогорку  | Өзбек  | Эркек  | Жеке ишкер  | УШК да мүчө | Жарандар  | Раззаков шаары, Манас Ата көчөсү №52 |
| 7 | Одилхужаева Гулмира Джумабаевна  | 27.07.1973 | Жогорку  | Өзбек  | Аял | “Исфана” о.м. мугалим | УШК да мүчө | Жарандар  | Раззаков шаары, Пулон көчөсү №11 |
| 8 | Худойназаров Гоипназар Собиржонович | 16.05.1982 | Орто  | Өзбек  | Эркек  | Жеке ишкер  | УШК да мүчө | Жарандар  | Раззаков шаары, С.Худойназаров көчөсү № |
| 9 | Туракулов Бекзод Обиджонович | 21.01.1982 | Жогорку | Өзбек  | Эркек | “Исфана” о.м. завхоз | УШК да мүчө | Жарандар  | Раззаков шаары Туракул-Ата көчөсү №17/8 |
| 10 | Баратова Холида Нишонбоевна | 15.02.1981 | Жогорку  | Өзбек  | Аял  | “Исфана” о.м. мугалим | УШК да мүчө | Жарандар  | Раззаков шаары, Эрназаров көчөсү №34 |
| 11 | Сотиболдиева Гулноза Абдуманнановна | 10.04.1984 | Орто  | Өзбек  | Аял | “Исфана” о.м. мугалим | жок  | Жарандар  | Раззаков шаары Туракул-Ата көчөсү №15/2 |
| 12 | Исмаилова Марзия Туйчибоевна | 01.08.1988 | Орто  | Өзбек  | Аял | “Исфана” о.м. мугалим | жок  | Жарандар  | Раззаков шаары, Туракул Ата көчөсү №6 |
| 13 | Кулдашева Навбахор Абдувалиевна | 13.05.1981 | Атайын орто | Өзбек  | Аял  | “Исфана” о.м. мугалим | жок  | Жарандар  | Раззаков шаары, Туракул Ата көчөсү №47 |
| 14 | Темирова Мухайё Мустафакуловна | 15.12.1987 | Жогорку  | Өзбек  | Аял  | “Исфана” о.м. мугалим | жок  | Жарандар  | Раззаков шаары Пилал көчөсү №42/3 |
| 15 | Ашматова Жамилахон Гоипназаровна | 14.03.1980 | Жогорку  | Өзбек  | Аял  | “Исфана” о.м. мугалим | жок  | Жарандар  | Раззаков шаары Чашма көчөсү №40/3 |
| 16 | Наврузова Гульфиза Мамиржановна | 21.03.1989 | жогорку | озбек | аял | “Исфана” о.м. мугалим | жок  | Жарандар | Раззаков шаары  |
| **№8021 УШК** |
| 1 | Азимов СайфидинКамалович | 10.10.1959 | жогорку | кыргыз | эркек | пенсионер | ооба | жарандар | Раззаков ш. СССР 60 жыл. көч. № тел:0773 420939 |
| 2 | Шамшиев Алиаскар Сайпиллаевич | 13.03.1976 | жогорку | кыргыз | эркек | Лейлек райондук билим берүү бөлүм | ооба | жарандар | Раззаков ш. Восточная көч. №16 тел:0777 646446 |
| 3 | Матысакова Каныкей Пасановна | 06.06.1985 |  | кыргыз | аял | “Наристе” балдар бакчасы | ооба | жарандар | Раззаков ш. СССР 60 жыл. көч. № 19 тел:0777 238130 |
| 4 | Сапаров Тилекбек Туякович | 18.02.1982 | жогорку | кыргыз | эркек | Лейлек райондук Социалдык Фонду башкармалыгы | ооба | жарандар | Раззаков ш. Жаны Конуш көч. №43 тел:0777 010044 |
| 5 | Сулайманов Алибек Каримкулович | 10.01.1978 | жогорку | кыргыз | эркек | Лейлек райондук билим берүү бөлүм | ооба | жарандар | Раззаков ш. Өрүкзар көч. №14 тел:0777 072667 |
| 6 | Турсункулов Нургазы Жеңишбекович | 02.04.1991 | жогорку | кыргыз | эркек | “Байлык Финанс” ЖАК Раззаков шаары | ооба | жарандар | Раззаков ш. Восточная көч. № 17 тел:0777 212143 |
| 7 | Гапыров Жоробек Таирович | 02.10.1989 | жогорку | кыргыз | эркек  | Лейлек райондук билим берүү бөлүм | ооба | жарандар | Раззаков ш. Кирпичная көч. № 3 тел:0778 862357 |
| 8 | Юлдашова Дилором Гуломджоновна | 28.01.1981 | жогорку | өзбек | аял | А.Навои атындагы орто мектеби | ооба | жарандар | Раззаков ш. Додосьян. көч. № 200 тел:0778 965831 |
| 9 | Ташева Наргизахон Мамаражабовна | 14.10.1981 | жогорку | өзбек | аял | А.Навои атындагы орто мектеби | ооба | жарандар | Раззаков ш. Чынар. көч. № 27 тел:0777 728861 |
| 10 | Эгемназарова Гүлкайыр Абдисалиевна | 12.03.1979 | атайын орто | кыргыз | аял | Лейлек ЦОВП  | ооба | жарандар | Раззаков ш. Кирпичная көч. № 23 тел:0777 470771 |
| 11 | Осмонова Сүйдүмкан Эркинбековна | 25.01.1993 | жогорку | кыргыз | аял | Кыргыз Гидромет  | ооба | жарандар | Раззаков ш. Строительная көч. № тел:0771 939395 |
| 12 | Абдурахманова Мавлюда Аззамовна | 15.11.1987 | жогорку | кыргыз | аял | Лейлек райондук статистика бөлүмү | - | жарандар | Раззаков ш. Восточная көч. № 7 тел:0774 228702 |
| 13 | Ташпулатова Гулолла Гапаровна | 05.03.1981 | жогорку | өзбек | аял | А.Навои атындагы орто мектеби | - | жарандар | Раззаков ш. Чынар көч. № 12 тел: 0770 368305 |
| 14 | Отакузиева Майрамхон Комилжановна | 01.06.1981 | жогорку | өзбек | аял | А.Навои атындагы орто мектеби | - | жарандар | Раззаков ш. К.Баратов көч. № 126 тел: 0778 965857  |
| 15 | Боркошова Мираида Салимбековна | 19.07.1989 | жогорку | кыргыз | аял | А.Навои атындагы орто мектеби | - | жарандар | Раззаков ш. Эгембердиев көч. № тел: 0770 106105 |
| **№8022 УШК** |
|  | Рахманбердиева Айжан Абдирапыковна | 04.09.1980 | жогорку | кыргыз | аял | “Ысык-Көл” о.м | 2018-жылдан бери | жарандар | Раззаков шаарыТел № 0777826227 |
|  | Анаркулова Патихан Газбековна | 22.01.1974 | жогорку | кыргыз | аял | “Ысык-Көл” о.м | 2010-жылдан бери | жарандар | Раззаков шаарыТел № 0777557348 |
|  | Ахматова Халимахон Ахбариддиновна | 01.03.1968 | жогорку | өзбек | аял | “Ысык-Көл” о.м | 1999-жылдан бери | жарандар | Раззаков шаарыТел № 0772254500 |
|  | Шодиева Күмүшой Усманалиевна | 17.05.1984 | жогорку | өзбек | аял | “Ысык-Көл” о.м | 2018-жылдан бери |  жарандар | Раззаков шаарыТел № 0778814914 |
|  | Кучарова Чолпонай Джумабаевна | 20.10.1968 | жогорку | кыргыз | аял | “Ысык-Көл” о.м | 2008-жылдан бери | жарандар | Раззаков шаарыТел № 0773323522 |
|  | Байтөрөев Жолдошбек Абдирахманович | 11.09.1975 | жогорку | кыргыз | эркек | “Ысык-Көл” о.м | 2014-жылдан бери | жарандар | Раззаков шаарыТел № 0556556475 |
|  | Азимова Орозгүл Ахматовна | 01.04.1991 | жогорку | кыргыз | аял | “Ысык-Көл” о.м | 2025-жылдан бери | жарандар | Раззаков шаарыТел № 0221881088 |
|  | Ибрагимова Малика Каримовна | 24.04.1984 | жогорку | кыргыз | аял | “Ысык-Көл” о.м | 2020-жылдан бери | жарандар | Раззаков шаарыТел № 0774841984 |
|  | Бектемирова Элмира Абдужапаровна | 05.02.1975 | жогорку | кыргыз | аял | “Ысык-Көл” о.м | 2025-жылдан бери | жарандар | Раззаков шаарыТел № 0777784298 |
|  | Мирабдилла у. Мусурманкул | 14.08.1992 | жогорку | кыргыз | эркек |  - | 2022-жылдан бери | жарандар | Раззаков шаарыТел № 0554140802 |
|  | Халбекова Гулмира Исмайиловна | 13.02.1988 | жогорку | кыргыз | аял | “Ысык-Көл” о.м | - | жарандар | Раззаков шаарыТел №  |
|  | Раимкул кызы Акбермет | 17.11.1993 | жогорку | кыргыз | аял | “Ысык-Көл” о.м | 2020-жылдан бери | жарандар | Раззаков шаарыТел № 0778914163 |
|  | Камчыбекова Жумагүл Нийматовна | 28.05.1984 | жогорку | кыргыз | аял | “Ысык-Көл” о.м | 2025-жылдан бери | жарандар | Раззаков шаарыТел № 0773916776 |
|  | Жолматов Аскарбек Кубатбекович | 09.12.1994 | жогорку | кыргыз | эркек | “Ысык-Көл” о.м | 2025-жылдан бери | жарандар | Раззаков шаарыТел № 0772941209 |
|  | Шодиева Иззатой Усманалиевна | 06.12.1991 | жогорку | өзбек | аял | “Ысык-Көл” о.м | 2025-жылдан бери | жарандар | Раззаков шаарыТел № 0778502350 |
| **№8023 УШК** |
| 1 | Мустафаева Бермет Абдиллаевна | 03.09.1983 | жогорку | кыргыз | аял | “Раззаков элге кызмат” МИ башкы эсепчи | 2017-жЖК шайлоо | жарандар |  Тайлан айылы, Тайлан көчөсү ,№25Тел №0773837203 |
| 2 | Исманова Майрам Иманкуловна | 23.02.1984 | орто | кыргыз | аял | «Ак Шоола» б.б тарбиячы | 2024-жМК | жарандар | Тайлан айылы, К.Тажибаев көчөсу 210771307830 |
| 3 | Жалолидинов Нуржан Бахридинович | 18.05.1993 | жогорку | кыргыз | эркек | Кадастр мам.мекемеси | 2024-ж МК | жарандар | Тайлан айылы К.Тажибаев көчөсү,350774090640 |
| 4 | Абдумалик кызы Акбермет | 05.01.1990 | жогорку | кыргыз | аял | “Тайлан” о.м мугалим | 2024-жЖК | жарандар | Тайлан айылы, Орто Дөң көчөсү,140779836163 |
| 5 | Усарова Данахан Бердикуловна | 24.04.1972 | орто | кыргыз | аял | “Тайлан” о.м ашпозчу | 2024-жЖК | жарандар | Тайлан айылы , К.Тажибаев көчөсү,350770157478 |
| 6 | Джулматова Гүлүмкан Ганыевна | 14.01.1973 | жогорку | кыргыз | аял | №48 кесиптик лицей, мугалим | - | жарандар | Тайлан айылы, К.Тажибаев көчөсү,490772801152 |
| 7 | Амирова Зарбүбү Гафаровна | 29.07.1975 | орто | кыргыз | аял | “Ак-Булак” о.м завхоз | 2024-ж | жарандар | Ак-Булак айылы, Чыгыш көчөсү,190779290775 |
| 8 | Азимова Кыйматай Исабековна | 03.08.1987 | жогорку | кыргыз | аял | Лейлек рай.соц.коргоо, адис | 2024-ж | жарандар | Ак-Тилек көчөсү,320770200566 |
| 9 | Абдураимова Анара Базарбаевна | 13.05.1982 | жогорку | кыргыз | аял | РайББбэсепчи | 2017-ж | жарандар | Тайлан айылы, 0773395747 |
| 10 | Матразакова Мастура Узбекбаевна | 17.09.1965 | орто | кыргыз | аял | “Жеткинчек” МЧББ ашпозчу | 2021-ж | “Жеткинчек” МЧББ | Ак-Булак айылыҮркөр 37 0773278687 |
| 11 | Миңбаева Бүүканым Тешебаевна  | 23.09.1986 | жогорку | кыргыз | аял | “Жеткинчек” МЧББ тарбиячы | - | “Жеткинчек” МЧББ | Ак-Булак айылы, Үркөр 340501364436 |
| 12 | Ажыбекова Айнаш Арыстанбековна | 17.08.1983 | орто | кыргыз | аял | “Жеткинчек” МЧББ ашпозчу | - | “Жеткинчек” МЧББ | Ак-Булак айылы, Үркөр 660772172317 |
| 13 | Бердиева Жылдызай Мамараимовна | 05.07.1976 | орто | кыргыз | аял | ЛАБО кенже мээрбан  | 2024-ж | жарандар | Тайлан айылы Тайлан көч.38/40779511976 |
| 14 | Усарова Диларам Мараимовна | 16.09.1974 | орто | кыргыз | аял | Иштебейт | 2024-ж | жарандар | Тайлан айылы, Жаны Абад көч,52 |
| 15 | Бердияров Арапбек Алтынбекович | 15.12..2001 | орто | кыргыз | эркек | БЧБ мугалим | - | жарандар | Тайлан айылы, Ж.Өсөрөв 990705542830 |
| 16 | Мавлянова Махпирет Рахманкуловна | 16.03.1989 | жогорку | кыргыз | аял | РайБББ | 2024-ж | жарандар | Тайлан айылыТайлан көчөсү ,281773135566 |
| 17 | Абдиллаева Мээркан Муктаровна | 28.12.1982 | жогорку | кыргыз | аял | “Ак-Булак” о.м мугалим | 2024-ж | жарандар | Ак-Булак айылы, Үркөр көчөсү,930778741442 |
| 18 | Абдымананова Максатай Турдыбаевна | 22.05.1971 | орто | кыргыз | аял | иштебейт | - | жарандар | Тайлан айылы, К.Тажибаев,230770241304 |
| 19 | Каримова Замира Мамажановна | 29.11.1974 | орто | кыргыз | аял | Тайлан ФАП | - | жарандар | Тайлан айылы, К.Тажибаев ,380777539657 |
| 20 | Хусанова Наспегул Мараимовна | 12.08.1987 | Атайын орто | кыргыз | аял | «Ак Шоола» б.б тарбиячы | - | жарандар | Тайлан айылы, Жаны Абад кочосу ,300779360530 |
| **№8024 УШК** |
| 1 | Саттаров Абдугафор Набиевич | 11.02.62 | жогорку | кыргыз | эркек | К.Казыев о.м | --- | жарандар | Алтын Бешик айылы, Жаштар көч. №6Тел №0 777 20 05 60 |
| 2 | Амиров Кенжебек Касымович | 11.03.87 | жогорку | кыргыз | эркек | К.Казыев о.м | ---- | жарандар | Алтын Бешик айылы, Жаны Абад көч. №13Тел №0 501 87 44 11 |
| 3 | Бекботаева Акмарал Абдибахаповна | 30.09.87 | жогорку | кыргыз | аял | А.Навои о.м | 2017-ж | жарандар | Алтын Бешик айылы, Кеңеш. №23Тел №0 502 066 067 |
| 4 | Баймурзаева Жумагул Тагайназаровна | 08.05.80 | орто | кыргыз | аял | иштебейт | ---- | жарандар | Алтын Бешик айылы, Ынтымак көч. №2Тел №0 705 053 252 |
| 5 | Абдыназарова Чолпонай Абдыкалыковна | 01.04.80 | жогорку | кыргыз | аял | “Керемет Голбо” МЧББУ | -- | жарандар | Алтын Бешик айылы, Ынтымак көч. №26Тел №0 706 010 480 |
| 6 | Насиров Усонбай Зайнидинович | 26.01.87 | орто | кыргыз | эркек | Жеке ишкер | 2021-ж | жарандар | Алтын Бешик айылы, Долбоорлонуучу көч. №119Тел №0 502 878 782 |
| 7 | Умарова Бурулай Жусупалиевна | 12.02.95 | жогорку | кыргыз | аял | Раззакав ш.мэриясы | ---- | жарандар | Алтын Бешик айылы, Келечек көч. №4Тел №0 707 120 295 |
| 8 | Тилекеева Жумагул Абдилаковна | 20.11.64 | жогорку | кыргыз | аял | пенсионер | 2013-ж бери | жарандар | Алтын Бешик айылы, Жаштар көч. №41Тел №0 772 275 942 |
| 9 | Курбанбаева Темиржан Турсунмуратовна | 20.06.71 | Атайын орто | кыргыз | аял | ФАП | 2013-ж бери | жарандар | Алтын Бешик айылы, Жаштар көч. №39Тел №0 773 503 527 |
| 10 | Таирова Азиза Салимжановна | 28.05.95 | жогорку | кыргыз | аял | “Керемет Голбо” МЧББУ | 2024-ж бери | жарандар | Алтын Бешик айылы, Долбоорлонуучу көч.Тел №0 507 262 647 |
| 11 | Каримов Кудайберди Асанбаевич | 17.07.67 | орто | кыргыз | эркек | К.Казыев о.м | 2013-ж бери | жарандар | Алтын Бешик айылы, Батыш көч. №4Тел №0 222 272 705 |
| 12 | Жаназакова Гулмира Бердиевна | 23.10.76 | жогорку | кыргыз | аял | К.Казыев о.м | 2021-ж | жарандар | Алтын Бешик айылы, Ак Өргө көч. №34Тел №0 502 030 852 |
| 13 | Маккамбаева Акбермет Абдирашитовна | 07.10.78 | орто | кыргыз | аял | Жеке ишкер | 2013-ж бери | жарандар | Алтын Бешик айылы, Ак Өргө көч. №34Тел №0 502 030 852 |
| 14 | Калыкова Салия Узаковна | 04.12.80 | жогорку | кыргыз | аял | Айылдык китепкана | 2024-ж бери | жарандар | Алтын Бешик айылы, Жаштар көч. №35Тел №0 779 041 281 |
| 15 | Калыкова Парда Далибековна | 08.05.70 | орто | кыргыз | аял | иштебейт | 2017-ж  | жарандар | Алтын Бешик айылы, Жаңы Конуш көч. №13Тел №0 500 812 830 |
| 16 | Саттарова Гулбайра Бабаевна | 01.01.76 | жогорку | кыргыз | аял | К.Казыев о.м | 2017-ж бери | жарандар | Алтын Бешик айылы, Ынтымак көч. №13Тел №0 502 030 856 |
| **№8182 УШК** |
| 1 | Нишанбаев ДилмуродХикматуллаевич | 04.07.1982 | жогорку | өзбек | эркек | мугалим | Жок же 2009-ж бери | жарандар | Т.Эрназаров. №5Тел №223919143 |
| 2 | Худойназаров Зарифжон Маматжанович | 20.08.1977 | жогорку | өзбек | эркек | мугалим | Жок же 2009-ж бери | жарандар | С.Худойназаров №16Тел № 0772428117 |
| 3 | Бовожонов Бустонбек Бобожонович | 05.31.1994 | жогорку | өзбек | эркек | мугалим | 2014 | жарандар | Бозогул №36Тел№0779255585 |
| 4 | Худойназарова Новбахор Усмановна | 05.05.1995 | жогорку | өзбек | аял | мугалим | 2014 | жарандар | Х.Кундизова №4Тел№ 0227112235 |
| 5 | Султанов Нодирбек Холмахматович | 24.06.1996 | жогорку | өзбек | эркек | мугалим | 2014 | жарандар | Корук №3Тел№0550240696 |
| 6 | Нишанбаев Баходир Хикматуллаевич | 01.03.1987 | жогорку | өзбек | эркек | мугалим | 2024 | жарандар | Раззаков №4Тел№ 773562040 |
| 7 | Баратова Дилрабо Мурзакбаровна |  25.01.1979 | жогорку | өзбек | аял | мугалим | 2009 | жарандар | Х.Кундизова №4Тел№ 0772134901 |
| 8 | Канзаманова Дилбар Ахматовна | 31.06.1982 | жогорку | кыргыз | аял | мугалим | 2009 | жарандар | Чимген а. №15Тел№ 0778956877 |
| 9 | Юлдашева Рохила Бобожоновна | 22.04.1979 | жогорку | өзбек | аял | мугалим | 2009 | жарандар | Бозогул №20Тел№ 778739616 |
| 10 | Худойбердиева Дилъфуза Абдухамитовна  | 03.04.1979 | жогорку | өзбек | аял | мугалим | 2024 | жарандар | Пилол №44Тел№ 0772869334 |
| 11 | Бойматова Зилола Абдунаимовна  | 03.05.1983 | жогорку | өзбек | аял | мугалим | 2009 | жарандар | Корук №45Тел№ 0773758440 |
| 12 | Холиков Хикматилло Вахобович | 10.04.1960 | жогорку | өзбек | эркек | Жеке ишкер | 2009 | жарандар | Корук №28Тел№0220526930 |
| 13 | Туракулова Мунира Фахриддиновна | 21.01.1999 | жогорку | өзбек | аял | мугалим | 2024 | жарандар | Х.Кундизова №Тел№ 0771364334 |
| 14 | Ташова Малика Абдулазизовна  | 29.01.1988 | жогорку | өзбек | аял | мугалим | 2024 | жарандар | Эгамбердиев №Тел№ 0773428800 |
| 15 | Рузибоев Гуломжон Мусаямович | 4.12.1960 | жогорку | өзбек | эркек | кароол | 2009 | жарандар | Корук №96Тел№ 0771718025 |
| **№8187 УШК** |
| 1 | Туйчиев Комилжон Ёралиевич | 12.11.1957 | Атайын орто | өзбек | эркек | пенсионер | 2017-ж.бери | жарандар | Раззаков ш. Чынар көчөсү0773285040 |
| 2 | Бекназарова Курбанай Акимбаевна | 17.03.1967 | Жогорку | кыргыз | аял | Лицей №48 | 2017-ж.бери | жарандар | Чимген айылы0773316521 |
| 3 | Жуманова Алина Абдисаматовна | 19.11.1970 | Жогорку | кыргыз | аял | Сш.Гагарина | 2017-ж.бери | жарандар | Раззаков ш.0706376705 |
| 4 | Жангибаева Омуркан Равшановна | 23.08.1994 | Жогорку | кыргыз | аял | Лейлек тазалык | 2024-ж | жарандар | Чимген айылы0707437775 |
| 5 | Ахмедова Мунара Кулмурзаевна | 25.12.1989 | Жогорку | кыргыз | аял | Лейлек тазалык | 2024-ж | жарандар | Чимген айылы0225251289 |
| 6 | Исманова Жылдыз Заировна | 08.10.1987 | Жогорку | кыргыз | аял | Лейлек СЭС | 2024-ж |  | Раззаков ш.Ж.Осоров к-сү0707545015 |
| 7 | Нишонов Гуломбакир | 20.03.1953 | Атайын орто | өзбек | эркек | пенсионер | 2017-ж.бери | жарандар | Раззаков ш.Дадасян к-сү0778733288 |
| 8 | Маматкулов Боборайим Норматович | 15.08.1962 | Жогорку | кыргыз | эркек | Гимназия-4 | 2017-ж.бери | жарандар | Ак-суу айылы0778838748 |
| 9 | Курбанбаев Курбанбай Турсунбаевич | 05.08.1972 | Атайын орто | кыргыз | эркек | Жеке ишкер | 2017-ж.бери | жарандар | Раззаков ш.Ж.Осоров к-сү0770473594 |
| 10 | Нишанбаева Гулнара Атажановна | 15.09.1981 | Жогорку | өзбек | аял | Гимназия-4 | 2021-ж.б | жарандар | Раззаков ш.Пилол к-сү0777558732 |
| 11 | Кулдошева Маргуба Хабибуллаевна | 17.01.1978 | Жогорку | өзбек | аял | Сш.Ыссык-көл | 2021-ж.б | жарандар | Раззаков ш.Ж.Осоров к-сү0771585476 |
| 12 | Туйчиева Севара Эркинжоновна | 26.03.1994 | Ат.орто | өзбек | аял | иштебейт | 2021-ж.б | жарандар | Раззаков ш.Чынар к-сү0778327352 |
| 13 | Холова Ёркиной Исмоиловна | 27.05.1975 | Орто | өзбек | аял | иштебейт | 2021-ж.б | жарандар | Раззаков ш.Пилол к-сү0770410111 |
| 14 | Амирова Бусалма Журабековна | 27.07.1983 | Жогорку | кыргыз | аял | Лицей-№48 | 2024-ж | жарандар | Раззаков ш.Ж.Осоров к-сү0772724101 |
| 15 | Хикоятова Махарам Каландаровна | 02.06.1967 | Орто | өзбек | аял | Сш.Токтогул уборщица | - | жарандар | Раззаков ш.С.Худайназаров к-сү 0777617224 |

**Бардыгы: УШКлар курамына жана резервине 164 талапкер**

**Раззаков шаардык Кеңешинин жооптуу катчысы З.Н.Туяков**



**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**БАТКЕН ОБЛАСТЫ ЛЕЙЛЕК РАЙОНУ БАТКЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ ЛЕЙЛЕКСКИЙ РАЙОН**

**РАЗЗАКОВ ШААРДЫК КЕҢЕШИ РАЗЗАКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ КЕНЕШ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Т О К Т О М**

**РАЗЗАКОВ ШААРДЫК КЕҢЕШИНИН КЕЗЕКТЕГИ V СЕССИЯСЫ**

(VII чакырылыш)

 2025-жылдын 1-апрель № 7 Раззаков шаары.

**Раззаков шаарынын башкы планына өзгөртүүлөрдү киргизүүгө макулдук берүү жөнүндө.**

Раззаков шаарынын мэриясынын “Раззаков шаарынын башкы планына өзгөртүүлөрдү киргизүүгө макулдук берүү жөнүндө” сунушун угуп жана талкуулап Кыргыз Республикасынын Жер Кодексинин 18-беренесине ылайык Раззаков шаардык Кеңешинин VII чакырылышынын кезектеги V сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Раззаков шаарынын Додосьян көчөсүндөгү 8-03-04-1001-2025 идентификациялык кодунда катталган жеке менчик 343 чарчы метр жер тилкесинин багытын турак жай багытынан өндүрүштүк багытка которуу жолу менен башкы планга өзгөртүүлөрдү киргизүүгө макулдук берилсин.
2. Ушул токтом шаардык Кеңештин аппаратында каттоодон өткөрүлүп, Раззаков шаардык Кеңешинин жана мэриясынын [www.razzakov.gov.kg](http://www.isfanacity.kg) расмий сайтына жарыялансын жана Кыргыз Республикасынын Ченемдик укуктук актыларынын мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн Баткен облусунун юстиция башкармалыгына жөнөтүлсүн.
3. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы Раззаков шаардык Кеңешинин муниципалдык менчик, жерлер жана айыл чарба тармагы боюнча туруктуу комиссиясына жүктөлсүн.

 **Төрага С.А.Саматов**